

Public Disclosure Authorized

Public Disclosure Authorized

Public Disclosure Authorized

Authorized



KIAT Guru

PEDOMAN PELATIHAN
DAN IMPLEMENTASI

Tes Cepat

Kinerja dan Akuntabilitas Guru
(KIAT Guru)

MARET 2021



Australian Government



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



BaKTI
BINA PEKERJA KARYA MELAKUKAN

Publikasi ini adalah produk staf Bank Dunia. Temuan, interpretasi, dan kesimpulan yang diungkapkan dalam publikasi ini tidak selalu mencerminkan pandangan Direktur Eksekutif Bank Dunia atau pemerintah yang diwakili. Bank Dunia tidak menjamin keakuratan data yang tercakup dalam publikasi ini. Batasan, warna, denominasi, dan informasi lain yang ditunjukkan pada peta mana pun dalam karya ini tidak menyiratkan penilaian apa pun dari pihak Bank Dunia mengenai status hukum suatu wilayah atau pengesahan atau penerimaan batas-batas tersebut.

Hak dan Izin

© 2021 The World Bank
1818 H Street NW, Washington DC 20433
Telephone: 202-473-1000; Internet: www.worldbank.org.
Hak cipta dilindungi undang-undang

Materi dalam karya ini tunduk pada hak cipta. Bank Dunia mendorong penyebaran pengetahuan, oleh karena itu karya ini boleh direproduksi, seluruhnya atau sebagian, untuk tujuan non-komersial selama mencantumkan atribusi lengkap atas karya ini.

Semua pertanyaan tentang hak dan lisensi, termasuk hak lainnya, harus ditujukan ke Bagian Publikasi Bank Dunia,, The World Bank Group, 1818 H Street NW, Washington, DC 20433, USA; fax: 202-522-2625; e-mail: pubrights@worldbank.org.

Atribusi

Untuk mengutip karya ini: Lumbanraja, S.K.; Prameswari, I.A.; Susanti, D. 2021. Partisipasi Masyarakat dalam Mengukur Hasil Belajar di Daerah Terpencil di Indonesia: Hasil dari Pengembangan dan Pelaksanaan Tes Cepat Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru) - Latar Belakang, World Bank, Jakarta. © World Bank.

Kredit foto

Fauzan Ijazah/World Bank.

PEDOMAN PELATIHAN
DAN IMPLEMENTASI

Tes Cepat

Kinerja dan Akuntabilitas Guru
(KIAT Guru)

Daftar Isi

01 Panduan Umum untuk Pelaksanaan Tes Cepat Berbasis Kertas dan Digital	1
Prinsip Pengujian	4
Protokol	6
<hr/>	
02 Pedoman Penilaian Adaptif untuk Tes Cepat berbasis kertas	9
<hr/>	
03 Pedoman Pengelolaan Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Ponsel	13
<hr/>	
04 Panduan Pengoperasian Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Web	17
<hr/>	
05 Cerita Foto: Pelatihan Tes Cepat Digital untuk Anggota Masyarakat	21

Daftar Gambar

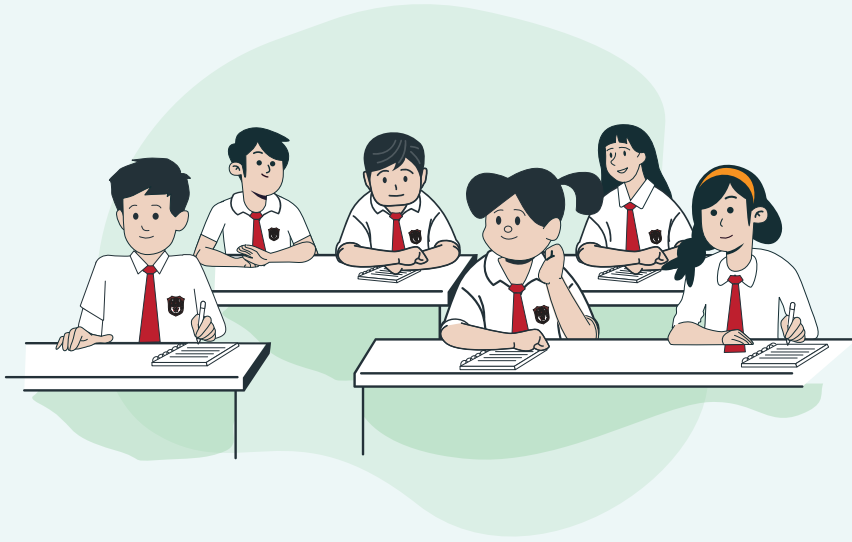
Gambar 1 Tes Cepat Pengujian Adaptif	10
Gambar 2 Peta Visual Kemampuan Murid	12
Gambar 3 Fitur dan Pengguna Aplikasi Telepon Pintar (<i>Smart Phone</i>) Tes Cepat Digital	12
Gambar 4 Halaman Beranda Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Telepon Pintar (<i>Smart Phone</i>)	13
Gambar 5 Fitur dan Pengguna Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Web	18
Gambar 6 Peran dan Pedoman Pengguna Aplikasi Web Tes Cepat Digital	20



Pengantar

KIAT Guru mengembangkan Tes Cepat, tes diagnostik yang bersifat *low stake* atau berisiko rendah untuk menilai kemampuan dasar membaca dan matematika yang dilakukan oleh anggota masyarakat setiap semester. Tes Cepat dikembangkan dengan semangat gerakan penilaian yang diinisiasi masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan keterlibatan orang tua dalam pendidikan dengan memberi mereka akses ke informasi pembelajaran yang mudah dipahami dan dapat dipantau secara rutin. Untuk informasi lebih lanjut tentang tes ini, lihat **Ringkasan Tes Cepat: Tes diagnostik untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan hasil pembelajaran di sekolah dasar terpencil di Indonesia**. Tes Cepat pada awalnya dikembangkan sebagai penilaian berbasis kertas pada tahun 2016. Mulai tahun 2019, tes ini dikembangkan menjadi aplikasi berbasis digital pada telepon pintar (Smart Phone) untuk memungkinkan pengelolaan, penilaian otomatis dan interpretasi hasil tes juga penyimpanan data secara lokal. Pedoman ini memberikan perincian tentang prinsip implementasi dan teknis pelaksanaan Tes Cepat untuk aplikasi ponsel berbasis kertas dan berbasis android, termasuk prasyarat yang berbeda untuk setiap bentuk tes. Untuk detail lebih lengkap mengenai penerapan tes berbasis kertas, lihat Buku **Pedoman Tes Cepat Berbasis Kertas**. Rincian mengenai pengoperasian tes aplikasi seluler berbasis android Tes Cepat dapat ditemukan di **Pedoman Tes Cepat Digital**.





BAGIAN 1

Panduan Umum untuk Pelaksanaan Tes Cepat Berbasis Kertas dan Digital

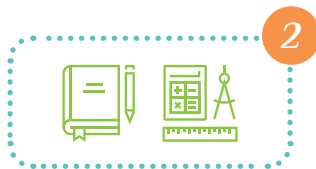


Prinsip Pengujian



1

Tes ini diberikan kepada total 30 murid sampel dari kelas 1 sampai 6 per sekolah. Murid sampel dipilih secara acak, dengan enam murid dari setiap kelas. Murid lain di sekolah juga dapat menjalani tes dengan catatan keseluruhan 30 murid sampel telah menyelesaikan tes tersebut.



2

Menilai kemampuan membaca dan matematika dasar. Standar mengikuti kurikulum nasional (KTSP 2006).



3

Tes dapat dilakukan oleh perwakilan komunitas, misalnya orang tua, tokoh masyarakat, dll. Guru dapat membantu anggota masyarakat dengan mengkoordinasikan logistik tes dan menyebarkan hasil tes kepada pemangku kepentingan yang lebih luas.

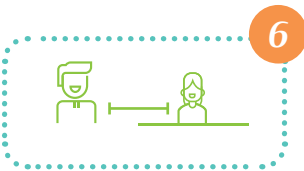


4

Setiap murid dinilai oleh satu penilai.



- Lokasi ujian harus kondusif dan nyaman bagi murid. Termasuk meminimalkan kebisingan latar belakang lokasi, pencahayaan yang cukup, dan permukaan yang sesuai bagi murid untuk duduk dan mengerjakan soal tes.
- Waktu ujian tidak boleh mengganggu jam sekolah.
- Orang tua dan guru harus diberi tahu tentang lokasi dan waktu ujian.
- Jika dilakukan oleh beberapa administrator, lokasi dan waktu pengujian harus dilakukan secara paralel untuk memastikan efisiensi dan objektivitas proses pengujian.
- Tes harus berlangsung selama maksimal 15 menit per mata pelajaran.



Guru dan/atau orang tua dari anak yang diuji tidak boleh mengganggu proses pengujian. Jika memungkinkan, guru dan orang tua anak yang diuji memiliki jarak cukup dari lokasi pengujian.



Penilai tes tidak boleh memberikan instruksi dan/atau bantuan kepada murid dalam menjawab soal-soal tes.

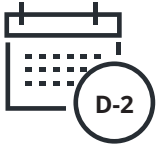


Penilai tes tidak boleh menilai anak-anak/anggota keluarga mereka sendiri untuk memastikan objektivitas tes.



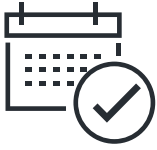
Protokol

Sebelum, selama, dan setelah tes, penilai harus sadar dan menghormati lingkungan sekolah sambil menjaga integritas tes dengan mengikuti protokol ini:



DUA HARI **SEBELUM PELAKSANAAN TES**

- **Menginformasikan baik pada masyarakat maupun sekolah** tujuan dan rencana pelaksanaan Tes Cepat.
- **Identifikasi dan melatih anggota masyarakat** yang telah menjadi sukarelawan untuk menjadi administrator pelatihan. Mereka harus bisa membaca, menulis, dan berhitung. Mereka juga harus bisa mengoperasikan ponsel.
- **Jadwalkan lokasi dan waktu tes** yang disetujui oleh orang tua dan guru.
- **Dapatkan salinan daftar murid dari sekolah.** Daftar ini akan digunakan untuk memilih murid sampel.
- **Informasikan dan dapatkan persetujuan** dari orang tua sampel murid yang terpilih.



PADA HARI PELAKSANAAN TES

SEBELUM TES

- **Mempersiapkan logistik:** Buku tes, pedoman pelaksanaan tes dan alat tulis.
- **Atur ruangan dan meja:** Pastikan murid dan administrator berada dengan nyaman di lokasi tes.
- **Beri tahu murid tentang tujuan tes dan dapatkan persetujuan mereka** sebelum tes. Beri tahu murid bahwa tes akan dimulai dengan membaca dan dilanjutkan dengan matematika.
- **Isi data tes:** data murid, data administrator, tanggal serta lokasi ujian.
- **Beri tahu murid tentang petunjuk untuk menandai jawaban mereka selama ujian.** Untuk Tes Cepat kertas dan pensil, murid dapat menunjukkan jawaban mereka secara lisan, atau tertulis, atau dengan menunjuk ke opsi yang dipilih di buku soal. Untuk Tes Cepat digital, murid dapat memilih di layar opsi jawaban pilihan mereka.

SAAT TES

- **Instruksikan murid untuk membaca dan mengerjakan soal tes yang diberikan kepada mereka secara keseluruhan.** Untuk Tes Cepat berbasis kertas, berikan instruksi untuk soal mendikte.
- **Administrator tidak boleh membaca dengan lantang** isi dari soal tes dan/atau pilihan jawaban.
- **Pastikan soal tes yang sama tidak diberikan kepada murid lebih dari satu kali.** Untuk Tes Cepat kertas dan pensil, ikuti pedoman alur adaptif. Untuk Tes Cepat digital, pantau bahwa aplikasi menampilkan setiap soal tes satu kali.
- **Menjaga integritas dan kerahasiaan tes.** Untuk Tes Cepat kertas dan pensil, pastikan kunci jawaban dan catatan administrator tidak terlihat oleh murid. Untuk Tes Cepat digital, administrator tidak dapat mengoperasikan layar kapan pun selama sesi pengujian.

SETELAH TES

- **Pastikan hasil tes murid tercatat.** Untuk Tes Cepat berbasis kertas dan pensil, catat soal tes terakhir yang dapat dijawab dengan benar oleh murid. Untuk Tes Cepat digital, periksa catatan murid di fitur "Riwayat".
- **Berterimakasih kepada murid tersebut dan akhiri kegiatan tes.** Lanjutkan dengan sampel murid berikutnya.



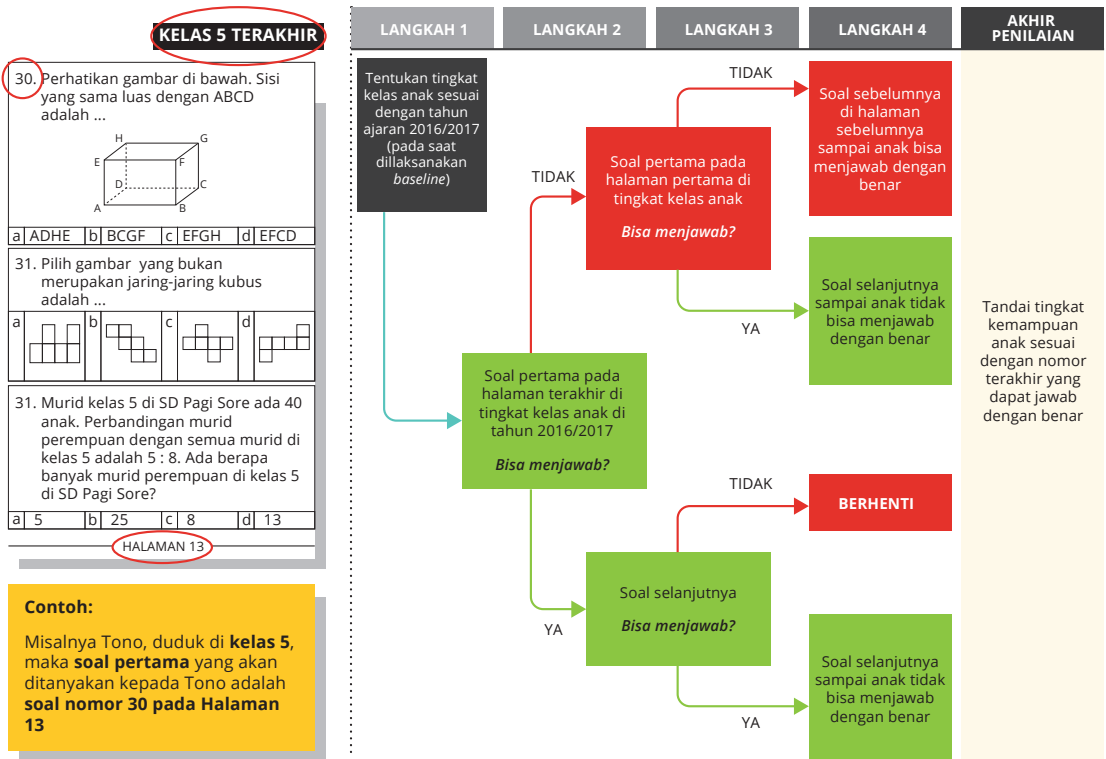


BAGIAN 2

Pedoman Penilaian Adaptif untuk Tes Cepat berbasis kertas

Adaptivitas penilaian adalah inti kualitas dari Tes Cepat. Semua penilai harus dilatih untuk menjalankan Tes Cepat kertas secara adaptif. Berikut adalah langkah umum untuk melakukan pengujian adaptif dengan Tes Cepat berbasis kertas, yang dirangkum dalam Gambar 1:

Gambar 1. Tes Cepat Pengujian Adaptif



- 1 LANGKAH 1: Identifikasi tingkat kelas murid saat ini.** Hal ini akan menentukan soal tes pertama yang akan dikerjakan murid. Dalam buku tes, soal ini berada di halaman terakhir dari tingkat kelas murid saat ini.
- 2 LANGKAH 2: Jika murid dapat menjawab soal pertama mereka dengan benar, lanjutkan ke nomor soal yang lebih tinggi.** Namun, jika murid tidak menjawab soal pertama dengan benar, lanjutkan ke soal nomor yang lebih rendah, yaitu soal pertama di halaman pertama tingkat kelas murid saat ini.

Contoh

Jika murid saat ini duduk di kelas dua, soal nomor 13 akan menjadi bacaan pertama mereka. Jika mereka menjawab soal pertama dengan benar, maka mereka akan melanjutkan ke nomor 14. Namun, jika mereka salah menjawab soal pertama, mereka akan kembali ke soal nomor 9.

KELAS 2 TERAKHIR

Perhatikan kalimat berikut!

nia pergi ke jakarta hari senin

13	Tulisan yang tepat untuk kalimat di atas adalah ...
a	Nia pergi ke Jakarta hari Senin
b	Nia pergi ke jakarta Hari Senin
c	nia pergi ke Jakarta Hari Senin
d	Nia pergi ke jakarta hari Senin

Perhatikan percakapan berikut!

Tanya : ... yang memimpin senam pagi?
 Jawab : Guru olahraga

14	Kata yang tepat untuk kalimat tanya di atas
a	Siapa
b	Apa
c	Mengapa
d	Bagaimana

HALAMAN 8

KELAS 2 PERTAMA

Berlibur ke Kota

Pada hari Minggu, aku pergi.
 Bersama Bapak dan Ibu.
 Kami naik mobil ke kota.
 Hatiku sangat gembira.

Ibu membawa bekal makanan sehat.
 Bapak menjaga kami agar selamat.

Di tengah kota, ada tanaman..
 Tanaman bunga yang beraneka rupa.
 Bangku-bangku di sekitarnya ditata rapi.
 Di sana, tidak boleh membuang sampah sembarangan.
 Kita harus menjaga kebersihannya.

Aku, Bapak dan Ibu duduk di bangku.
 Kami duduk memakan bekal.
 Kami juga menikmati pemandangan kota.

9	Kapan mereka berlibur ke kota?
a	di hari Minggu
b	di tengah kota
c	di mobil
d	di minggu depan

10	Apa yang tidak mereka lakukan di kota?
a	Memakan bekal
b	Duduk di bangku
c	Membuang sampah sembarangan
d	Menikmati pemandangan

HALAMAN 6

Halaman terakhir kelas 2

membaca pertama

bacaan kedua jika sebelumnya telah dijawab dengan benar

Halaman pertama kelas 2

bacaan kedua jika sebelumnya telah dijawab salah

- 3 **LANGKAH 3: Jika murid menjawab soal kedua dengan benar, lanjutkan dengan nomor soal yang lebih tinggi.** Sebaliknya, jika murid tidak menjawab soal kedua dengan benar, kembali ke soal yang lebih rendah atau soal yang lebih mudah.
- 4 **LANGKAH 4: Ulangi LANGKAH 2 dan 3 sampai soal angka tertinggi yang dapat dijawab murid dengan benar teridentifikasi.** Soal ini akan digunakan untuk menilai kompetensi murid.
- 5 **LANGKAH 5: Tandai kompetensi murid berdasarkan soal terakhir (angka tertinggi) yang dijawab dengan benar.** Catat hasil tes murid ke dalam peta visual (Gambar 1) untuk menunjukkan posisi mereka berada dalam rangkaian standar pembelajaran. Jika murid ditandai memiliki kemampuan tingkat kelas mereka, murid akan ditempatkan di kotak hijau baris kelas masing-masing. Murid yang ditandai memiliki kemampuan di bawah tingkat kelasnya akan ditempatkan di sebelah kiri kotak hijau, yaitu di kotak kompetensi tingkat kelas dimana mereka ditandai. Murid yang ditandai belum mengenal huruf atau belum mengenal angka akan ditempatkan di kotak merah.

Gambar 2. Peta Visual Kemampuan Murid

FORMULIR REKAPITULASI HASIL MANUAL (JIKA TIDAK ADA KOMPUTER UNTUK MELAKUKAN REKAPITULASI)									
DISTRIBUSI KEMAMPUAN DASAR BERDASARKAN JUMLAH MURID									
KELAS	JUMLAH	MEMBACA							
		BMH (0-1)	BMKD (2-7)	KD1 (8-11)	KD2 (12-17)	KD3 (18-23)	KD4 (24-29)	KD5 (30-35)	KD6 (36-38)
1									
2									
3									
4									
5									

FORMULIR REKAPITULASI HASIL MANUAL (JIKA TIDAK ADA KOMPUTER UNTUK MELAKUKAN REKAPITULASI)									
DISTRIBUSI KEMAMPUAN DASAR BERDASARKAN JUMLAH MURID									
KELAS	JUMLAH	MATEMATIKA							
		BMA (0-1)	BMKD (2-7)	KD1 (8-11)	KD2 (12-17)	KD3 (18-23)	KD4 (24-29)	KD5 (30-35)	KD6 (36-38)
1									
2									
3									
4									
5									



BAGIAN 3

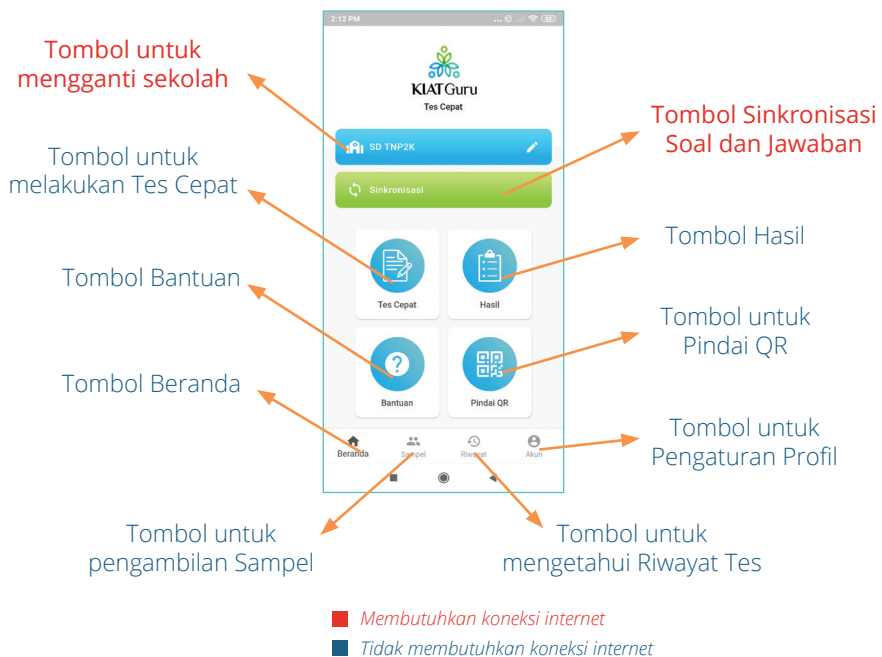
Pedoman Pengelolaan Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Telepon Pintar (*Smart Phone*)

Tes Cepat digital dilakukan melalui aplikasi ponsel berbasis android. Ada 11 fitur pada aplikasi ponsel Tes Cepat digital, masing-masing dapat digunakan secara daring/luring dan dioperasikan oleh sekelompok pengguna tertentu (Gambar 3).

Gambar 3. Fitur dan Pengguna Aplikasi Seluler Tes Cepat Digital

FITUR	JARINGAN	OPERATOR SEKOLAH	ADMINISTRATOR (KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN, MASYARAKAT, DAN ORANG TUA)	MURID	GURU/ KEPALA SEKOLAH
Masuk Halaman Beranda	Daring	✓	✓		
Sinkronisasi Data Soal dan Data Jawaban	Daring	✓	✓		
Bantuan	Luring		✓		
Sampel	Luring		✓		
Mengisi Data Administrator	Luring		✓		
Mengisi Data Murid	Luring		✓		
Tes Cepat	Luring			✓	
Memeriksa Riwayat Murid	Luring		✓		
Menggabungkan Hasil Tes	Luring		✓		
Lihat Hasil Tes	Luring		✓		✓
Kirim Hasil Tes	Daring & Luring	✓			

Gambar 4. Halaman Beranda Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Telepon Pintar (Smart Phone)



- 1 LANGKAH 1: Persiapkan Aplikasi Telepon Seluler (ponsel).** Unduh aplikasi Tes Cepat melalui Google Play Store. Buka aplikasi Tes Cepat di ponsel Android, lalu masuk ke aplikasi dan pilih nama sekolah yang sesuai untuk subjek tes.
- 2 LANGKAH 2: Sinkronisasi Bank Soal Tes.** Lakukan langkah ini di lokasi dengan koneksi internet yang stabil. Langkah ini dilakukan sebelum setiap periode pengujian dilakukan, karena bank soal tes akan berbeda antar periode pengujian. Hapus bank soal tes yang tidak lagi aktif. Dengan demikian, data murid pada soal tidak aktif ini juga akan otomatis terhapus. Pastikan semua data murid yang direkam disinkronkan ke penyimpanan cloud sebelum menghapus bank soal lama dari aplikasi.
- 3 LANGKAH 3: Baca Fitur Bantuan.** Langkah ini dapat dilakukan tanpa koneksi internet. Di awal setiap pelatihan untuk administrator tes, peserta harus membaca daftar tanya jawab (FAQ) di fitur “Bantuan” sebelum melanjutkan ke fitur lain di aplikasi.
- 4 LANGKAH 4: Pilih Sampel Murid.** Proses ini akan dilakukan per kelas, atau enam kali untuk setiap sekolah. Sekolah akan memberikan daftar murid kepada administrator tes untuk mengidentifikasi jumlah murid di setiap kelas. Untuk mengidentifikasi murid sampel, buka fitur “Sampel” (Sampel) di bagian bawah halaman beranda, masukkan jumlah murid di setiap kelas, lalu klik “Acak”. Aplikasi akan menghasilkan daftar nomor yang akan digunakan untuk menunjukkan murid yang dipilih dari daftar. Aplikasi ini juga menghasilkan daftar sampel alternatif untuk menggantikan murid sampel awal yang tidak dapat mengikuti tes.
- 5 LANGKAH 5: Lakukan Tes.** Tes harus dimulai dengan membaca, dan dilanjutkan dengan matematika. Klik menu “Tes Cepat” di halaman muka, lalu pilih subjek. Isi nama murid dan administrator. Pastikan *audio* ponsel dapat didengar dengan jelas. Sebelum mengerjakan tes, murid akan diberikan mode uji coba agar mereka terbiasa mengoperasikan aplikasi. Administrator harus memberi tahu murid tentang fungsi tombol-tombol yang tersedia, termasuk tentang cara mengklik opsi pilihan jawaban mereka. Kapanpun murid sudah siap, tes dapat dimulai.
- 6 LANGKAH 6: Periksa Riwayat.** Setelah murid menyelesaikan tes, periksa riwayat mereka di fitur “Riwayat” di beranda. Pastikan nama mereka terdaftar karena hal tersebut menunjukkan catatan data mereka berhasil.

- 7 LANGKAH 7: Kompilasi Hasil Tes.** Jika pengujian dilakukan di lebih dari satu perangkat, hasil dari setiap ponsel harus dikompilasi. Pilih perangkat utama untuk mengumpulkan hasil dari ponsel lain. Melalui fitur “Hasil”, tarik kode QR dari hasil tes membaca dan matematika dari ponsel lain. Perangkat utama akan memindai kode-kode ini menggunakan fitur “Pindai QR”. Saat memindai, pastikan kamera menangkap kode sepenuhnya, dan ada pencahayaan yang cukup. Periksa kelengkapan hasil kompilasi. Fitur ini hanya bisa dilakukan dengan perangkat yang terdaftar di bawah sekolah yang sama.
- 8 LANGKAH 8: Periksa Hasil Tes.** Periksa peta visual hasil tes dengan mengakses menu “Hasil” dan mengklik subjek yang menarik. Hasil tes dari subjek atau periode waktu yang berbeda dapat dibandingkan dengan mengklik opsi “Bandingkan” di bagian bawah layar.
- 9 LANGKAH 9: Unduh Data Tes.** Untuk mengunduh hasil dalam format CSV & PDF, buka menu “Hasil”, pilih subjek yang akan diunduh, lalu pilih format PDF / CSV yang ingin diunduh.
- 10 LANGKAH 10: Laporkan Hasil Tes.** Proses pelaporan dapat dilakukan dengan atau tanpa koneksi internet. Jika koneksi internet tersedia, sinkronkan hasil tes ke penyimpanan cloud melalui fitur “Sinkronisasi”. Jika koneksi internet tidak tersedia, transfer hasil tes CSV ke laptop menggunakan kabel USB.



BAGIAN 4

Panduan Pengoperasian Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Web

Aplikasi web Tes Cepat digital mengontrol dan menyimpan keseluruhan aktivitas dan data dari aplikasi seluler Tes Cepat digital. Aplikasi ini hanya dapat digunakan secara daring. Ada 15 fitur dalam aplikasi web Tes Cepat digital, yang masing-masing dioperasikan oleh pengguna tertentu (Gambar 5).

Gambar 5. Fitur dan Pengguna Tes Cepat Digital berbasis Aplikasi Web

FITUR	OPERATOR LOKAL	PENGGUNA	PENGELOLA PUSAT (CENTRAL ADMIN)
Melihat hasil tes	✓		
Membandingkan hasil test	✓		
Mengunggah data jawaban	✓		
Melihat dan menambahkan soal tes		✓	
Melihat laporan ujian		✓	
Mengunduh data CSV		✓	
Mengunduh laporan tes		✓	
Membandingkan hasil tes		✓	
Melihat riwayat unggahan		✓	
Tambahkan subjek dan domain		✓	
Membuat atau menambahkan data sekolah			✓
Melihat data murid			✓
Membuat, menambah, dan menghapus akun pemangku kepentingan			✓
Membuat, menambah, dan menghapus akun penulis			✓
Membuat, menambah, dan menghapus akun operator			✓

Gambar 6 Memetakan peran spesifik setiap pengguna, bersama dengan panduan untuk mengakses dan mengoperasikan fitur aplikasi web Tes Cepat Digital.

Gambar 6. Peran dan Pedoman Pengguna Aplikasi Web Tes Cepat Digital

	OPERATOR LOKAL	PENGGUNA	PENGELOLA PUSAT (CENTRAL ADMIN)
Tingkat	Lokal	Nasional	Nasional
Peran	Memastikan semua data tingkat sekolah dilaporkan ke aplikasi web. Memeriksa dan mengelola hasil yang dikumpulkan dari semua sekolah.	Membuat dan mengelola soal tes dan buku soal. Mengelola hasil yang dikompilasi.	Mengontrol keseluruhan akun untuk mengoperasikan sistem Aplikasi Web
Saat mengakses aplikasi web	Buka http://kiatguru.kemdikbud.go.id , lalu login menggunakan akun operator yang telah ditetapkan.	Buka http://kiatguru.kemdikbud.go.id , lalu login menggunakan akun pengguna yang telah ditetapkan.	Buka http://kiatguru.kemdikbud.go.id , lalu login menggunakan akun pengelola pusat yang telah ditetapkan. Hanya ada satu akun pengelola pusat.
Tentang menggunakan fitur aplikasi web	<p>Untuk memeriksa dan membandingkan hasil tes dari semua kecamatan, pilih menu “Laporan Ujian” di panel kiri.</p> <p>Untuk mengunggah hasil dari sekolah, pilih menu “Unggah Jawaban” di panel kiri, lalu pilih berkas yang ingin diunggah.</p>	<p>Untuk menambah/mengedit/menghapus soal tes, Pilih menu “Bank Soal” maka halaman akan menampilkan daftar buku tes yang tersimpan di sistem. Ini termasuk tanggal pembuatan buku tes, tanggal modifikasi buku tes, subjek buku tes, judul buku tes, penulis buku tes, dan status buku tes. Status “Aktif” menunjukkan ketersediaan buku soal untuk diunduh ke aplikasi seluler.</p> <p>Untuk menambahkan Subjek dan domain buka menu “Metadata”.</p> <p>Untuk melihat laporan pada buku tes, unduh data CSV, unduh laporan pengujian, dan bandingkan hasil ujian. Pilih menu “Laporan Ujian”.</p> <p>Untuk memeriksa riwayat hasil tes yang diunggah, buka “Catatan Unggah”. Halaman ini digunakan untuk melihat hasil tes yang telah diunggah oleh operator lokal.</p>	<p>Untuk menghasilkan atau menambahkan data sekolah, pilih menu “Sekolah”. Data sekolah perlu diunggah sebelum semua pengaturan lain di aplikasi.</p> <p>Untuk memeriksa data sampel murid, pilih menu “Murid”. Akun ini memiliki kewenangan untuk menghapus data murid.</p> <p>Untuk membuat, menambah, dan menghapus akun operator lokal, pilih menu “Operator”</p> <p>Untuk membuat, menambah, dan menghapus akun pengguna, pilih menu “Pengguna”</p> <p>Untuk membuat, menambah, dan menghapus akun pemangku kepentingan lainnya, pilih menu “Pemangku kepentingan”</p>





BAGIAN 5

Cerita Foto: Pelatihan Tes Cepat Digital untuk Anggota Masyarakat

LANGKAH 1:



Kumpulkan sekelompok anggota masyarakat dan guru untuk dilatih mengenai aplikasi. Jelaskan tujuan tes, termasuk peran anggota masyarakat sebagai administrator.

LANGKAH 2:



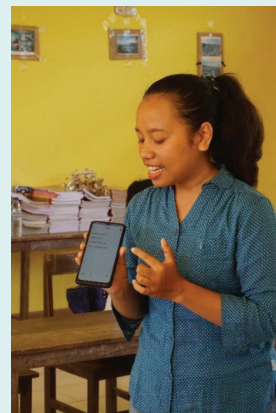
Dalam kelompok yang lebih kecil, mintalah anggota masyarakat duduk mengelilingi meja. Setiap orang harus memiliki perangkat seluler di depannya. Mereka akan bertanggung jawab untuk melaksanakan tes setelah pelatihan. Guru dan peserta yang tersisa dapat mengamati dari belakang ruangan.

LANGKAH 3:



Minta mereka membuka aplikasi Tes Cepat. Perkenalkan setiap fitur aplikasi. Sediakan kertas kosong bagi setiap orang untuk mereka tuliskan catatan mereka selama pelatihan.

LANGKAH 4:



Arahkan mereka ke fitur BANTUAN.

LANGKAH 5:



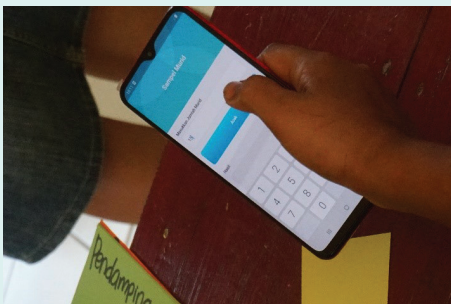
Minta mereka membaca konten fitur BANTUAN.

LANGKAH 6:



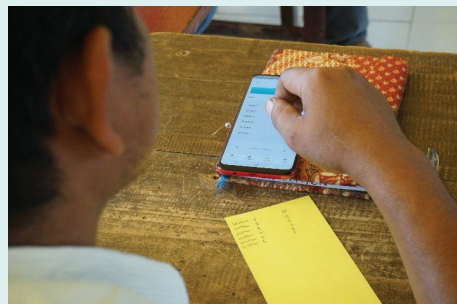
Arahkan mereka ke fitur SAMPEL.

LANGKAH 7:



Minta mereka memasukkan jumlah murid (buatan) di fitur SAMPEL.

LANGKAH 8:



Mintalah mereka memeriksa daftar murid yang dijadikan sampel. Pastikan mereka memahami cara mengidentifikasi murid sampel, baik dari daftar utama dan alternatif, dengan nomor yang dihasilkan. Mintalah mereka menuliskan langkah ini di kertas bekas, yang akan menjadi buku pegangan pribadi mereka selama pelaksanaan ujian.

LANGKAH 9:



Arahkan mereka ke fitur TES. Sekali lagi, pastikan mereka membuat catatan tentang langkah yang diperlukan untuk menggunakan fitur ini.

LANGKAH 10:



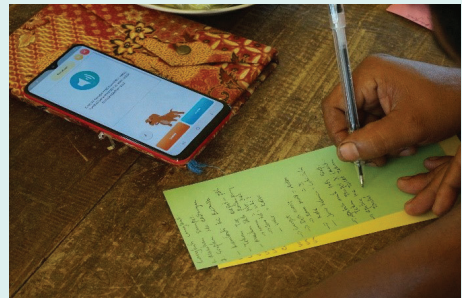
Minta mereka mengisi nama dan jenis kelamin murid yang diuji, dan daerah pemilihan pengguna (mereka sendiri). Mintalah mereka menuliskan informasi ini di catatan mereka.

LANGKAH 11:



Sebelum melanjutkan ke pelaksanaan tes, peragakan cara mengoperasikan mode "percobaan" awal atau soal tes. Jelaskan di mana soal tesnya, di mana pilihan jawabannya, bagaimana memilih jawaban, dan bagaimana cara menjeda, melanjutkan, dan keluar dari tes.

LANGKAH 12:



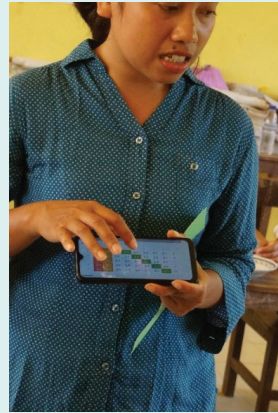
Minta mereka melalui mode "Uji Coba" bereksperimen dengan tombol yang berbeda. Pastikan mereka menulis langkah ini di catatan mereka.

LANGKAH 13:



Jika sudah siap, lanjutkan ke mode pengujian yang sebenarnya. Minta mereka menjalani tes ini sebaik mungkin.

LANGKAH 14:



Ketika semua orang telah melalui tes, peragakan bagaimana mengakses dan membaca peta hasil.

LANGKAH 15:



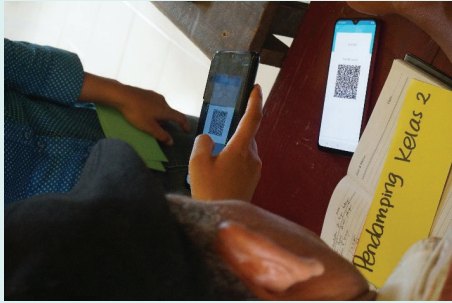
Minta mereka mengakses dan membaca peta hasil. Pastikan mereka menulis langkah dan informasi yang diperlukan pada catatan mereka.

LANGKAH 16:



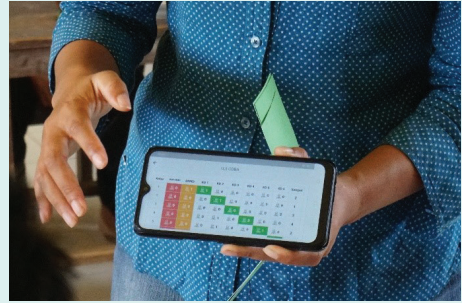
Luangkan waktu untuk memastikan mereka memahami peta secara menyeluruh, dan cara menafsirkannya.

LANGKAH 17:



Peragakan cara mengakses dan memindai kode QR dari hasil. Jelaskan fungsi kode, dan cara menggunakannya dalam menggabungkan hasil dari semua perangkat yang tersedia.

LANGKAH 18:



Mempresentasikan hasil gabungan dari perangkat mereka.

LANGKAH 19:



Kelompokkan kembali anggota masyarakat dengan guru. Beri tahu mereka bahwa mereka akan ditugaskan berpasangan untuk menjalani putaran simulasi tes.

LANGKAH 20:



Dalam pasangan 2-3 orang, mintalah seorang anggota masyarakat berperan sebagai administrator, sedangkan seorang guru / anggota masyarakat lainnya berperan sebagai murid. Minta mereka melakukan simulasi untuk tes membaca dan matematika. Di akhir tes, perintahkan mereka untuk melihat hasilnya.

LANGKAH 21:



Sepanjang putaran simulasi, pastikan setiap pasangan dimonitor. Tanpa mengganggu proses simulasi, catat kesalahan yang dibuat oleh administrator. Catatan ini harus dibagikan selama bagian diskusi atau akhir pelatihan.

LANGKAH 22:



Setelah simulasi, diskusikan dan refleksikan pelatihan tersebut. Minta anggota masyarakat dan guru untuk menyetujui jadwal tes untuk sekolah mereka.

