

2020

REPUBLIQUE DU BENIN

**MINISTERE DU PLAN ET DU
DEVELOPPEMENT**

**PROJET DE RENFORCEMENT DES
CAPACITES STATISTIQUES (PRCS)**

RAPPORT DES COMPTES

**PERIODE ALLANT DU 1^{er} JANVIER
2019 AU 16 JUIN 2020**

VERSION DEFINITIVE



SYNEX



KMC



SOMMAIRE

LETTRE INTRODUCTIVE	4
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES ETATS FINANCIERS DU PROJET	6
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES ETATS FINANCIERS CLOS LE 16 JUI 2020	7
ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE, LE COMPTE DES OPERATIONS ET LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES AU 16 JUI 2020	9
ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE ET LE COMPTE SPECIAL ASSOCIE DU PROJET	10
I. TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES DU COMPTE DESIGNE PRESENTE PAR LE PRCS PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	12
II. TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES DU COMPTE SPECIAL RECONSTITUE PAR LA MISSION D'AUDIT AU 31.12.2019.....	14
III. TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES DU COMPTE SPECIAL RECONSTITUE PAR LA MISSION D'AUDIT AU 16.06.2020.....	17
ATTESTATION SPECIALE SUR LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES	20
PRESENTATION DU PROJET ET DE SES ETATS FINANCIERS	22
1. Présentation du Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS).....	23
1.1. Objectifs de Développement du Projet.....	23
1.2. Activités du Projet.....	23
1.3. Coût et financement de l'exécution du Projet en 2019	24
1.4. Coût et financement de l'exécution du Projet en 2020	25
1.5. Bénéficiaires du Projet	25
1.6. Cadre institutionnel du Projet.....	26
2. Méthodes et principes comptables	26
2.1. Principes comptables généraux	27
2.2. Présentation des états financiers.....	27
2.3. Règles et méthodes comptables spécifiques.....	27
2.3.1. Mobilisation des fonds.....	27
2.3.2. Base monétaire.....	27
2.3.3. Exercice comptable.....	27
2.3.4. Charges	27
2.3.5. Dépenses d'investissement.....	27
2.3.6. Subventions.....	27
2.3.7. Impôts et taxes	28
2.3.8. Comptabilisation des immobilisations.....	28
2.3.9. Amortissement et provisions	28
3. Exécution budgétaire.....	29

3.1. Tableau de suivi budgétaire du 1 ^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019	29
3.2. Le tableau d'exécution budgétaire du 1 ^{er} janvier au 16 juin 2020 :	30
3.3. Le tableau d'exécution budgétaire de la période d'exécution du Projet du 16 février 2018 au 16 juin 2020 :	31
3.4. Commentaires sur les composantes de l'exécution budgétaire Etat d'avancement des activités gérées par le PRCS	32
4. Emplois et Ressources au titre du Don IDA.....	33
5. Commentaires sur les comptes de bilan au 16.06.2020	33
ANNEXES :	34
- Relevés bancaires	34
- Liste de présence de la séance de restitution.....	34
- Termes de références de la mission d'audit.....	34
Annexe 1 : Relevés bancaires.....	35
Annexe 2 : Liste de présence de la séance de restitution	36
Annexe 3 : Termes de références de la mission d'audit.....	37



Groupement SYNEX - KMC

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

LETTRE INTRODUCTIVE

A

**Madame la Coordinatrice du PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES
STATISTIQUES (PRCS)**

Tél : 00 229 21 30 8244/21 30 82 45

Madame la Coordinatrice,

Conformément à notre contrat de services N° 001/MPD/INSAE/PRMP/SP/ du 05/06/2020 portant sur l'audit financier et comptable des activités du **PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES STATISTIQUES (PRCS)** (sous tutelle du Ministère du Plan et de Développement) au titre de l'exercice 2019 et la période de grâce, nous nous sommes rendus auprès dudit projet pour les travaux de contrôles sur les comptes présentés par l'Unité de Gestion du Projet.

Au cours de la mission, il importe de noter que diverses personnes ressources ont été rencontrées. Chacune d'elles n'a ménagé aucun effort pour mettre à la disposition de notre équipe toutes les informations utiles.

Notre mission est en accord avec les normes d'audit internationales (ISA). Ces normes requièrent la mise en œuvre de diligences permettant de s'assurer de la régularité des opérations effectuées et de la sincérité des informations financières ou non qui nous ont été communiquées.

Nous tenons à préciser que nos procédures d'audit ont pour objet essentiel de nous permettre d'évaluer le système de contrôle interne du Projet et de donner une opinion sur les rapports financiers, l'état des actifs et les états de trésorerie soumis à notre appréciation.

Les résultats de nos travaux sont matérialisés par la présentation de ce rapport qui s'articule en deux (02) volets à savoir :

- *Rapport de l'auditeur indépendant sur les états financiers du Projet ;*
- *Rapport sur le compte spécial et les états certifiés des dépenses du Projet sur la période sous revue.*

Tout en vous souhaitant bonne réception, nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos meilleures salutations.

Cotonou, le 29 juin 2020



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Représentant du groupement SYNEX – KMC

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

Tél : 00229 21 30 45 44/66 26 67 75

Email : csynex@yahoo.fr / dossyov@yahoo.fr

VERSION DEFINITIVE

**RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES
ETATS FINANCIERS DU PROJET**



Groupelement SYNEX - KMC

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES ETATS FINANCIERS CLOS LE 16 JUIN 2020

DESTINATAIRE : Madame la Coordonnatrice du PRCS

Limitation

Le Projet n'a pas pu mettre à la disposition de la mission le bilan de l'exercice clos au 16 juin 2020. Nous n'avons pas pu donc apprécier les états financiers dans leur ensemble relatif au Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS), objet du Don N°TF 0A4794 pour la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020 qui devraient comporter :

- Le tableau Emplois -Ressources ;
- Le Bilan ;
- Les notes sur les états financiers.

Opinion

Au regard de la limitation faite ci-dessus, nous ne pouvons pas nous prononcer sur la sincérité du bilan clos au 16 juin 2020. Toutefois, le tableau Emplois-Ressources (TER) mis à notre disposition donne dans tout son aspect significatif, une image fidèle de la situation financière du PRCS objet du Don IDA N°TF 0A4794, ainsi que de sa performance financière et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos le 16/06/2020.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit (ISA). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section "Responsabilité de l'auditeur pour l'audit des états financiers" du présent rapport. Nous sommes indépendants du Projet conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Bénin, et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Observations

Aucune autre observation faite que celles contenues dans la lettre à la coordination.

Responsabilités de l'Unité de Coordination pour les états financiers

L'Unité de Coordination du Projet est responsable de la préparation des états financiers conformément à la loi du pays, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la

préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Cotonou, le 29 juin 2020



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Représentant du groupement SYNEX – KMC

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

Tél : 00229 21 30 45 44/66 26 67 75

Email : csynex@yahoo.fr / dossyov@yahoo.fr

**ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE
DESIGNE, LE COMPTE DES OPERATIONS ET LES
ETATS CERTIFIES DE DEPENSES AU 16 JUIN 2020**



Groupement SYNEX - KMC

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE ET LE COMPTE SPECIAL ASSOCIE DU PROJET

DESTINATAIRE : Madame. la Coordinatrice du PRCS

Dans le cadre de l'audit des états financiers du Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS), objet du Don IDA N°TF 0A4794 pour la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020, nous avons analysé les transactions du Compte Désigné et du compte des opérations qui incluent :

- les avances reçues de la Banque Mondiale ;
- les reconstitutions du Compte Désigné soutenues par les Demandes de Remboursement de Fonds ;
- les intérêts éventuellement générés sur le compte qui appartiennent au Projet ;
- les retraits relatifs aux dépenses du Projet ;
- la vérification de la conformité des soldes du Compte Désigné sur la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020 avec les procédures de la Banque Mondiale ;
- la vérification de la conformité des soldes du Compte des opérations sur la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020 avec les procédures de la Banque Mondiale ;
- l'éligibilité des transactions financières couvrant la période sous revue et les soldes des fonds au 16/06/2020 en conformité avec les dispositions de l'accord de financement et de la lettre de décaissement ;
- l'adéquation du système de contrôle interne en fonction du mécanisme de décaissement ;
- l'éligibilité et l'exactitude :
 - des transactions financières durant la période sous revue ;
 - des soldes des comptes à la clôture de l'exercice sous revue ;
 - de l'utilisation du **Compte Désigné et du compte des opérations** en accord avec l'accord de financement ;
 - de l'adéquation du contrôle interne avec le mécanisme de décaissement.

Nous avons effectué notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit et aux directives de la Banque Mondiale en matière d'audit de Compte Désigné et du compte des opérations.

Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces

risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Opinion sans réserves

A notre avis, le tableau Emplois-Ressources relatif aux Compte Désigné et Compte des Opérations donnent une image fidèle de la position financière du compte Désigné du Projet de Renforcement des Capacités statistiques (PRCS) objet du Don IDA N° TF 0A4794 pour la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020, conformément aux normes comptables internationales et aux directives de la Banque Mondiale.

Cotonou, le 29 juin 2020



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Représentant du groupement SYNEX – KMC

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

Tél : 00229 21 30 45 44/66 26 67 75

Email : csynex@yahoo.fr / dossyov@yahoo.fr

I. TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES DU COMPTE DESIGNÉ PRÉSENTÉ PAR LE PRCS PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

La situation des Emplois et Ressources élaborée par le projet se présente comme suit :

TABLEAU DES RESSOURCES ET EMPLOIS DU PROJET PRCS (SOURCE : COMPTABILITÉ DU PROJET) AU 31/12/2019

Eléments	Montant	Pourcentage par rapport aux ressources	Prévisions pour 2020
ENCAISSEMENT PAR SOURCES DE FINANCEMENT			
Compte Désigné A à la BCEAO	75 095 118	82,29	92 703 331
Total ressources	75 095 118	82,29	92 703 331
Utilisation des fonds par catégorie			
Formation Adjoints de la Statistique (2 ^{ème} année)	12 578 817	69,88	4 232 383
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	0	00,00	2 780 500
Atelier de formation sur le CAPI	0	00,00	800 000
Atelier de formation sur STATA	0	00,00	800 000
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (confection et installation des enseignes lumineuses)	3 630 000	99,45	20 000
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	3 104 000	03,87	77 654 058
Réalisation de l'Audit du projet		00,00	5 000 000
Coordination du projet		00,00	1 465 890
Frais de certification de chèques	49 500		
Total emplois 2019	19 362 317	25,78	92 703 331
Instance au 31/12/2018	881 800	1,17	
Total emploi (total emploi 2019 + instance au 31/12/2018)	20 244 117	26,95	
Excédent de ressources sur les emplois			
Compte Désigné à la BCEAO	0	0	
Compte Banque d'opérations de l'UCP (BOA)	54 851 001	73,05	54 851 001
Caisse	0		
Total excédent	54 851 001	73,05	54 851 001

Source : Résultat des réalisations au 31 décembre 2019.

NB : le montant 881 800 F qui représente les instances au 31/12/2018 est constitué de 425 000 F et 456 800F.

Atelier NADA : 425 000 F

Formation Adjoints Techniques de la Statistique (2^{ème} année) : 456 800 F

TABLEAU DES RESSOURCES ET EMPLOIS DU PROJET PRCS (SOURCE : COMPTABILITE DU PROJET) AU 16/06/2020

Eléments	Montant	Pourcentage par rapport aux ressources	Prévisions
ENCAISSEMENT PAR SOURCES DE FINANCEMENT			
Compte Désigné A à la BCEAO	106 207 754	100	
Total ressources	106 207 754	100	
Utilisation des fonds par catégorie			
Formation Adjoints de la Statistique (2ème année)	1 639 250	41,59	
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	2 725 000	98,00	
Atelier de formation sur le CAPI	0	00,00	
Atelier de formation sur STATA	0	00,00	
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	92 165 600	114,98	
Réalisation de l'Audit du projet		00,00	
Coordination du projet		00,00	
Mission du DG	1 637 300		
Frais de certification de chèques	488 000		
Total emplois	98 655 150	92,89	
Excédent de ressources sur les emplois			
Compte Désigné à la BCEAO	0	0	
Compte Banque d'opérations de l'UCP (BOA)	7 552 604	7,11	7 552 604
Caisse	0	0	0
Total excédent	7 552 604	7,11	7 552 604

Source : Résultat des réalisations au 16 juin 2020.

Commentaires sur le Tableau Emplois Ressources

Le TER ci-dessus présenté est issu de la comptabilité du logiciel PERFECTO utilisé par le Projet. Il est la consolidation des soldes et montants des opérations dans le cadre de l'exécution du projet

Les montants TER de la colonne du TER « Période du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020 » sont des variations entre les mouvements débits et crédits en dehors des dépenses et de trésorerie initiale.

II. TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES DU COMPTE SPECIAL RECONSTITUE PAR LA MISSION D'AUDIT AU 31.12.2019

Le tableau des Emplois et Ressources reconstitué par la mission d'audit se présente comme suit :

➤ Don IDA N° TF 0A4794

Dans le cadre de l'audit des comptes du **PRCS pendant la période sous revue (du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019)**, nous avons analysé les transactions financières effectuées sur le compte Spécial BOA et le compte Désigné BCEAO ouverts dans le cadre de la gestion du **Don IDA N° TF 0A4794**.

La présentation synoptique des transactions réalisées sur ce compte se résume comme suit :

○ Comptes d'opération BOA

Comptes d'opération BOA			
RESSOURCES		NOTES	MONTANTS AU 31/12/2019
Solde début période	Banque		5 474 690
Total trésorerie initiale		1	5 474 690
Encaissement de la période			69 620 428
TOTAL FINANCEMENTS RECUS		2	69 620 428
TOTAL RESSOURCES (a)		3	75 095 118
TOTAL DES DEPENSES (b)		4	20 073 117
Solde théorique de la période (c=a-b)			55 022 001
Solde réel de la période (d)	Banque	5	54 851 001
Ecart (e =d-c)		6	171 000

Notes explicatives :

Note 1 : Solde début période

Il s'agit du solde banque en début de période soit **FCFA 5 474 690**

Note 2 : Financements reçus

D'un montant de **69 620 428 F CFA**, Il correspond à l'appel de fonds initié par le projet pour alimenter le Compte d'opérations

Note 3 : Total des ressources de la période

C'est le cumul du solde restant en début de période et les virements reçus pendant la période sous revue.

Note 4 : Dépenses (emplois de la période)

D'un montant de **FCFA 20 073 117**, il représente le total des dépenses payées sur le compte au 31/12/2019 en dehors des chèques en circulation pour un montant de 171 000 F CFA par le Projet et sont contenues dans les dépenses générales par activité suit :

Libellés	Montants¹
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (1 ^{ère} année)	13 035 617
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	0
Atelier de formation sur le CAPI	0
Atelier de formation sur le STATA	0
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (confection et installation des enseignes lumineuses)	3 630 000
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	3 104 000
Réalisation de l'Audit du projet	0
Atelier NADA (instance en 2018)	425 000
Coordination du projet	0
Frais de certification des chèques	49 500
Total=====➔	20 244 117

Note 5 : Solde réel

D'un montant de **FCFA 54 851 001**, ce montant représente le solde final en banque (compte BOA) à la fin de la période.

Note 6 : Ecart à justifier

Il s'agit de la différence entre le solde réel et le solde théorique à la banque et représente un ensemble de chèques d'une valeur de **171 000 F CFA** non encore présenté à la banque au 31/12/2019. Le détail se présente comme suit :

Date	Eléments	Montant
19/12/2019	Chèque N0 0911943	15000
26/12/2019	Chèque N0 0911948	156000
	Total	171000

¹ Les montants regroupent non seulement les dépenses payées au sein du Projet du Projet mais également celles payées directement par le Bailleur.

○ Compte désigné BCEAO

Compte Désigné BCEAO			
RESSOURCES		NOTES	MONTANTS AU 31/12/2019
Solde début période	Banque		7 336 500
Total trésorerie initiale		1	7 336 500
Encaissement de la période		2	69 620 428
TOTAL RESSOURCES (a)		3	76 956 928
EMPLOIS			
Décaissement de la période			76 956 928
TOTAL EMPLOIS (b)		4	76 956 928
Solde théorique de la période (c=a-b)			0
Solde réel de la période	Banque		0
Total solde réel (d)		5	0
Ecart (e=d-c)		6	0

Notes explicatives

Note 1: Solde initial de la période

Pour un montant de **7 336 500 F CFA**, il correspond aux ressources disponibles sur le compte désigné en début de période.

Note 2 : Encaissement de la période

Il représente les virements effectués par le bailleur sur le compte spécial ouvert à la CAA pour un montant de 69 620 428 F CFA.

Note 3 : Ressources de la période

C'est le cumul du solde restant en début de période et les virements reçus pendant la période sous revue pour une valeur de **76 956 928 F CFA**.

Note 4 : Décaissement de la période

D'un montant total de **76 956 928 F CFA**, il correspond aux virements effectués du compte spécial CAA vers le compte d'opérations ouvert dans les livres de la banque primaire (BOA) par le Projet fait.

Note 5 : Solde réel de la période

Il équivaut au solde final sur le compte spécial CAA après diverses opérations.

III. TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES DU COMPTE SPECIAL RECONSTITUE PAR LA MISSION D'AUDIT AU 16.06.2020

Le tableau des Emplois et Ressources reconstitué par la mission d'audit se présente comme suit :

➤ **Don IDA N° TF 0A4794**

Dans le cadre de l'audit des comptes du **PRCS pendant la période sous revue (du 1^{er} janvier au 16 juin 2020)**, nous avons analysé les transactions financières effectuées sur le compte Spécial BOA et le compte Désigné BCEAO ouverts dans le cadre de la gestion du **Don IDA N° TF 0A4794**.

La présentation synoptique des transactions réalisées sur ce compte se résumant comme suit :

○ **Comptes d'opération BOA**

Comptes d'opération BOA			
RESSOURCES		NOTES	MONTANTS AU 16/06/2020
Solde début période	Banque		54 851 001
Total trésorerie initiale		1	54 851 001
Encaissement de la période			51 356 753
TOTAL FINANCEMENTS RECUS		2	51 356 753
TOTAL RESSOURCES (a)		3	106 207 754
TOTAL DES DEPENSES (b)		4	98 826 150
Solde théorique de la période (c=a-b)			7 381 604
Solde réel de la période (d)	Banque	5	7 552 604
Ecart (e =d-c)		6	-171 000

Notes explicatives :

Note 1 : Solde début période

Il s'agit du solde banque en début de période soit **FCFA 54 851 001**

Note 2 : Financements reçus

D'un montant de **51 356 753 F CFA**, Il correspond à l'appel de fonds initié par le projet pour alimenter le Compte d'opérations

Note 3 : Total des ressources de la période

C'est le cumul du solde restant en début de période et les virements reçus pendant la période sous revue pour une valeur de **106 207 754 F CFA**.

Note 4 : Dépenses (emplois de la période)

D'un montant de **FCFA 98 826 150**, il représente le total des dépenses effectuées y compris certaines dépenses de 2019 dont les chèques étaient circulation au 31/12/2019 pour un montant de 171 000 F CFA et payées par la banque en 2020. Les réalisations du Projet pendant la période sous revue sont contenues dans les dépenses générales par activité suit :

Libellés	Montants²
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (1 ^{ère} année)	1 639 250
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	2 725 000
Atelier de formation sur le CAPI	0
Atelier de formation sur le STATA	0
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (confection et installation des enseignes lumineuses)	0
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	92 162 600
Réalisation de l'Audit du projet	0
Coordination du projet	0
Mission du DG	1 637 300
Frais de certification des chèques	488 000
Total=====➔	98 655 150

Note 5 : Solde réel

D'un montant de **FCFA 7 552 604**, ce montant représente le solde final en banque (compte BOA) à la fin de la période.

Note 6 : Ecart de trésorerie

Il s'agit du montant de certaines dépenses de 2019 qui sont payées par la banque en 2020 pour un montant de 171 000 F CFA.

² Les montants regroupent non seulement les dépenses payées au sein du Projet du Projet mais également celles payées directement par le Bailleur.

○ **Compte désigné BCEAO**

Compte Désigné BCEAO			
RESSOURCES		NOTES	MONTANTS AU 16/06/2020
Solde début période	Banque		0
Total trésorerie initiale		1	0
Encaissement de la période		2	51 356 753
TOTAL RESSOURCES (a)		3	51 356 753
EMPLOIS			
Décaissement de la période			51 356 753
TOTAL EMPLOIS (b)		4	51 356 753
Solde théorique de la période (c=a-b)			0
Solde réel de la période	Banque		0
Total solde réel (d)		5	0
Ecart (e=d-c)		6	0

Notes explicatives

Note 3 : Ressources de la période

Il représente les virements effectués par le bailleur sur le compte spécial ouvert à la CAA.

Note 4 : Décaissement de la période

Il correspond aux virements effectués du compte spécial CAA vers le compte d'opérations ouvert dans les livres de la banque primaire (BOA) par le Projet.

Note 5 : Solde réel nul de la période

Il équivaut au solde final sur le compte spécial CAA après diverses opérations.



Groupement SYNEX - KMC

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

ATTESTATION SPECIALE SUR LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRCS

Introduction

Nous avons effectué l'audit des états certifiés des dépenses du **Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS)**, comprenant les Demandes de Remboursement de Fonds (DRF) et leurs annexes pour lesdites périodes (1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020). Ces états Certifiés des Dépenses ont été établis par l'Unité de Coordination du Projet sur la base des dispositions des Accords du **Don IDA N° TF 0A4794** et des directives de la Banque Mondiale.

Responsabilités de l'Unité de Coordination dans l'établissement et la présentation des états certifiés des dépenses

L'Unité de Coordination du **Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS)** est responsable de l'établissement et de la présentation sincère des états Certifiés des Dépenses conformément aux dispositions des Accords de don et de crédit et aux directives de la Banque Mondiale. Cette responsabilité comprend : la conception, la mise en place et le suivi d'un contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation sincère des états Certifiés des Dépenses ne comportant pas d'anomalies significatives, que si celles – ci ne résultent pas de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilités de l'auditeur

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur les états certifiés des dépenses sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournies dans les états financiers.

Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation du risque que les états financiers contiennent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

En procédant à ces évaluations du risque, l'auditeur prend en compte le contrôle interne en vigueur dans l'entité relatif à l'établissement et la présentation sincère des états financiers afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Constats

La mission dans la mise en œuvre de ses diligences pour évaluer l'éligibilité des dépenses au titre de la période sous revue au regard de la classification des dépenses appelle de notre part les observations suivantes :

- **Dépenses insuffisamment justifiées**

Néant

- **Dépenses irrégulières**

Néant

- **Dépenses inéligibles**

Néant

- **Dépenses non justifiées**

Néant

Opinion sans réserves

A notre avis, les demandes d'appel de fonds et ses annexes donnent une image fidèle des états certifiés des dépenses du **Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS)** dans le cadre de la mise en œuvre du **Don IDA N° TF 0A4794** pour la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 16 juin 2020 conformément aux directives de la Banque Mondiale.

Cotonou, le 29 juin 2020



Bamidèle Thierry DOSSOU-YOVO

Représentant du groupement SYNEX – KMC

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

Tél : 00229 21 30 45 44/66 26 67 75

Email : csynex@yahoo.fr / dossyov@yahoo.fr

**PRESENTATION DU PROJET ET DE SES ETATS
FINANCIERS**

1. Présentation du Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS)

Le **PRCS** s'inscrit parfaitement dans le Plan national de développement du Bénin à l'horizon de 2025. Il soutient plus précisément l'objectif stratégique de développement du capital humain en améliorant le développement, à travers le renforcement des capacités des cadres et acteurs dans le domaine de la statistique. Enfin, il est conforme au cadre de partenariat du Groupe de la Banque mondiale avec le Bénin pour les années 2018 à 2025, et est en relation directe avec son Projet du développement du capital humain, qui a pour objectif de renforcer les capacités en statistiques des cadres sachant que ces investissements sont indispensables pour la mise en œuvre de politiques, programmes et projets devant concourir à relever les défis annoncés, de même que le suivi et l'évaluation des progrès accomplis, seront pratiquement impossibles sans les données statistiques fiables.

Spécifiquement, le Gouvernement veut « faire de l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) un outil plus performant » dans le but d'atteindre ses principaux objectifs que sont :

- La promotion et la mise à niveau du capital humain au service du développement durable inclusif;
- Le renforcement de la mise en œuvre de la Politique Nationale de Population;
- La mise en place d'une stratégie efficace de réduction de la pauvreté ;
- La mise en place d'un dispositif cohérent et efficace pour la promotion de l'emploi des jeunes ;
- Etc.

1.1. Objectifs de Développement du Projet

L'objectif de développement du Projet (ODP) du PRCS est de renforcer la capacité des cadres des structures membres du Conseil National de la Statistique (CNS), non seulement en sa qualité de principal producteur des statistiques officielles, mais aussi de secrétaire du CNS. Ceci, à travers leur mise à niveau, leur recyclage et leur formation.

1.2. Activités du Projet

Le PRCS a plusieurs activités entres autres à savoir:

- **Activité 1** : Formation Adjoints Techniques de la Statistique (1^{ère} et 2^{ème} années) ;
- **Activité 2** : Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement ;
- **Activité 3** : Atelier de formation sur le CAPI ;
- **Activité 4** : Atelier de formation sur le STATA ;
- **Activité 5** : Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (+ confession et installation des enseignes lumineuses) ;
- **Activité 6** : Enquête complémentaire en appui à l'EHCVMance ;
- Etc.

a. Activité 1 : Formation Adjoints Techniques de la Statistique (1^{ère} et 2^{ème} années)

Cette activité sera consacrée à la formation des adjoints techniques de la Statistique au cours de la 1^{ère} et 2^{ème} années d'exécution du projet

b. Activité 2 : Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement

Cette activité vise à permettre au Bénéficiaire d'améliorer la prestation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement à travers des séances de formations

c. Activité 3 : Atelier de formation sur Computer Assisted Personal Interviews (CAPI)

Cette activité permettra au Bénéficiaire, de participer à des ateliers de formations sur le CAPI

d. Activité 4 : Atelier de formation sur le STATA

Cette activité permettra aux bénéficiaires de participer aux ateliers de formations sur la STATA

e. Activité 5 : Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018

Cette activité servira à la confection et l'installation des enseignes lumineuses pour le compte de l'INSAE.

f. Activité 6 : Enquête complémentaire en appui à l'EHCVMance

1.3. Coût et financement de l'exécution du Projet en 2019

Le PRCS est entièrement financé sur le **Don IDA N° TF 0A4794**. Son coût total est estimé à 264 040 dollars US. Pour la deuxième année les dépenses par activité représentent 13,94% du coût total soit **20 244 117 F CFA**. Il se répartit entre les différentes activités comme l'indique le tableau ci-après :

Activités	Taux en %
Collecte de données sur les prix à la production des produits agricoles au Bénin et de l'élaboration de l'indice des prix des produits agricoles à la production	0
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (2 ^{ème} année)	8,97
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	0
Atelier de formation sur le CAPI	0
Atelier de formation sur le STATA	0
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (confection et installation des enseignes lumineuses)	2,49
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	2,14
Réalisation de l'Audit du projet	0
Atelier NADA instance en 2018)	0,29
Coordination du projet	0
Frais de certification des chèques	0,03
Total	13,94

1.4. Coût et financement de l'exécution du Projet en 2020

Le PRCS est entièrement financé sur le **Don IDA N° TF 0A4794**. Son coût total est estimé à 264 040 dollars US. Pour la deuxième année les dépenses par activité représentent 67,94 % du coût total soit **98 665 150**. Il se répartit entre les différentes activités comme l'indique le tableau ci-après :

Activités	Taux en %
Collecte de données sur les prix à la production des produits agricoles au Bénin et de l'élaboration de l'indice des prix des produits agricoles à la production	0
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (2 ^{ème} année)	1,13
Ateliers de formation, perfectionnement et recyclage à l'attention du SSN	0
Atelier de préparation des fichiers des données pour l'élaboration de la carte de pauvreté	0
Atelier de formation sur la carte de pauvreté avec le logiciel PovMap	0
Atelier NADA	0
Atelier OPEN DATA	0
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	1,87
Atelier de formation sur le CAPI	0
Atelier de formation sur le STATA	0
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (confection et installation des enseignes lumineuses)	0
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	63,47
Réalisation de l'Audit du projet	0
Coordination du projet	0
Mission du DG	1,13
Frais de certification des chèques	0,34
Total	67,94

1.5. Bénéficiaires du Projet

Les principaux bénéficiaires du projet sont les cadres des structures membres du Conseil National de la Statistique (CNS) en particuliers et l'Etat béninois en général.

L'atteinte des objectifs de l'émergence du Bénin suivant le Programme d'Action du Gouvernement (PAG), nécessite la restructuration et le renforcement de plusieurs secteurs produisant des informations de prise de décision dont l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE). Dans cette optique, l'appareil statistique béninois doit d'être à la hauteur en, améliorant constamment sa capacité de production, d'analyse et de diffusion (à temps) des données statistiques pour éclairer les décisions publiques et soutenir l'initiative privée au Bénin.

Pour soutenir le Bénin dans ce sens, la Banque Mondiale à travers le PRCS vise à renforcer la Capacités des acteurs dans le domaine de la statistique par le biais de plusieurs activités de formations, d'atelier et des séances de collectes de données pour ne citer que celles-ci afin de leur permettre d'être plus opérationnels et contribuer efficacement dans la prise des décisions du gouvernement comme annoncé dans le paragraphe précédent.

1.6. Cadre institutionnel du Projet

Le montage du Projet a bénéficié du leadership d'une structure de pilotage déjà existante qu'est l'Unité de Gestion du Projet et d'un groupe de travail technique mis en place. Un nouveau comité de pilotage sera mis en place et comptera en son sein les acteurs ci-après :

- Ministère du Plan et du Développement,
- Ministère de l'Economie et des Finances,
- Institut National de la Statistiques et de l'Analyse Economique,
- Unité de Gestion du Projet

Les ministères membres du Comité de Pilotage du Projet seront représentés par les Directeurs de Cabinet.

Le comité de pilotage sera accompagné dans son rôle par le groupe de travail technique structuré comme suit :

- Les directeurs techniques des ministères membres du comité de pilotage du projet
- Les personnes ressources identifiées pour leur compétence et importance dans la mise en œuvre du projet

L'équipe de gestion du projet est coordonnée par la coordonnatrice du Projet.

2. Méthodes et principes comptables

Les procédures comptables appliquées doivent permettre de s'assurer que :

- Toutes les opérations enregistrées concernent bien le Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS) et sont conformes et éligibles ;
- Toutes les opérations sont correctement comptabilisées ;
- Tous les documents, livres et états comptables fournissent des informations suffisantes pour la gestion du projet, les bailleurs de fonds et les tiers.

Le projet tient une comptabilité d'engagement sous le logiciel PERFECTO. Les états financiers sont présentés suivant les principes fondamentaux ci-après :

- a) Prudence ;
- b) Principe de régularité ou transparence ;
- c) Principes de permanence des méthodes ;
- d) Principe d'évaluation au coût historique ;
- e) Principes d'indépendance d'exercice/Séparations des exercices ;
- f) Principe d'intangibilité du bilan d'ouverture ;
- g) Principe d'importance significative ;
- h) Principe de prééminence de la réalité sur l'apparence ;
- i) Principe de continuité d'exploitation.

Les états financiers du Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS) comprennent :

- a) Le Tableau des Emplois et Ressources ;
- b) Le bilan ;

c) Les notes aux états financiers ;

2.1. Principes comptables généraux

La comptabilité du projet enregistre les opérations selon les règles du Système Comptable OHADA (SYSCOHADA) et le principe de la comptabilité d'engagement.

2.2. Présentation des états financiers

Les comptes sont présentés sous la forme d'un tableau des Emplois et Ressources, un Bilan, un compte de résultat, les notes sur les états financiers et la liste des actifs immobilisés acquis.

2.3. Règles et méthodes comptables spécifiques

2.3.1. Mobilisation des fonds

Les ressources provenant de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) sont comptabilisées dans le compte désigné ouvert à la BCEAO et le compte spécial ouvert à la BOA. Les mouvements de ces comptes sont essentiellement l'avance initiale et les remboursements des DRF.

2.3.2. Base monétaire

Les comptes sont exprimés en Francs de la Communauté Financière Africaine (FCFA).

2.3.3. Exercice comptable

L'exercice comptable s'étend du 1^{er} Janvier au 31 Décembre de chaque année.

Des arrêtés trimestriels sont effectués dans le cadre de l'établissement des rapports de suivi financiers (RSF).

2.3.4. Charges

Les charges du projet sont comptabilisées au niveau des comptes de charge par nature conformément au plan comptable en vigueur. Ces dépenses sont transférées en fin d'exercice dans les comptes des charges immobilisées.

Par ailleurs, les factures sont prises en compte dès que les dépenses éligibles (conformes aux accords, aux contrats spécifiques) de services réalisés ou de biens livrés au bénéficiaire, sont acceptés par celui-ci.

2.3.5. Dépenses d'investissement

Les immobilisations acquises ou produites par le Projet sont enregistrées en comptabilité à leur coût historique au niveau des comptes de bilan correspondant en application des principes du Système Comptable OHADA (SYSCOHADA).

2.3.6. Subventions

Les subventions reçues sont enregistrées au niveau des capitaux propres.

2.3.7. Impôts et taxes

Le Projet est assujéti aux impôts et taxes. Il est aussi astreint à effectuer les retenues à la source au titre de l'Impôt sur le revenu.

2.3.8. Comptabilisation des immobilisations

Les immobilisations sont enregistrées pour leur coût complet comprenant :

- Le prix d'achat définitif ;
- Les charges accessoires rattachables directement à l'opération d'achat ;
- Les charges d'installation qui sont nécessaires pour mettre le bien en état d'utilisation.

Toutes les immobilisations acquises sur les ressources du bailleur, y compris celles mises à la disposition des partenaires impliqués dans la mise en œuvre des activités de l'UGP, restent propriété de l'UGP du projet jusqu'à la fin du projet concerné et devront être comptabilisées comme telles.

2.3.9. Amortissement et provisions

Exceptionnellement et pour tenir compte de la spécificité des projets, les amortissements linéaires et provisions pourront être tenus de manière extra comptable. Aucune écriture comptable ne sera donc passée en matière d'amortissement des immobilisations et de provision pour stocks ou créances douteuses.

3. Exécution budgétaire

3.1. Tableau de suivi budgétaire du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019

Activités	Période de: janvier à décembre 2019			
	Prévisions	Cumul des dépenses	Ecart	Taux en %
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (2 ^{ème} année) (dont instance en 2018 : 456 800)	18 000 000	13 035 617	4 964 383	72,42
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	2 780 500	0	2 780 500	0,00
Atelier de formation sur le CAPI	800 000	0	800 000	0,00
Atelier de formation sur le STATA	800 000	0	800 000	0,00
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (confection et installation des enseignes lumineuses)	3 650 000	3 630 000	20 000	99,45
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	80 160 058	3 104 000	77 056 058	3,87
Réalisation de l'Audit du projet	5 000 000		5 000 000	0,00
Coordination du projet	1 465 890		1 465 890	0,00
Atelier NADA (instance en 2018)		425 000	-425 000	
Frais de certification des chèques		49 500	-49 500	
Total	112 656 448	20 244 117	92 412 331	17,97

Source : Résultat des réalisations au 31 décembre 2019.

NB : le montant 881 800 F qui représente les instances au 31/12/2018 est constitué de 425 000 F et 456 800F.

3.2. Le tableau d'exécution budgétaire du 1^{er} janvier au 16 juin 2020 :

SUIVI BUDGETAIRE DU PRCS 2020				
Activités	du 01 janvier au 16/06/20			
	Prévisions	Dépenses	Ecart	Taux en %
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (2 ^{ème} année)	3 941 383	1 639 250	2 302 133	41,59
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	2 780 500	2 725 000	55 500	98,00
Mission du DG		1 637 300	-1 637 300	
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	80 160 058	92 165 600	-12 005 542	114,98
Réalisation de l'Audit du projet	5 000 000		5 000 000	0
Coordination du projet	1 465 890		1 465 890	0
Frais bancaires		488 000	-488 000	
Total	93 347 831	98 655 150	-5 307 319	105,69

3.3. Le tableau d'exécution budgétaire de la période d'exécution du Projet du 16 février 2018 au 16 juin 2020 :

SUIVI BUDGETAIRE DES DEPENSES EFFECTUEES SUR TRUST FUND : BANQUE MONDIALE				
Activités	Du 01/01/2018 au 16/06/20			
	Prévisions	dépenses	Ecart	Taux en %
Collecte de données sur les prix à la production des produits agricoles au Bénin et de l'élaboration de l'indice des prix des produits agricoles à la production	7 500 000	6 912 200	587 800	92,16
Mission d'échanges sur le système d'archivage au Togo	1 740 000	1 020 000	720 000	58,62
Formation Adjoints Techniques de la Statistique (1 ^{ère} et 2 ^{ème} années)	23 765 000	20 962 367	2 802 633	88,21
Ateliers de formation, perfectionnement et recyclage à l'attention du SSN	8 887 500	0	8 887 500	0,00
Atelier de préparation des fichiers de données pour l'élaboration de la carte de pauvreté	3 289 000	0	3 289 000	0,00
Atelier de formation sur la cadre de pauvreté avec le logiciel PovMap	875 000	750 000	125 000	85,71
Atelier NADA	2 011 000	1 951 000	60 000	97,02
Atelier OPEN DATA	3 036 000	2 424 000	612 000	79,84
Organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018	9 310 000	9 166 610	143 390	98,46
Formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement	2 780 500	2 725 000	55 500	98,00
Enquête complémentaire en appui à l'EHCVM	80 160 058	95 269 600	-15 109 542	118,85
Atelier de formation sur le CAPI	800 000	0	800 000	0,00
Atelier de formation sur STATA	800 000	0	800 000	0,00
Réalisation de l'Audit du projet	5 000 000	0	5 000 000	0,00
Coordination du projet	1 465 890	0	1 465 890	0,00
Mission du DG		1 637 300	-1 637 300	
Frais bancaires		606 500	-606 500	
Total	151 419 948	143 424 577	7 995 371	94,72

Les dépenses enregistrées concernent les paiements effectués par le Projet pour un montant de **FCFA 143 424 577**.

Toutes ces dépenses sont contenues dans l'enveloppe budgétaire.

3.4. Commentaires sur les composantes de l'exécution budgétaire Etat d'avancement des activités gérées par le PRCS

Les activités gérées par le PRCS pendant la période sous revue (exercice 2019) pour le compte du Projet se résument comme suit :

Commentaire

Sur une prévision de quatre-vingt-treize millions trois cent quarante-sept mille huit cent trente un (93 347 831) francs CFA pour le premier semestre 2020, les réalisations à la date du 25 juin 2020 s'élèvent à quatre-vingt-dix-huit millions six cent cinquante-cinq mille cent cinquante (**98 655 150**) francs CFA, soit un taux de réalisation de 105,69%.

Ces réalisations concernent :

La Formation des Adjoints Techniques de la Statistique (2^{ème} année) pour un montant de un million six cent trente-neuf mille deux cent cinquante (1 639 250) francs CFA ;

- la formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement pour deux millions sept cent vingt-cinq mille (2 725 000) francs CFA ;
- l'enquête complémentaire en appui à l'Enquête Harmonisée sur les Conditions de Vie des Ménages (EHCVM) pour quatre-vingt-douze millions cent soixante-cinq mille six cent (92 165 600) francs CFA ;
- la mission effectuée par le DG sur Washington pour un million six cent trente-sept mille trois cent (1 637 300) francs CFA ;
- les frais de certification de chèque pour quatre cent quatre-vingt-huit mille (488 000) francs CFA.

L'ensemble des dépenses exécutées du 1^{er} janvier 2018 au 16 juin 2020 est de cent quarante-trois millions quatre cent vingt-quatre mille cinq cent soixante-dix-sept (**143 424 577**) francs CFA pour une prévision de cent cinquante un millions quatre cent dix-neuf mille neuf cent quarante-huit (151 419 948) francs CFA, soit un taux de réalisation de **94,72%** pour un montant de F CFA **143 424 577**.

4. Emplois et Ressources au titre du Don IDA

Le taux de décaissement pendant la période sous revue est de 104% pour un montant total de **150 977 181 FCFA**.

5. Commentaires sur les comptes de bilan au 16.06.2020

Le projet n'a pas élaboré de bilan séparé de celui de l'INSAE pour la période sous revue et cela a fait l'objet de constat dans la lettre de recommandation à la coordination

Nos travaux ont porté sur :

- Vérification de l'imputation comptable ;
- Contrôle des analyses de compte ;
- Vérification des pièces justificatives ;
- Contrôle des visas et signatures ;
- Contrôle arithmétique.

Nos contrôles n'ont pas relevé d'insuffisance.

ANNEXES :

- **Relevés bancaires**
- **Liste de présence de la séance de restitution**
- **Termes de références de la mission d'audit**

VERSION DEFINITIVE

Annexe 1 : Relevés bancaires

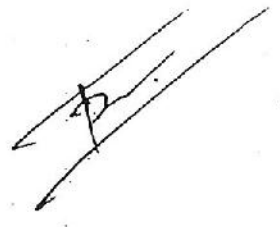
RELEVÉ DE COMPTE

Période du: 19-FEV-2020 Au: 19-FEV-2020

Nous avons l'honneur de vous communiquer ci-dessous le détail des écritures portées à votre compte au cours de la période sus mentionnée :

CAA-PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES STATISTIQUES FINANCEMENT DON AID - T
COMpte NUMERO: B00 2612200 B00060395 DEVISE: FCFA

D. écriture	Référence	Libellé écriture	Débit	Crédit	D. valeur
		SOLDE ANTERIEUR		0	
19-02-20	2020-460183-1	EXECUTION MAD RECUE TRZ002020D13741 SIEGE/COTONOU		21 581 986	19-02-2020
TOTAUX DES MOUVEMENTS			0	21 581 986	
NOUVEAU SOLDE				21 581 986	

Chalely


Recette des Finances de la Dette
DATE 21/02/2020
ARRIV 1° 340

RELEVÉ DE COMPTE

Période du: 30-JAN-2020 Au: 30-JAN-2020

Nous avons l'honneur de vous communiquer ci-dessous le détail des écritures portées à votre compte au cours de la période sus mentionnée :

CAA-PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES STATISTIQUES FINANCEMENT DON AID - T	
COMPTE NUMERO: B00 2612200 B00060395	DEVISE: FCFA

D. écriture	Référence	Libellé écriture	Débit	Crédit	D. valeur
		SOLDE ANTERIEUR		0	31/02/20
30-01-20	2020-266416-1	EXECUTION MAD RECUE TRZ002020D8398 SIEGE/COTONOU		29 774 767	29-01-2020
TOTAUX DES MOUVEMENTS			0	29 774 767	
NOUVEAU SOLDE				29 774 767	

(Handwritten signature and scribbles)

Receffe des Finances de la Dette		
DATE	03/02/2020	
ARRIVEE N°	223	



BANK OF AFRICA

Groupe BMCE BANK

Date : 15.01.2020 09:17

Page : 2

Branch : CLIENTELE INSTITUTIONNELLE

Compte : 01042629068 en CFA UEMOA (XOF)
Nature : cc associations ong et org etat.

Agence : BANK OF AFRICA BENIN

Relevé du 01.12.2019 au 31.12.2019

INSAB BM TRUST FUND

01 HP 323

COTONOU

BENIN

Date	Libellé	Référence	Valeur	Débit	Crédit	Solde
	Report			5,723,305.00	12,000.00	40,007,883.00
30.12	COMMISSION VIRMULTA IR39507	IRS2627	27.12.19	5,500.00		40,002,383.00
30.12	COMMISSION VIRMULTA IR39286	IRS2650	27.12.19	5,500.00		39,996,883.00
30.12	VIRT RECU DE CAR PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES STATISTIQUES B002019VRL7824	IR40120	31.12.19		15,095,118.00	55,092,001.00
30.12	VIREMENT D'ORDRE DE INSAE BM TRUST FUND COMPTE CLOTURE DE ASSAH COFFI ENOCK FRANCIS enquete sur les migrations a cotonou et abomey calavi VOM/IR39286	4745325	31.12.19		30,000.00	55,122,001.00
30.12	VIREMENT D'ORDRE DE INSAE BM TRUST FUND COMPTE CLOTURE DE ASSAH COFFI ENOCK ENQUETE SUR LES MIGRATIONS A COTONOU ET ABOMEY CALAVI VOM/IR39507	4745336	31.12.19		20,000.00	55,142,001.00
31.12	PATEMENT CHO 0911950 PAR CAISSE HOUDONOUGBO ASSEREDEU OSCAR 11H41	IR83328	30.12.19	120,000.00		55,022,001.00
Total des mouvements				5,854,305.00	15,157,118.00	
Solde au 31.12.2019						55,022,001.00

Sauf erreur ou omission.

Date : 25.06.2020 10:47
 Page : 1

Branch : CLIENTELE INSTITUTIONNELLE

Compte : 01042620068 en CFA UEMOA (XCF)
 Nature : cc associations ong et org etat.

Agence : BANK OF AFRICA BENIN

Relevé du 01.06.2020 au 25.06.2020

INSAE BM TRUST FUND

01 BP 323

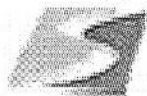
COTONOU

BENIN

Date	Libellé	Référence	Valeur	Débit	Crédit	Solde
	Report solde au 01.06.2020					10,934,459.00
03.06	EMISSION CHEQUE REFERENCE 1111152 EN FAVEUR DE TRESORIER PAYEUR(P/C INSAE)	JY03432	02.06.20	79,000.00		
03.06	VIREMENT D'ORDRE DE VAL A REJETER VIREMENT RETOUR DE FONDS VIRT. INSAE BM TRUST FUND FAV. DANDJEKPO NOEL (DIFFERE VIE DU 03/06/2020	4895920	04.06.20		136,500.00	
08.06	VERSEMENT ESPECES ADAMOU ROUGA ISMAIL	JY99424	08.06.20		10,050.00	10,991,959.00
09.06	VERSEMENT ESPECES LAWANI YEKINI ABDOU RAIMI	JZ12846	09.06.20		5,000.00	11,007,009.00
10.06	VERSEMENT ESPECES KPINKOH TINKELLA	JZ49299	10.06.20		5,000.00	11,012,009.00
11.06	CHEQUE NO 1102962 PAVEUR CEDAF	JZ68150	10.06.20	108,405.00		
11.06	VERSEMENT ESPECES ADJAMA HAFIZOU/ RELICA	JZ64080	11.06.20		10,000.00	10,913,604.00
18.06	Virt INSAE virt INSAE RENUMERATION AGENT ENQUETEURS 01042620068	KA57902	17.06.20	2,730,000.00		
18.06	Virt INSAE VIRT INSAE / FRAIS CRIEURS PUBLICS 01042620068	KA57838	17.06.20	255,000.00		
18.06	VOC7211/20 VIRT FAV GOUNOU KORA MAMA WALYOU LAHI	KA56121	17.06.20	155,000.00		
18.06	COMMISSION FRAIS VIRT AUTRES BANQ REF KA57838	KA57932	17.06.20	2,750.00		
18.06	COMMISSION FRAIS VIRT AUTRES BANQ REF KA57902	KA57921	17.06.20	2,750.00		7,768,104.00
22.06	EMISSION CHEQUE REFERENCE 1111245 EN FAVEUR DE TRESORIER PAYEUR (P/C INSAE)	KB43115	19.06.20	215,500.00		
	Total des mouvements			3,548,405.00	166,550.00	
	Solde au 25.06.2020					7,552,604.00

haut erreur ou omission.

Annexe 2 : Liste de présence de la séance de restitution



SYNEX CONSULTING SARL
Société d'expertise comptable et de commissariat aux comptes
Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal et contractuel
Conseils
Etudes
Evaluations
Ingénierie financière Formations
Recrutements

LISTE DE PRESENCE POUR LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Audit des comptes du Projet de Renforcement des Capacités Statistiques exercices 2018, 2019 et délai de grâce

Date : 25/06/2020

N° D'ORDRE	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	Emmanuel AKPLOME	SYNEX-Consulting A.E	A.E	emmanuelakplome@yahoo.fr 9543 88 83	
2	Officier D. ANIMAKA	"	(Ch) de mission	animaka.donanejon@yahoo.fr	
3	ZOWTOW GOU A. Jonas	Chambre des Comptes ICS	représentant CS	adj.zencalovo@yahoo.fr 97670708	
4	ZEHOUNKPE Aman	INSAE	représentant DAF	zehounkpe@insa-ez.org	
5	AHOU BN GBO AGOSSOU Y. Lea Ceelle	INSAE	Agent Comptable	yeyimnlaa@yahoo.com	
6	ISSIFOU M. Ousmane	INSAE	PRMP	oissifou@insa-ez.org	
7	AHAMUSS MEANGBOA Annela	INSAE	INSAE	ahamuss@insa-ez.org	
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Annexe 3 : Termes de références de la mission d'audit

2- CONTEXTE, JUSTIFICATION ET COMPOSANTES DU PROJET

La forte aspiration à la renaissance et l'émergence du Bénin a conduit à la formulation d'une vision de développement énoncée comme suit : « *Le Bénin est, en 2025, un pays phare, bien gouverné, uni et de paix, à économie prospère et compétitive, de rayonnement culturel et de bien-être social* ».

Pour y parvenir plusieurs axes opérationnels ont été inscrits comme priorités du Gouvernement pour la période 2016-2021, dans le Programme d'Actions du Gouvernement (PAG), lequel prévoit de i) consolider la démocratie, l'Etat de droit et la bonne gouvernance, ii) engager la transformation structurelle de l'économie et iii) améliorer les conditions de vie des populations.

La formulation et la mise en œuvre de politiques, programmes et projets devant concourir à relever les défis annoncés, de même que le suivi et l'évaluation des progrès accomplis, seront pratiquement impossibles sans données statistiques fiables. Dans cette optique, l'appareil statistique béninois se doit d'être à la hauteur en, améliorant constamment sa capacité de production, d'analyse et de diffusion (à temps) des données statistiques pour éclairer les décisions publiques et soutenir initiative privée au Bénin.

Comme condition de réussite à la mission du Système Statistique National (SSN), l'INSAE doit assurer le renforcement des capacités des cadres des structures membres du Conseil National de la Statistique (CNS), non seulement en sa qualité de principal producteur des statistiques officielles, mais aussi de Secrétaire du CNS. Ceci, à travers leur mise à niveau, leur recyclage et leur formation.

Ainsi, la Banque Mondiale, à travers le Fonds d'affectation spéciale pour le renforcement des capacités statistiques (Trust Fund for Statistical Capacity Building -TFSCB-) appuie l'INSAE dans l'exécution des activités de renforcement des capacités au profit des cadres du Système Statistique National du Bénin.

Cet appui important dont la mise en œuvre effective a démarré en février 2018, comprend la réalisation de plusieurs activités dont :

- Formation Adjoints Techniques de la Statistique (1^{ère} et 2^{ème} années) ;
- formation des cadres de l'INSAE sur la théorie du changement ;
- atelier de formation sur le CAPI ;
- atelier de formation sur le STATA ;
- organisation de la Journée Africaine de la Statistique 2018 (+ confection et installation des enseignes lumineuses) ;
- enquête complémentaire en appui à l'EHCVM.

③ UNITE DE GESTION DU PROJET

Le Projet de Renforcement des Capacités Statistiques (PRCS) financé par le TFSCB III est exécuté selon les termes de l'accord de subvention TF 018731 et est géré par une unité de gestion de projet.

Conformément aux engagements pris par les parties dans l'accord de financement du projet, l'Unité de Gestion doit organiser des audits annuels pour contrôler la régularité et certifier les différentes opérations financières et comptables réalisées.

Les présents Termes De Référence ont donc pour objectif d'organiser le recrutement d'un Cabinet pour fournir les services d'Audit financier et comptable du TFSCB III.

4- OBJECTIF DE L'AUDIT DU PROJET

L'objectif de l'audit financier et comptable est de permettre à l'auditeur externe au Projet d'exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière du Projet à la date de clôture du Projet (couvrant toutes les activités mises en œuvre de 2018 à 2020) et s'assurer que les ressources mises à la disposition du Projet sont utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées en vue de l'atteinte de l'objectif de développement du Projet.

Les états financiers, qui sont établis par l'Unité de Gestion du Projet (UGP) sont élaborés de manière à rendre compte des transactions financières du Projet.

L'Unité de Gestion du Projet est chargée de maintenir un système de contrôle interne adéquat ainsi qu'une documentation acceptable des transactions.

Cet audit financier et comptable couvrira la période allant du 16 février 2018 au 28 février 2020.

5- PREPARATION DES ETATS FINANCIERS

La responsabilité de la préparation des états financiers incluant les notes annexes relève de l'Unité de Gestion du Projet en conformité avec les principes du Système Comptable de l'OHADA (Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires). Les principes comptables de l'OHADA à appliquer devront être adaptés aux particularités des projets de développement qui n'ont pas vocation à dégager des résultats d'exploitation. Il s'agit donc d'un référentiel comptable particulier.

L'auditeur est responsable de la formulation d'une opinion sur les états financiers fondée sur les normes d'audit internationales ISA (International Standards on Auditing) édictées par la Fédération Internationale des Experts-Comptables, IFAC (International Federation of Accountants). En application de ces normes d'audit, l'auditeur demandera à l'Unité de Gestion du Projet, une lettre de confirmation engageant la responsabilité des dirigeants dans l'établissement des états financiers et le maintien d'un système de contrôle adéquat.

6- ETENDUE DE L'AUDIT

Comme indiqué ci-dessus, l'audit du Trust Fund sera réalisé en conformité aux normes internationales d'audit (ISA) édictées par l'IFAC et inclura les tests et les procédures d'audit ainsi que les vérifications que l'auditeur jugera nécessaires au regard des circonstances. L'auditeur s'assurera que :

- a- toutes les ressources de la Banque ont été employées conformément aux dispositions de l'Accord de subvention TF 018731, dans un souci d'économie et d'efficacité, et uniquement aux fins pour lesquelles elles ont été fournies ;
- b- les acquisitions des biens et services financés ont fait l'objet de marchés passés conformément aux dispositions de l'Accord de subvention TF 018731 fondés sur les procédures de passation de marché de la Banque Mondiale et ont été bien enregistrés dans les livres comptables ;
- c- tous les dossiers, comptes et écritures nécessaires ont été tenus au titre des différentes opérations relatives au Projet (y compris les dépenses couvertes par des relevés de dépenses ou des rapports de suivi financier) ;
- d- le Compte Désigné est géré eu égard aux dispositions de l'Accord de financement TF 018731 ;
- e- les comptes du Projet ont été préparés sur la base de l'application systématique des normes du Système Comptable OHADA adaptées aux particularités des projets de développement et donnent une image fidèle de la situation financière du Projet à la fin de chaque exercice ainsi que des ressources reçues et des dépenses effectuées au cours de l'exercice clos à cette date ;
- f- la performance financière globale du Projet est satisfaisante ;
- g- les actifs immobilisés du Projet sont réels et correctement évalués et le droit de propriété du Projet ou des bénéficiaires sur ces actifs est établi en conformité avec l'Accord de financement TF 018731 ;

h- les dépenses inéligibles dans les demandes de remboursement de fonds identifiées lors de l'audit ont été remboursées au Compte Désigné. Ces dépenses feront l'objet d'une note séparée dans le rapport d'audit.

En conformité avec les normes de l'IFAC, l'auditeur devra accorder une attention particulière aux points suivants :

- a.) **Fraude et Corruption** : Conformément à la norme ISA 240 (Prise en compte du risque de fraude et d'erreur lors de l'audit des comptes), l'auditeur devra identifier et évaluer les risques de fraude, obtenir ou fournir des preuves d'audit suffisantes d'analyse de ces risques et traiter de manière appropriée les fraudes identifiées ou suspectées.
- b.) **Lois et Règlements** : En élaborant l'approche d'audit et en exécutant les procédures d'audit, l'auditeur devra évaluer la conformité de l'Unité de Coordination du Projet avec les lois et les règlements qui pourraient affecter significativement les états financiers comme requis par la norme ISA 250 (Prise en compte du risque d'anomalies dans les comptes résultant du non-respect des textes légaux et réglementaires).
- c.) **Gouvernance** : La communication avec les responsables du Projet en charge de la Gouvernance des points d'audit significatifs en conformité avec la norme ISA 260 (Communication sur la mission avec les personnes en charge de la Gouvernance).
- d.) **Risques** : Dans l'objectif de réduire les risques d'audit à un niveau relativement faible, l'auditeur mettra en œuvre les procédures d'audit appropriées en réponse aux risques d'anomalies identifiés à l'issue de son évaluation. Cela en conformité avec la norme ISA 330 (Procédures d'audit mises en œuvre par l'auditeur à l'issue de son évaluation des risques).

La conduite de la mission et la formulation de l'opinion unique sur les comptes conformément à la norme ISA 800 (AUDITS D'ETATS FINANCIERS ETABLIS CONFORMEMENT A UN REFERENTIEL COMPTABLE PARTICULIER).

7- ETATS FINANCIERS DU PROJET

L'auditeur vérifiera que les états financiers du Projet ont été préparés en accord avec les principes comptables admis (Cf. paragraphe 5 ci-dessus) et donnent une image fidèle de la situation financière du Projet à la fin de chaque exercice (2018-2019 et 2019-2020) ainsi que les ressources et les dépenses à cette date.

Les états financiers du Projet devraient comprendre :

-
- a. un état des ressources (fonds reçus de la Banque Mondiale, fonds de contrepartie, etc.) et des emplois (dépenses engagées au cours de l'exercice considéré) ;
 - b. un état des transactions du Compte Désigné ;
 - c. une situation patrimoniale indiquant les fonds cumulés du Projet, les soldes bancaires, les autres actifs et passifs du projet et les engagements, le cas échéant ;
 - d. les notes sur les états financiers décrivant les principes comptables utilisés et présentant une analyse détaillée et expliquée des principaux comptes ;
 - e. la liste des actifs immobilisés acquis ou achetés par les fonds du Projet.

L'auditeur vérifiera en particulier l'état que la coordination du projet devra présenter en annexe aux états financiers sur la réconciliation des fonds reçus par le Projet en provenance de la Banque mondiale.

8- ETATS CERTIFIES DE DEPENSES (ECDs)

En plus de l'audit des états financiers, l'auditeur devra vérifier les états certifiés de dépenses ou les rapports de suivi financiers utilisés comme base de demande de remboursement de fonds à la Banque Mondiale. L'auditeur effectuera les tests, procédures d'audits et vérification considérés nécessaires au regard des circonstances.

9- COMPTE DESIGNNE

Dans le cadre de l'audit des états financiers du Projet, l'auditeur devra analyser les transactions du Compte Désigné qui incluent normalement :

- les avances reçues de la Banque Mondiale ;
- les reconstitutions du Compte Désigné soutenues par les demandes de remboursement de fonds ;
- les intérêts éventuellement générés sur le compte qui appartiennent au Projet ;
- les retraits relatifs aux dépenses du Projet.

L'auditeur accordera une attention particulière à la conformité des soldes du Compte Désigné à la clôture de l'exercice fiscal avec les procédures de la Banque Mondiale. L'auditeur examinera l'éligibilité des transactions financières couvrant la période sous revue et les soldes des fonds à la clôture de l'exercice fiscal en conformité avec les dispositions de l'accord de financement et de la lettre de décaissement. Il examinera l'adéquation du système de contrôle interne en fonction du mécanisme de décaissement et des conditions de gestion du Compte Désigné.

L'auditeur examinera l'éligibilité et l'exactitude :

- des transactions financières durant la période sous revue ;
- des soldes des comptes à la clôture de l'exercice sous revue ;
- de l'utilisation du Compte Désigné en accord avec l'Accord de financement ;
- de l'adéquation du contrôle interne avec le mécanisme de décaissement.

10-RAPPORT D'AUDIT

L'auditeur présentera deux rapports :

- a) **Le rapport d'audit** qui comportera l'opinion de l'auditeur sur la sincérité et la régularité des états financiers (opinion unique sur les états financiers) : ce rapport pourrait inclure un paragraphe mettant en exergue les principales faiblesses de contrôle interne et les cas de non-conformité avec les termes de l'accord de financement.
- b) **Le rapport de contrôle interne ou lettre sur le contrôle interne** qui comprendra :
 - des commentaires et observations sur les enregistrements comptables, les systèmes et contrôles examinés durant l'audit ;
 - les insuffisances dans le système de contrôle interne et les recommandations pour l'amélioration de ce système ;
 - le degré de conformité avec chaque engagement financier contenu dans l'accord de financement et les commentaires si nécessaire sur les problèmes internes et externes affectant cette conformité ;
 - les problèmes de communication identifiés durant l'audit susceptibles d'avoir un impact significatif sur l'exécution du Projet ;
 - les commentaires sur la résolution des anomalies et réserves ;
 - les commentaires sur toute autre anomalie que l'auditeur jugera pertinent incluant les dépenses inéligibles.

Idéalement, la lettre de contrôle interne devra inclure les réponses des entités d'exécution sur les insuffisances relevées par l'auditeur.

Les états financiers incluant le rapport d'audit, la lettre de contrôle interne et la réponse de la coordination des projets devront être finalisés et déposés par le consultant à la Chambre des comptes au plus tard trois (03) mois après la fin de l'exercice concerné.

La Chambre des comptes les transmettra à la Banque Mondiale au plus tard trois (03) mois après la réception, soit six mois (06) après la clôture de l'exercice concerné.

L'auditeur soumettra cinq (05) exemplaires de chaque rapport à la Chambre des comptes qui les transmettra à la Banque Mondiale avec son rapport d'appréciation du contenu desdits rapports.

11- INFORMATIONS DISPONIBLES

L'auditeur obtiendra une. Les informations disponibles devront inclure les copies (i) du document d'évaluation du Projet, (ii) de l'Accord de financement, (iii) du rapport d'évaluation de la gestion financière et (iv) des rapports de supervision.

12- POINTS GENERAUX

Durée prévisionnelle globale de la mission	50 Hommes/Jours soit 25 Hommes/Jours pour chaque exercice (2018-2019 et 2019-2020)
Documents de référence dont l'auditeur doit absolument prendre connaissance	Directives sur l'établissement des rapports financiers (30 juin 2003) et la révision des comptes des projets financés par la Banque Mondiale qui récapitulent les exigences en matière de préparation de rapports financiers et d'audit
	Directives en matière de passation des marchés de la Banque Mondiale
	Manuel des décaissements de la Banque Mondiale (mai 2006)
Informations disponibles pour l'auditeur	Documentation légale, correspondances et toute autre information relatives au Projet et que l'auditeur aura jugé nécessaire
	Confirmation auprès de la Banque Mondiale des montants décaissés et du solde du Compte Désigné
	Copie de l'Accord de financement (Contrat de base)
	Copies des différents rapports d'évaluation de la gestion financière
	Copies des différents Rapports Techniques de réalisation des activités du Projet
Date limite de réception des états financiers incluant le rapport d'audit, la lettre de contrôle interne et la réponse de l'Unité de Gestion du Projet	Cinq (5) mois après la clôture de l'exercice fiscal sous revue

Les documents de référence en matière d'audit utilisés par la Banque Mondiale seront fournis à l'auditeur par la Coordination du Projet. Ils sont également accessibles sur le site Internet de la Banque Mondiale.

... DUREE DE LA MISSION

La mission est prévue pour une durée globale de 50H/J pour les exercices 2019 et 2020 du Projet.

L'équipe comprendra un cadre de la Chambre des Comptes pour faciliter l'approbation des rapports par la juridiction et les échanges avec le cabinet.

13- PROFIL DE L'AUDITEUR

Le Consultant doit être un Cabinet d'Audit et d'Expertise Comptable indépendant et régulièrement inscrit au Tableau d'un Ordre des Experts Comptables reconnu au plan international par l'IFAC ou la FIDEF.

Il doit faire profession habituelle de réviser les comptes et avoir une expérience confirmée en audit financier des projets de développement et acceptable par la Banque Mondiale.

Le personnel clé à proposer par le Consultant doit avoir au minimum les profils suivants :

- (i) un Expert-comptable diplômé, chef de mission, justifiant d'au moins dix (10) années d'expérience en matière d'audit et ayant exécuté au moins cinq (5) missions d'audit au cours des cinq dernières années dont au moins quatre (4) missions d'audit de projets ou de programmes dont deux (2) financées par la Banque Mondiale ;
- (ii) deux (02) Réviseurs comptables confirmés de niveau BAC+4 au moins, et disposant d'au moins cinq (5) années d'expérience dans le domaine de l'audit et ayant participé à au moins quatre (4) missions d'audit des comptes dont deux (2) financées par la Banque Mondiale.

14- DIFFUSION PUBLIQUE

La Banque Mondiale encourage la publication des informations financières relatives au projet pour renforcer le niveau de transparence et de responsabilité. Les rapports d'audit relatifs au projet seront publiés conformément à la politique de la Banque Mondiale en matière de diffusion des documents. Les lettres de recommandations émises par les auditeurs ne sont pas soumises à diffusion publique. En acceptant le mandat, l'auditeur reconnaît explicitement le droit de la Banque Mondiale à diffuser publiquement, sans clause de limitation d'utilisation, les rapports d'audit (états financiers vérifiés et opinion d'audit).

Pour faciliter la diffusion au public, l'auditeur est tenu de transmettre deux (02) fichiers distincts, à savoir : (i) les états financiers vérifiés et l'opinion d'audit ainsi que (ii) la lettre de recommandations