

2021

REPUBLIQUE DU TCHAD

Ministère de la Santé Publique

Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)

Don IDA NO. H9610

Fonds Fiduciaires Nos. TF – 17 138 & TF - 17141

RAPPORT D'AUDIT DES COMPTES DU PRSSMI

(EXERCICE 2020)

VERSION DEFINITIVE REVUE

CABINET SYNEX CONSULTING SARL
02 BP 8063 COTONOU – BENIN ; TEL : +229 21304544 / 66266775
Email : csynex@yahoo.fr / dosyov@yahoo.fr



SOMMAIRE

LETTRE INTRODUCTIVE	3
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES ETATS FINANCIERS DU PROJET	4
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES ETATS FINANCIERS CLOS AU 31.12.2020	5
ATTESTATION SPECIALE SUR LES COMPTES DESIGNES ET LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES AU 31.12.2020 DU PRSSMI	7
ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE ET LE COMPTE SPECIAL ASSOCIE DU PROJET	8
ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE DU DON TF-17141 AU 31 DECEMBRE 2020.....	10
TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES PRESENTE PAR LE PRSSMI PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	12
TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES RECONSTITUE PAR LA MISSION D'AUDIT PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	15
ATTESTATION SPECIALE SUR LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES	18
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES FONDS DE CONTREPARTIE	20
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES FONDS DE CONTREPARTIE NATIONALE	21
ATTESTATION SPECIALE SUR LA CLOTURE DU PROJET PRSSMI.....	23
1. Présentation Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)	27
1.1. Etendu et Objectif de Développement du Projet	27
1.2. Bénéficiaires du projet	27
1.3. Description du Projet.....	27
1.4. Risques principaux (internes, externes).....	30
1.5. Plan de financement	31
2. Principes et principales règles de comptabilisation	32
2.1. Principes comptables.....	32
2.2. Principales règles de comptabilisation	32
3. Exécution budgétaire.....	34
4. Commentaires sur les comptes de bilan au 31.12.2020	35
4.1. Actifs immobilisés	35
4.2. Actifs circulants	35
4.3. Trésorerie	36
4.4. Capitaux propres	36
5.1. Passifs circulants	37
ANNEXES :	38
Annexe 1 : Lettre d'affirmation.....	39
Annexe 2 : Etats financiers et note sur les états financiers	40
Annexe 3 : liste des immobilisations	41
Annexe 3 : Relevés bancaires	42
Annexe 4 : Liste de présence de la séance de restitution	43
Annexe 5 : Termes de références de la mission d'audit	44



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

LETTRE INTRODUCTIVE

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

A

Monsieur le Coordonnateur du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)

Monsieur le Coordonnateur,

Conformément à notre contrat de services portant sur l'**audit des comptes du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) au titre de l'exercice 2020**, nous avons effectué les travaux de contrôles sur les comptes présentés par l'Unité de Gestion du Projet.

Au cours de la mission, il importe de noter que diverses personnes ressources ont été rencontrées. Chacune d'elles n'a ménagé aucun effort pour mettre à la disposition de notre équipe toutes les informations utiles.

Notre mission est en accord avec les normes d'audit internationales (ISA). Ces normes requièrent la mise en œuvre de diligences permettant de s'assurer de la régularité des opérations effectuées et de la sincérité des informations financières ou non qui nous ont été communiquées.

Nous tenons à préciser que nos procédures d'audit ont pour objet essentiel de nous permettre d'évaluer le système de contrôle interne du Projet et de donner une opinion sur les rapports financiers, l'état des actifs et les états de trésorerie soumis à notre appréciation.

Les résultats de nos travaux sont matérialisés par la présentation de ce rapport qui s'articule en trois (03) volets à savoir :

- *Rapport de l'auditeur indépendant sur les comptes clos au 31.12.2020 ;*
- *Attestation spéciale sur les comptes désignés et les états certifiés de dépenses au 31.12.2020 ;*
- *Rapport de l'auditeur indépendant sur les fonds de contrepartie.*

Tout en vous souhaitant bonne réception, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos meilleures salutations.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

**RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES
ETATS FINANCIERS DU PROJET**



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES ETATS FINANCIERS CLOS AU 31.12.2020

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRSSMI

Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit (ISA). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section "Responsabilité de l'auditeur pour l'audit des états financiers" du présent rapport. Nous sommes indépendants du Projet conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Tchad, et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de l'Unité de Coordination pour les états financiers

L'Unité de Coordination du Projet est responsable de la préparation des états financiers conformément à la loi du pays, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Il faut noter que nous n'avons pas pu effectuer le déplacement in situ compte tenu des barrières sanitaires liées au COVID 19 qui ont conduit à la fermeture temporaire des frontières. Cependant, l'option de l'audit virtuel ne nous a pas empêchés de collecter les éléments probants en vue d'opiner sur les états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion sans réserves

Nous avons effectué l'audit des comptes du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI), objet des Dons **IDA N° H9610-TD** et **TF-17141** sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020, qui comprennent :

- Le tableau Emplois -Ressources ;
- Le Bilan ;
- Les notes sur les états financiers.

A notre avis, les états financiers ci-joints donnent dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du PRSSMI objet des Dons IDA N° H9610-TD et TF-17141, ainsi que de sa performance financière et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidèle Thierry DOSSOU-YOVO

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

**ATTESTATION SPECIALE SUR LES COMPTES
DESIGNES ET LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES
AU 31.12.2020 DU PRSSMI**



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE ET LE COMPTE SPECIAL ASSOCIE DU PROJET

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRSSMI

Dans le cadre de l'audit des comptes du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) sur la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020, nous avons analysé les transactions du Compte Désigné qui incluent :

- les avances reçues de la Banque Mondiale ;
- les reconstitutions des Comptes Désignés soutenues par les Demandes de Remboursement de Fonds ;
- les intérêts éventuellement générés sur les comptes qui appartiennent au Projet ;
- les retraits relatifs aux dépenses du Projet ;
- la vérification de la conformité des soldes du Compte Désigné sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020 avec les procédures de la Banque Mondiale ;
- l'éligibilité des transactions financières couvrant la période sous revue et les soldes des fonds au 31.12.2020 en conformité avec les dispositions de l'accord de financement et de la lettre de décaissement ;
- l'adéquation du système de contrôle interne en fonction du mécanisme de décaissement ;
- l'éligibilité et l'exactitude :
 - des transactions financières durant la période sous revue ;
 - des soldes des comptes à la clôture de l'exercice sous revue ;
 - de l'utilisation du Compte Désigné en accord avec l'accord de financement ;
 - de l'adéquation du contrôle interne avec le mécanisme de décaissement.

Nous avons effectué notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit et aux directives de la Banque Mondiale en matière d'audit de Compte Désigné.

Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité.

Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Opinion sans réserves

A notre avis, le tableau Emplois-Ressources relatif au Compte Désigné donne une image fidèle de la position financière du Compte Désigné du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) objet du Don IDA N° H9610-TD sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020, conformément aux normes comptables internationales et aux directives de la Banque Mondiale.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidele Thierry DOSSOU-YOVO

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

**ATTESTATION SPECIALE SUR LE COMPTE DESIGNE DU DON TF-17141 AU 31
DECEMBRE 2020**

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRSSMI

Dans le cadre de l'audit des comptes du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020, nous avons analysé les transactions du Compte Désigné qui incluent :

- les avances reçues de la Banque Mondiale ;
- les reconstitutions des Comptes Désignés soutenues par les Demandes de Remboursement de Fonds ;
- les intérêts éventuellement générés sur les comptes qui appartiennent au Projet ;
- les retraits relatifs aux dépenses du Projet ;
- la vérification de la conformité des soldes du Compte Désigné sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020 avec les procédures de la Banque Mondiale ;
- l'éligibilité des transactions financières couvrant la période sous revue et les soldes des fonds au 31.12.2020 en conformité avec les dispositions de l'accord de financement et de la lettre de décaissement ;
- l'adéquation du système de contrôle interne en fonction du mécanisme de décaissement ;
- l'éligibilité et l'exactitude :
 - des transactions financières durant la période sous revue ;
 - des soldes des comptes à la clôture de l'exercice sous revue ;
 - de l'utilisation du Compte Désigné en accord avec l'accord de financement ;
 - de l'adéquation du contrôle interne avec le mécanisme de décaissement.

Nous avons effectué notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit et aux directives de la Banque Mondiale en matière d'audit de Compte Désigné.

Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité.

Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Opinion sans réserves

A notre avis, le tableau Emplois-Ressources relatif au Compte Désigné donne une image fidèle de la position financière du Compte Désigné du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI), objet du Don TF-17141 sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020, conformément aux normes comptables internationales et aux directives de la Banque Mondiale.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES PRESENTE PAR LE PRSSMI PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

La situation des Emplois et Ressources élaborée par le projet sur la période sous revue se présente comme suit :

PRSSMI - Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile

Emplois et Ressources	
RESSOURCES	
Modèle : 15	
Etat au : 31/12/2020	Page 1/1
Emplois et ressources - ETATS EMPLOI - RESSOURCES PRSSMI 2020 - Etat exprimé en Franc CFA	
Site : 01	

RESSOURCES	Montant	Montant (N-1)	Variance
RESSOURCES			0
FINANCEMENTS	10 006 137 681	9 391 669 069	614 468 612
Financement PPF	225 076 017	225 076 017	0
Financement IDA	8 094 873 329	7 505 404 717	589 468 612
Financement TRUST FUND	1 621 188 335	1 621 188 335	0
Contribution gouvernement	65 000 000	40 000 000	25 000 000
DETTES		70 429 810	-70 429 810
Fournisseurs		4 490 739	-4 490 739
Fournisseurs acomptes versées			0
Personnel (Rémunération d'ûe)		116 435	-116 435
Organismes sociaux		1 691 333	-1 691 333
Etat; Collectivités publiques		64 131 303	-64 131 303
*** TOTAL RESSOURCES ***	10 006 137 681	9 462 098 879	544 038 802
CREANCES			0
Débiteurs divers			0
TOTAL GENERAL RESSOURCES	10 006 137 681	9 462 098 879	544 038 802

MOUSTAPHA MAHAMAT TANKO

Dr GARBA TCHANG SALOMON

Responsable Administratif et Financier

Coordinateur PRSSMI

PRSSMI - Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile

Emplois et Ressources	
EMPLOIS	
Modèle : 15	
Etat au : 31/12/2020	
Emplois et ressources - ETATS EMPLOI - RESSOURCES PRSSMI 2020 - Etat exprimé en Franc CFA	
Site : 01	Page 1/1

EMPLOIS	Montant	Montant (N-1)	Variance
EMPLOIS			0
INVESTISSEMENTS	705 193 545	663 771 270	41 422 275
Biens et Equipements	705 193 545	663 771 270	41 422 275
CHARGES	9 194 517 687	8 649 196 970	545 320 717
Matières consommables	1 505 126 870	1 369 137 202	135 989 668
Tansports	42 598 945	42 568 945	30 000
Services extérieurs A	235 475 422	183 540 313	51 935 109
Services extérieurs B	5 444 726 798	5 252 801 735	191 925 063
Impôts et taxes	12 863 316	13 967 920	-1 104 604
Charges du personnel	125 986 118	106 971 519	19 014 599
Autres charges	1 827 740 218	1 680 209 336	147 530 882
*** TOTAL EMPLOIS ***	9 899 711 232	9 312 968 240	586 742 992
TRESORERIE			0
Banques	7 063 653	8 355 221	-1 291 568
ECOBANK Compte désigné PPF			0
SGT - Compte désigné Etat	7 063 653		7 063 653
SGT - Compte désigné A		6 568 885	-6 568 885
SGT - Compte désigné B		1 786 336	-1 786 336
CAISSE		76 440	-76 440
Caisse		76 440	-76 440
*** TOTAL TRESORERIE ***	7 063 653	8 431 661	-1 368 008
*****EXCEDENT RESSOURCES/EMPLOIS*****	99 362 796	140 698 976	-41 336 182
TOTAL GENERAL EMPLOIS	10 006 137 681	9 462 098 879	544 038 802

MOUSTAPHA MAHAMAT TANKO

Responsable Administratif et Financier

Dr GARBA TCHANG SALOMON

Coordonnateur PRSSMI

Commentaires sur les soldes Banques

La différence du solde Banque dans le TER présenté par le Projet et le TER présenté par le cabinet représente le paiement d'indemnité de 2018 du comptable du PRSSMI que la banque n'a pas constaté sur le compte de l'Etat. Ce montant est de **FCFA 175 000**. Cependant, les dispositions sont prises pour la régularisation dudit montant.

**TABLEAU EMPLOIS-RESSOURCES RECONSTITUE PAR LA MISSION D'AUDIT
PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

Le tableau des Emplois et Ressources reconstitué par la mission d'audit se présente comme suit :

Eléments	Note	Montants (en XAF)
Solde initial Caisse	1	76 440
Solde Initial Banque	2	9 438 999
Encaissement de la période	3	614 468 612
Total Ressources (1+2+3)	4	623 984 051
Emplois de la période	5	606 984 628
Solde Final Théorique (4-5)	6	16 999 423
Solde final réel Caisse	7	-
Solde final réel Banque	8	6 888 653
Solde Final Réel (7+8)	9	6 888 653
Ecart à justifier (6-9)	10	10 110 770

Notes explicatives :

Note 1 : Solde initial Caisse

D'un montant de **F CFA 76 440**, il s'agit du solde de la caisse à l'ouverture de l'exercice 2020 du projet.

Note 2 : Solde initial Banque

Cette rubrique regroupe les soldes des comptes désignés y compris celui de la contrepartie nationale du projet au 01.01.2020. Elle se détaille comme suit :

Solde au 01.01.2020 du compte désigné A	6 388 255
Solde au 01.01.2020 du compte désigné B	3 052 736
Solde au 01.01.2020 du compte désigné Etat	-1 992
	<u>9 438 999</u>

Note 3 : Encaissement de la période

Il s'agit ici des financements obtenus au titre de l'exercice 2020 par le projet. Il est de **F CFA 614 468 612** et se résume comme suit :

Financement IDA	589 468 612
Financement TRUST FUND	25 000 000
	<u>614 468 612</u>

Note 4 : Total ressources

Elle regroupe les soldes initiaux (caisse et comptes désignés) au 01.01.2020 et les financements obtenus par le projet sur la période sous revue. Il est de **F CFA 623 984 051**.

Note 5 : Emplois (dépenses) de la période

D'un montant de **F CFA 606 984 628**, il représente le total des dépenses effectuées par composante du projet au titre de l'exercice 2020. Il se présente comme suit :

Composante 1 : Amélioration de l'accessibilité et de la qualité de services	253 492 320
Composante 2 : Renforcement de la capacité institutionnelle	276 880 550
Composante 3 : Renforcement de service du PEV, des SONU et SONUB	76 611 758
Composante 4 : Composante d'intervention d'urgence (CERC)	0
Total	606 984 628

Note 6 : Solde final théorique

Il s'élève à **F CFA 16 999 423** et représente le solde issu de la différence entre le total des ressources du projet et les dépenses effectuées au titre de l'exercice 2020.

Note 7 : Solde final réel Caisse

D'un montant de **zéro F CFA**, il s'agit du solde de la caisse du projet arrêté au 31.12.2020.

Note 8 : Solde final réel Banque

Cette ligne regroupe les soldes des comptes désignés y compris celui de la contrepartie nationale du projet au 31.12.2020. Elle se détaille comme suit :

Solde au 31.12.2020 du compte désigné A	0
Solde au 31.12.2020 du compte désigné B	0
Solde au 31.12.2020 du compte désigné Etat	6 888 653
	6 888 653

Note 9 : Solde final réel

Elle regroupe les soldes à la clôture (caisse et comptes désignés) du projet au 31.12.2020. Il est de **F CFA 6 888 653**.

Note 10 : Ecart à justifier

D'un montant de **F CFA 10 110 770**, elle est la différence entre le solde final théorique et le solde final réel. Cet écart se justifie comme suit :

Eléments	Note	Montant
Compte séquestre	1	8 850 000
Chèque non encaissé au 31/12/2019	2	1 266 400
Frais de gestion du compte désigné A	3	- 5 630
Total justifié		10 110 770

1. D'un montant de F CFA 8 850 000, il s'agit des provisions constituées pour le paiement des honoraires de l'audit des exercices 2019 et 2020 dont FCFA 5 310 000 ont été payés pour l'audit

de l'exercice 2019 et les FCFA 3 540 000 serviront à payer les honoraires de l'audit de l'exercice 2020.

2. D'un montant total de F CFA 1 266 400, il représente le cumul de deux (02) ordres de virement (n° 0327 et 0328) émis le 27 décembre 2019 qui représentent les honoraires d'expert en communication et de l'informaticien mais ces ordres de virement ont été débités du compte du projet par la banque en janvier 2020.
3. D'un montant de F CFA 5 630, il représente les frais de gestion du compte désigné A.



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

ATTESTATION SPECIALE SUR LES ETATS CERTIFIES DE DEPENSES

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRSSMI

Nous avons effectué l'audit des états certifiés des dépenses du **Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)**, comprenant les Demandes de Remboursement de Fonds (DRF) et les Demandes de Paiement Direct (DPD) et leurs annexes pour lesdites périodes (1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020). Ces états Certifiés des Dépenses ont été établis par l'Unité de Coordination du Projet sur la base des dispositions des Accords des Dons **IDA N° H9610-TD** et **TF-17141**, ainsi que des directives de la Banque Mondiale.

Responsabilités de l'Unité de Coordination du Projet dans l'établissement et la présentation des états certifiés des dépenses

L'Unité de Coordination du **Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)** est responsable de l'établissement et de la présentation sincère des états Certifiés des Dépenses conformément aux dispositions des Accords de dons et aux directives de la Banque Mondiale. Cette responsabilité comprend : la conception, la mise en place et le suivi d'un contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation sincère des états Certifiés des Dépenses ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles – ci ne résultent pas de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilités de l'auditeur

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur les états certifiés des dépenses sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournies dans les états financiers.

Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation du risque que les états financiers contiennent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

En procédant à ces évaluations du risque, l'auditeur prend en compte le contrôle interne en vigueur dans l'entité relatif à l'établissement et la présentation sincère des états financiers afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Constats

La mission dans la mise en œuvre de ses diligences pour évaluer l'éligibilité des dépenses au titre de l'exercice 2020 au regard de la classification des dépenses appelle de notre part les observations suivantes :

i. Dépenses insuffisamment justifiées

Néant

ii. Dépenses irrégulières

Néant

iii. Dépenses inéligibles

Néant

iv. Dépenses non justifiées

Néant

Opinion sans réserves

A notre avis, les demandes d'appel de fonds et ses annexes donnent une image fidèle des états certifiés des dépenses du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) dans le cadre de la mise œuvre des dons IDA N° H9610-TD et TF-17141 sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 décembre 2020 conformément aux directives de la Banque Mondiale.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL

**RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES
FONDS DE CONTREPARTIE**



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

**RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT SUR LES FONDS DE
CONTREPARTIE NATIONALE**

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRSSMI

Dans le cadre de l'audit des comptes du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) pour l'exercice clos au 31 décembre 2020, objet des Dons **IDA N° H9610-TD** et **TF-17141**, nous avons analysé les transactions du Compte de contrepartie qui incluent :

La situation récapitulative de l'utilisation des fonds de contrepartie au titre de l'exercice 2020 se présente comme suit :

Désignation	Montant
Frais bancaires	94 188
Personnel	11 125 000
Interphone	241 250
Construction toilettes (retenu de garantie)	490 739
Construction VRD (pavé)	6 160 170
Total	18 111 347

Nous avons effectué notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit et aux directives de la Banque Mondiale en matière d'audit de Compte des fonds de contreparties nationales.

Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Opinion sans réserves

A notre avis, les fonds de contrepartie sont utilisés pour les fins auxquelles ils ont été octroyés et donnent une image fidèle de la position financière du Compte de contrepartie du Projet de

Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) sur la période allant du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020, conformément aux dispositions des accords de financement.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidélé Thierry DOSSOU-YOVO

Expert-Comptable Diplômé

Associé Gérant du SYNEX CONSULTING SARL



CABINET SYNEX CONSULTING SARL

Sociétés d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Inscrit sous le n°061 SE à l'OECCA-Bénin

Audits légal & contractuel
Conseils
Etudes & Evaluations
Ingénierie financière
Formations & Recrutements

ATTESTATION SPECIALE SUR LA CLOTURE DU PROJET PRSSMI

DESTINATAIRE : Monsieur le Coordonnateur du PRSSMI

Introduction

Nous avons effectué des diligences en ce qui concerne la clôture du **Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)**, conformément aux dispositions des Accords des Dons **IDA N° H9610-TD** et **TF-17141** et des directives de la Banque Mondiale.

Responsabilités de l'Unité de Coordination dans l'établissement et la présentation des états certifiés des dépenses

L'Unité de Coordination du **Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)** est responsable de l'établissement et de la présentation sincère des états de synthèse conformément aux dispositions des Accords de dons et aux directives de la Banque Mondiale. Cette responsabilité comprend : la conception, la mise en place et le suivi d'un contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation sincère des états ne comportant pas d'anomalies significatives, et que celles – ci ne résultent pas de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilités de l'auditeur

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur les états de synthèse de clôture du Projet sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournies dans les états financiers.

Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation du risque que les états financiers contiennent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

En procédant à ces évaluations du risque, l'auditeur prend en compte le contrôle interne en vigueur dans l'entité relatif à l'établissement et la présentation sincère des états financiers afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

i. Avis de l'auditeur sur les engagements donnés par le Projet à la date de clôture de la période

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles a procédé à la vérification des engagements donnés par le projet à la clôture de la période. Au regard des pièces qui lui ont été communiqué, le seul engagement encourus est relatif au paiement des honoraires de la mission d'audit des comptes du PRSSMI au titre de l'exercice 2020. Rappelons que le montant de ces honoraires a fait l'objet de provision pour le même montant (**3 540 000 F CFA**).

ii. Avis sur l'éligibilité des dépenses payées par le Projet

Nous avons procédé à la revue des dépenses payées par le Projet depuis sa mise en place à partir des rapports des comptes des missions d'audits antérieures et celles exécutées par nous.

Toutes les dépenses payées par le Projet à partir du fonds des dons sont éligibles et respectent les prévisions d'allocation fixées dans les budgets validés ainsi que stipulées dans les accords de dons.

Aucune dépense n'a été jugée inéligible.

iii. Avis de l'auditeur sur le rapprochement des Fonds reçus IDA et les décaissements de la Banque Mondiale

La mission a procédé à la reconstitution et au rapprochement des fonds au travers des relevés bancaires du compte désigné et des relevés de dépenses de la Banque Mondiale.

A notre avis, le montant cumulé de **FCFA 9 941 137 681** des fonds reçus de l'IDA (Relevés bancaires du compte désigné) correspond au total des décaissements enregistrés au niveau de l'IDA (Relevés des dépenses).

iv. Avis de l'auditeur sur le rapprochement des Fonds reçus ETAT et les décaissements effectués

La mission a procédé à la reconstitution et au rapprochement des fonds reçus au travers des relevés bancaires du compte Etat et des pièces justificatives des dépenses effectuées.

A notre avis, le montant cumulé de **FCFA 65 000 000** des fonds reçus de l'Etat (Relevés bancaires du compte Etat) jusqu'à la date de clôture du projet n'est pas total décaissé. Le solde du compte Etat présente un solde créditeur de **FCFA 6 888 653**. Le total des décaissements s'élève à **FCFA 58 111 347**.

v. Avis de l'auditeur sur le reversement des soldes

A la clôture du Projet, aucun montant n'a été reversé à la Banque puisqu'il ne restait aucun franc dans les relevés bancaires.

vi. Avis de l'auditeur sur la justification de la totalité des ressources avancées et déposées sur le compte Désigné

Le tableau suivant fait l'état récapitulatif de tous les montants reçus et décaissés du compte désigné au titre de chacun des exercices du Projet.

Exercices	Montant reçu	Montant décaissés	Solde
FPP 2014	225 076 017	225 076 017	-
2 015	300 063 022	300 063 022	-
2 016	14 631 172	14 631 172	-
2 017	1 139 765 398	1 139 765 398	-
2 018	4 889 032 880	4 889 032 880	-
2 019	2 783 100 580	2 783 100 580	-
2 020	589 468 612	589 468 612	-
Total	9 941 137 681	9 941 137 681	0

Au regard du tableau ci-dessus et en conformité avec nos travaux, la totalité des ressources avancées et déposées dans les comptes désignés du Projet est toute justifiée à l'achèvement du Projet et ce en conformité avec les dispositions de l'accord de financement applicables et aux Directives de la Banque Mondiale en matière de reconstitutions des avances de fonds.

vii. Avis de l'auditeur sur les états d'immobilisations

Nous avons procédé à l'audit de l'état d'inventaire des immobilisations acquises par le PRSSMI pour la mise en œuvre du Projet.

A notre avis, l'état des immobilisations présenté par le PRSSMI au 31.12.2020 au travers de l'inventaire, présente correctement, à tous égards, la liste exhaustive des immobilisations engagée par le Projet au 31 décembre 2020 conformément aux règles comptables en vigueur.

Il faut souligner que tous les biens du PRSSMI seront transférés au Gouvernement tchadien après l'inventaire des immobilisations au 31.12.2020.

viii. Avis de l'auditeur sur l'acquittement des dettes et autres engagements

Nous avons procédé à l'audit des dettes et engagements du Projet au travers des balances générales et grands livres des comptes fournisseurs du Projet.

La mission n'a relevé l'existence d'aucune dette envers les tiers au 31.12.2020.

ix. Avis de l'auditeur sur l'application des normes dans la présentation des comptes du Projet

Nous avons procédé à l'audit des comptes de clôture du Projet au travers des balances générales et grands livres des comptes fournisseurs du Projet.

A notre avis, les comptes présentés par le Projet à la date de clôture ont été préparés sur la base de l'application systématique des normes internationales en vigueur et donnent une image fidèle de la situation financière du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) à cette date.

Cotonou, le 30 novembre 2021



Bamidele Thierry DOSSOU-YOVO

Associé-Gérant du cabinet SYNEX

Représentant du Groupement SYNEX-KMC

Expert-comptable diplômé-Commissaire aux comptes

1. Présentation Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)

1.1. Etendu et Objectif de Développement du Projet

La mise en vigueur du projet date du 18 septembre 2014. Le projet sera exécuté sur une période de quatre (4) ans. La date de clôture est prévue le 30 Septembre 2018 a été prorogé au 30 juin 2020.

Le projet a pour objectif d'accroître l'utilisation et d'améliorer la qualité des services de santé maternelle et infantile dans les zones ciblées au Tchad.

Le cout total du projet est de 20.79 millions USD équivalent. L'IDA va financer le projet avec un crédit au Tchad d'un montant de 15.79 millions USD et d'une subvention de HRITF de 5 millions de dollars US.

1.2. Bénéficiaires du projet

Les bénéficiaires directs du projet sont estimés environ 2,17 millions d'habitants dont 410 400 femmes en âge de procréer, 76 140 femmes enceintes et 64 800 enfants dans les douze districts sanitaires des cinq régions de: Batha, Guéra, Mandoul, Tandjile (régions pilote du FBP) et Logone Oriental vont principalement bénéficier du projet.

Ces régions ont été choisies sur la base de: (i) taux de pauvreté; (ii) l'état des indicateurs de santé, tels que la vaccination, l'accouchement assisté, et les visites prénatales; (iii) la présence d'autres partenaires de développement; et (iv) la capacité logistique et technique pour la mise en œuvre du Financement Basé sur les Performances (FBP).

1.3. Description du Projet

Le projet comprend la prestation de services et le renforcement des capacités, sur la base de la nécessité de: (i) l'appui prouvé des activités à fort impact pour améliorer la santé maternelle et infantile dans le court terme; et (ii) renforcer les domaines techniques et de gestion spécifiques à moyen terme pour assurer la pérennité des services de santé. Ensemble, les composantes offrent un moyen pour supporter simultanément la stratégie de développement de la santé du gouvernement et l'extension des initiatives prometteuses pour traiter des problèmes administratifs et techniques du pays portant sur la prestation des services de santé.

Le projet se décline en deux composantes:

Composante 1: Amélioration de l'accessibilité et de la qualité des services de santé maternelle et infantile axée sur la santé communautaire et le FBP (17,8 millions de dollars dont US 13,3 millions pour l'IDA et US 4,5 millions pour HRITF)

Objectif

Cette composante permettra d'améliorer la prestation des services de santé, en particulier dans les zones éloignées grâce à une combinaison de soins de base, de soins communautaires et de soins mobiles. Les soins de base augmenteront avec l'approche PBF piloté par PACP 2. Les soins de base: (i) comprennent les paquets essentiels d'activités et les paquets complémentaires adoptés par le gouvernement; et (ii) des interventions pour améliorer la qualité, et la disponibilité des services de santé préventifs dans les centres

de santé et hôpitaux de district, la disponibilité des médicaments, la capacité et la motivation des ressources humaines.

Sous-composante 1.1 : Extension du FBP pour les centres de santé

Objectif

En se basant sur les expériences pilotes, le projet renforcera les approches du FBP dans cinq régions: Batha, Guéra, du Mandoul, Tandjile, et Logone Orientale.

Activités

Le projet donnera des subventions aux centres de santé sur la base de: (i) volume de soins de santé maternelle et infantile (SMI); (ii) la qualité de ces services; et (iii) les disparités géographiques en vue de renforcer l'offre de services de santé dans les régions éloignées. Les subventions sur le FBP seront utilisées pour:

- (i) Améliorer l'environnement de travail du centre de santé (des réparations mineures pour l'installation, l'achat de petit matériel supplémentaire, des médicaments, etc.); et
- (ii) Le financement fondé sur des bonus offerts au personnel.

Pour les centres de santé situés dans des zones pauvres et très reculées (où l'obtention de résultats est plus difficile), des ajustements supplémentaires " sous forme de bonus en actions " seront réalisés pour assurer le financement additionnel desdites zones.

Sous-composante 1.2: Gouvernance, achat, encadrement et renforcement du système de santé par le FBP

Objectif

Pour soutenir la mise en œuvre du FBP et (renforcement des capacités de vérification et contre vérification, renforcement du système informatique, etc.) la supervision.

Activités

Compte tenu des difficultés techniques de mise en œuvre du FBP et l'expérience positive précédente avec l'assistance technique externe pour le pilotage du FBP, le projet fera appel à des organisations internationales non gouvernementales (ONG) ayant une expérience démontrée dans le FBP pour agir comme organismes d'achat et de vérification.

Sous-composante 1.3: Développement d'approches communautaires pour les services de Santé Maternelle et Infantiles

Objectif

Stimuler la demande et améliorer l'augmentation de la disponibilité de services de santé résultant de l'extension du FBP à travers le développement et la mise en œuvre d'approches communautaires.

Activités

Le projet vise à financer:

- (i) Une revue systématique des stratégies communautaires efficaces utilisées dans la région pour accélérer les progrès en santé maternelle et infantile; et
- (ii) Contribuer à des forums pour le débat en cours sur les problèmes et les solutions possibles pour le développement des services de santé communautaire.

Dans les zones cible, l'accent sera mis sur le développement de la complémentarité des services de santé communautaires et le FBP dans les centres de santé. A cette fin, le projet va financer :

- (i) L'adaptation du programme de formation existant pour les agents de santé communautaire;
- (ii) La formation des relais communautaires pour la livraison du paquet identifié de services de santé communautaires; et
- (iii) L'appui à la COSAN dans le développement de leur rôle d'appui dans la sensibilisation des communautés.

Le projet va contractualiser avec l'UNICEF pour une période de deux ans pour:

- (i) Développer et tester les éléments de la politique;
- (ii) Assurer le suivi continu de la COSAN par le district concerné et le personnel régional de la santé; et
- (iii) D'examiner la possibilité d'établir des réseaux régionaux de la COSAN dans les zones du projet afin de partager leur expérience et mettre en œuvre des initiatives réussies.

Composante 2: Renforcement de la capacité institutionnelle à mettre en œuvre et à soutenir le FBP et les services de santé communautaire (2,97 millions de dollars, dont 2,47 millions de dollars financé par l'IDA, 0,5 million de US \$ par HRITF)

Objectif

Renforcer les capacités institutionnelles pour l'amélioration des programmes et la gestion du secteur de la santé; et les capacités pour un meilleur suivi-évaluation, la supervision et la mise en œuvre du projet.

Sous- composante 2.1 : Renforcement des capacités institutionnelles pour l'amélioration des programmes et la gestion du secteur de la santé

Les efforts de renforcement des capacités seront axés sur l'amélioration des stratégies adéquates de financement du secteur, le déploiement et la motivation des ressources humaines et le renforcement de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Le projet appuiera les efforts du gouvernement à mettre en œuvre le FBP par le dialogue politique et la réforme.

Activités

Les activités peuvent inclure des discussions sur les réformes réglementaires pour:

- (i) Améliorer la disponibilité des médicaments essentiels de qualité à tous les niveaux du système de santé;
- (ii) Assurer une meilleure allocation des ressources humaines pour la santé en fournissant une autonomie de gestion pour le personnel de santé contractuel; et
- (iii) Assurer le contrôle continu et l'évaluation des organismes de réglementation et de mise en œuvre du FBP.

Sous- composante 2.2 : Renforcement des capacités pour un meilleur suivi évaluation la supervision et la mise en œuvre du projet

Objectif

Appuyer la gestion du projet et la supervision ainsi que le suivi et l'évaluation du FBP.

Suivi et évaluation du FBP. Compte tenu de la fragmentation, du manque de fiabilité, et de l'imprécision du système existant de notification systématique pour le secteur de la santé, les résultats ne peuvent pas être utilisés comme référence pour mesurer la performance des centres de santé. Cependant, puisque les paiements des bonus FBP doivent être faits en fonction des volumes et de la qualité des services, des vérificateurs externes évalueront les résultats proclamés, les activités après vérification seront effectuées par un tiers indépendant et un organisme d'audit externe sera recruté par le Ministère de la Santé pour valider les informations fournies par les services de santé.

Le projet va renforcer les capacités de suivi évaluation, le projet travaillera en étroite collaboration avec le département du système d'information pour mettre à jour l'application web développée durant la phase (<http://fbrtchad.org/>). Cette application va gérer à la fois la stratégie publique d'achat. Les résultats vérifiés et achetés, y compris ceux de l'administration sanitaire seront visibles sur le site public et les données téléchargeables.

Le projet sera évalué régulièrement afin que les enseignements tirés de l'exploitation puissent être rigoureusement documentés et diffusés aux parties prenantes tchadiennes et externes au projet. Le projet intégrera également une évaluation expérimentale d'impact pour générer des données sur l'efficacité et l'impact du FBP en combinaison avec la formation et le recrutement des agents de santé communautaires.

Le modèle expérimental présentera le déploiement du système d'agents de santé communautaire (qui peut inclure des éléments du contrat de performance) par l'affectation aléatoire au niveau du centre de santé de la zone de responsabilité. Pour mesurer l'effet du FBP sur les domaines d'intérêt, les districts FBP seront jumelés avec les districts non FBP à travers une conception de l'évaluation quasi-expérimentale.

1.4. Risques principaux (internes, externes)

Le risque global pour l'exécution du projet est noté substantiel.

Tableau 1 : Résumé des risques

Risque de Stakeholder	Substantiel
Risque au niveau de l'agence d'exécution	
- Capacité	Substantiel
- Gouvernance	Substantiel
Risque au niveau du Projet	
- Conception	Substantiel
- Social et Environnemental	Modéré
- Programme et Bailleur	Modéré
- Suivi et Pérennité	Modéré
Risque Global pour l'Exécution	Substantiel

Les principaux risques identifiés pour le projet sont: (i) Sérieuse pénurie de ressource humaine dans le secteur de la santé; et faiblesse du système de chaîne d'approvisionnement pour les médicaments et produits essentiels, le risque pays, la gouvernance, la fraude et la corruption (notamment avec l'introduction de l'approche FBP).

Le projet comprendra des activités visant à atténuer ces risques en misant sur des projets et des initiatives existantes, la sélectivité dans les activités lors de la préparation du projet et des activités de renforcement des capacités durant la mise en œuvre.

1.5. Plan de financement

Tableau 2 : Résumé des Coûts du Projet Par Composante ('Million)

Composantes	IDA	IHIRT	Total
Composante 1: Amélioration de l'accessibilité et de la qualité des services de santé maternelle et infantile axée sur la santé communautaire et le FBP	13.30	4.50	17.80
1.1. Extension du FBP pour les centres de santé			
1.2. Gouvernance, achat, encadrement et renforcement du système de santé par le FBP			
1.3: Développement d'approches communautaires pour les services de Santé Maternelle et Infantiles			
Composante 2: Renforcement de la capacité institutionnelle à mettre en œuvre et à soutenir le FBP et les services de santé communautaire	2.49	0.50	2.99
2.1. Sous- composante 2.1 : Renforcement des capacités institutionnelles pour l'amélioration des programmes et la gestion du secteur de la santé			
2.2. Sous- composante 2.2 : Renforcement des capacités pour un meilleur suivi évaluation la supervision et la mise en œuvre du projet			
Total coûts de financement	15.79	5.00	20.79

2. Principes et principales règles de comptabilisation

2.1. Principes comptables

Dans le cadre du PRSSMI, les principes comptables du système comptable de l'OHADA (SYSCOHADA) ci-après sont retenus :

- Le principe de prudence ;
- La transparence ;
- L'importance significative ;
- L'intangibilité du bilan d'ouverture ;
- Le Coût historique ;
- La continuité de l'exploitation ;
- La permanence des méthodes ;
- La séparation des exercices.

Les états financiers du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) comprennent :

- Le Tableau des Emplois et Ressources ;
- Le bilan ;
- Les notes aux états financiers ;

2.2. Principales et règles de comptabilisation

La comptabilité du PRSSMI doit couvrir l'ensemble de ses ressources et emplois ainsi que toutes les opérations y attachées. Elle se fait par projet suivant le principe de séparation des ressources. Une consolidation peut être faite en cas de besoin.

Elle se tient selon les principes comptables généralement acceptés au plan international.

Les principales règles comptables observées sont :

Exercice Comptable

L'exercice comptable du PRSSMI s'étend du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'année civile.

Monnaie et Langue

La comptabilité du PRSSMI est tenue en langue française, et libellée en F CFA. La conversion inter-devises des transactions est faite au taux de change "cours moyen officiel" du jour de transaction.

Constatation de Charges

Le PRSSMI organise une comptabilité d'engagement, à partie double, (accrual basis accounting) afin de permettre une comptabilisation exhaustive de tous ses avoirs et obligations financières (dettes).

La comptabilisation est faite par nature à travers un compte Crédit, la structure intègre la nature, le budget, le code analytique et le code géographique.

Le PRSSMI ne générant quasiment pas de revenu, ce principe équivaut finalement à appliquer le "Modified accrual basis principle".

Conversion des soldes en devises

La conversion en fin d'année des soldes en Devises (Banques, Caisses, Fournisseurs et autres Tiers etc...) se fait au cours officiel de clôture du FCFA.

La différence de conversion est passée en charge ou en produit de change selon le cas.

Acquisitions des biens

Les acquisitions pour le fonctionnement du projet sont comptabilisées à leur coût d'achat direct c'est-à-dire le prix d'achat augmenté de tous frais connexes et, éventuellement diminué de toutes réductions obtenues (remises, rabais ou ristournes).

Permanence de méthodes d'évaluation

Afin de permettre la comparabilité des performances d'une période à l'autre, les principes ci-haut énoncés doivent être appliqués de façon identique d'un exercice à un autre. Ils doivent cependant être adaptés en cas de modification significative intervenue dans les activités du PRSSMI.

3. Exécution budgétaire

Le tableau d'exécution budgétaire reconstitué par la mission sur la période sous revue se détaille comme suit :

RUBRIQUES	Prévisions	Réalisations	Ecart	% de réalisation
Composante 1 : Amélioration de l'accessibilité et de la qualité de services	231 974 559	253 492 320	- 21 517 761	109%
Composante 2 : Renforcement de la capacité institutionnelle	247 627 080	276 880 550	- 29 253 470	112%
Composante 3: Renforcement de service du PEV, des SONU et SONUB	76 611 758	76 611 758	-	100%
Composante 4: Composante d'intervention d'urgence (CERC)	-	-	-	NA
TOTAL	556 213 397	606 984 628	- 50 771 231	109%

Nous constatons une consommation globale de 109% soit un dépassement budgétaire de 9%. Il faut noter que la mission, lors de ses travaux n'a pas reçu le PTAB approuvé et validé de même que les avis de non objection de la Banque Mondiale sur l'autorisation des dépassements constatés sur la composantes 1 (9%) et la composante 2 (12%).

Commentaires

Composante 1 : Amélioration de l'accessibilité et de la qualité de services.

Le montant des décaissements pour cette composante pendant la période sous revue s'élève à **F CFA 253 492 320** sur un montant total budgétisé de **F CFA 231 974 559** soit un taux de consommation des ressources de **109%**.

Composante 2 : Renforcement de la capacité institutionnelle

La consommation des ressources sur cette composante s'évalue à **112%** soit un montant de **F CFA 276 880 550** sur un total de **F CFA 247 627 080** prévu par le budget. Il se dégage donc un dépassement budgétaire de **12%** soit **FCFA 29 253 470**.

Composante 3 : Renforcement de service du PEV, des SONU et SONUB

On note un taux de consommation de **100%** par rapport au budget.

Composante 4 : Composante d'intervention d'urgence (CERC).

Aucune activité n'a été exécutée sur cette composante pendant la période sous revue.

4. Commentaires sur les comptes de bilan au 31.12.2020

4.1. Actifs immobilisés

La situation des comptes d'immobilisations incorporelles et corporelles se présente comme suit pendant la période sous revue en F CFA :

ACTIF IMMOBILISE	2020
Rubriques	
Charges immobilisées	5 791 629 946
Immobilisations incorporelles	3 453 110 703
Immobilisations corporelles	700 253 683
Immobilisations financières	9 814 780
Total Actif immobilisé	9 954 809 112
Amortissement	0
Valeurs nettes	9 954 809 112

Les immobilisations corporelles et incorporelles sont valorisées à leur coût historique d'acquisition.

Les travaux effectués sur cette rubrique ont principalement porté sur les points suivants :

- Rapprochement entre le fichier des immobilisations et la balance générale ;
- Analyse des critères justifiant l'immobilisation d'un bien ;
- Appréciation de la fiabilité du fichier des immobilisations par réconciliation avec quelques actifs physiques ;
- Contrôle par sondage de l'inventaire physique (réalité).

Nos travaux sur les immobilisations incorporelles et corporelles n'appellent aucune observation particulière de notre part.

4.2. Actifs circulants

Ce poste est constitué pour l'exercice 2020 des charges constatées d'avance. Il s'analyse comme suit pendant la période sous revue :

ACTIF CIRCULANT	2020
En FCFA	
Rubriques	
Total CREANCES ET EMPLOIS ASSIMILES	0
Total Actifs circulants	40 724 916
Provisions	0
Valeurs nettes	40 724 916

Les travaux effectués sur le cycle "Actifs Circulants" se résument comme suit :

- Contrôle de l'imputation comptable ;
- Rapprochement aux pièces justificatives.

Pas d'observation particulière.

4.3. Trésorerie

Cette rubrique est constituée des disponibilités représentant le solde positif des comptes bancaires désignés (IDA) et du compte Etat du projet.

TRESORERIE ACTIF	2020
En FCFA	
Rubriques	
COMPTE BANQUE DESIGNE A	0
COMPTE BANQUE DESIGNE B	0
COMPTE BANQUE ETAT	6 888 653
Total Trésorerie	6 888 653

Nos travaux sur ce cycle ont porté principalement sur :

→ Circulariser la banque et exploiter les réponses reçues.

→ Vérifier les rapprochements bancaires sur la base de tests :

- Vérifier l'exactitude arithmétique des rapprochements
- Rapprocher les soldes comptables tels qu'ils apparaissent sur les états de rapprochement, avec les soldes figurant à la feuille maitresse

→ Tester les éléments en rapprochement en effectuant les travaux suivants :

- Se faire expliquer tous les montants importants en rapprochement qui pourraient présenter un caractère inhabituel et les rapprocher aux justificatifs
- Analyser les suspens anciens qui ne s'apurent pas
- Apprécier si les états de rapprochement sont approuvés par la personne responsable.

Aucune insuffisance relevée.

4.4. Capitaux propres

Les capitaux propres du PRSSMI sont essentiellement composés des subventions.

Ils se présentent comme suit pendant la période sous revue en F CFA :

	2020
Rubriques	
IDA, SUBVENTION RECUE	589 468 612
SUBVENTION ETAT	25 000 000
Total SUBVENTION INVESTISSEMENT	614 468 612
DOTATION INITIALE	
IDA, DOTATION INITIALE	9 391 669 069
COMPTE D'INTERET	0
Total DOTATION INITIALE	9 391 669 069
Valeurs nettes	10 006 137 681

Les travaux effectués sur cette rubrique sont détaillés ci-dessous :

→ Vérification des imputations comptables ;

- Vérification de la correcte justification des nouvelles subventions ;
- Vérification de la correcte évaluation des fonds.

Nos travaux sur cette rubrique n'appellent pas des commentaires particuliers.

5.1. Passifs circulants

Ce poste regroupe les comptes ci-après pendant la période revue :

PASSIF CIRCULANT	2020
Rubriques	
FOURNISSEURS	0
DETTES FISCALES	0
DETTES SOCIALES ET PERSONNEL	0
CREDITEURS DIVERS	0
FOURNISSEURS PENALITES DE RETARD	0
FOURNISSEURS FACTURES NON PARVENUES	0
Valeurs nettes	0

Nos travaux ont porté sur :

- Vérification de l'imputation comptable ;
- Contrôle des analyses de compte ;
- Vérification des pièces justificatives ;
- Contrôle des visas et signatures ;
- Contrôle arithmétique.

Nos contrôles n'ont pas relevé d'insuffisance.

ANNEXES :

- **Lettre d'affirmation**
- **Etats financiers et note sur les états financiers**
- **Liste des immobilisations**
- **Relevés bancaires**
- **Liste de présence de la séance de restitution**
- **Termes de références de la mission d'audit**

Annexe 1 : Lettre d'affirmation

REPUBLIQUE DU TCHAD
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL
PROJET DE RENFORCEMENT DES SERVICES
DE SANTE MATERNELLE ET INFANTILE

Unité-Travail-Progrès

وحدة عمل تقدم



جمهورية تشاد

رئاسة الجمهورية

وزارة الصحة العامة

الإدارة العامة

التعزيز الوقائي لخدمات الصحة للام والطفل

27 JUN 2021

N° 087/PR/MSPSN/DG/PRSSMI/2021

N'Djaména, le

LETTRE D’AFFIRMATION

A

Monsieur l’Associé-Gérant du Cabinet SYNEX CONSULTING SARL

02 BP 8063 Cotonou-BENIN

Objet : Lettre d’affirmation des comptes, exercice 2020

Nous soussignés **Dr GARBA TCHANG SALOMON**, Coordonnateur du **Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)**, dans le cadre de **l’audit des comptes financiers et comptables du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI)** exécuté dans le cadre des différents accords de financement **IDA N° H9610-TD et TF-17138** financés par la Banque Mondiale,

Par la présente, donnons attestation au cabinet **SYNEX CONSULTING SARL**, auditeur des comptes du Projet, que nous :

- Reconnaissons être responsables de l’établissement des comptes et états financiers corrects, complets, sincères, présentant des faits réels, conformément aux objectifs du Projet et aux documents de base (description des programmes, contrats, accords de dons, budgets etc.), et à la législation nationale ;
- Affirmons avoir mis à la disposition de l’auditeur tous les comptes, pièces justificatives et autres documents, les procès-verbaux, les aides mémoires, les e-mails et les informations pertinentes nécessaires pour le contrôle ;

- Affirmons avoir mis à la disposition de l'auditeur l'intégralité des informations concernant les financements reçus ou à recevoir, concernant la période contrôlée, pour le Projet (PRSSMI);
- Rendons disponible à fournir toutes les informations et explications qui pourraient être demandées par l'auditeur dans le cadre de son mandat, soit oralement, soit par confirmation écrite.

Le Coordonnateur



Annexe 2 : Etats financiers et note sur les états financiers

Bilan - Actif (1/2)

Modèle : 20

Période du 01/01/2020 au 31/12/2020

Site : 01 IDA

Bilan - Bilan PRSSMI au 31 décembre 2020 - Etat exprimé en Franc CFA

Etat au 31/12/2020

Page 1/1

Libellé	Exercice N			Exercice N-1
	Brut	Amortissement	Net	Net
Report à nouveau et résultat				
Réport à nouveau				
*** TOTAL Report à nouveau et résultat ***				
ACTIF IMMOBILISE				
CHARGES IMMOBILISEES	5 791 629 946		5 791 629 946	5 791 629 946
Charges immobilisées	5 791 629 946		5 791 629 946	5 791 629 946
*** TOTAL ACTIF IMMOBILISE ***	5 791 629 946		5 791 629 946	5 791 629 946
IMMOBILISATION				
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	3 453 110 703		3 453 110 703	2 901 311 139
Logiciel	15 399 862		15 399 862	8 921 015
Eudes et services				
Formation				
Produits pharmaceutiques				
Micro Plan				
Charges immobilisées	3 437 710 841		3 437 710 841	2 892 390 124
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	700 253 683		700 253 683	665 310 255
Matériels et outillages	700 253 683		700 253 683	665 310 255
Ouvrages Infrastructures	9 814 780		9 814 780	9 814 780
*** TOTAL IMMOBILISATION ***	4 163 179 166		4 163 179 166	3 576 436 174
ACTIF CIRCULANT				
Fournisseurs avances versées				
Créances et emploi assimilés				
Avances en attente de justificatifs				44 840 446
Personnel avances et acomptes				37 728
Compte de régularisation	40 724 916		40 724 916	40 724 916
*** TOTAL ACTIF CIRCULANT ***	40 724 916		40 724 916	85 603 090
TRESORERIE ACTIF				
Banques	7 063 653		7 063 653	8 353 229
Caisse				76 440
Compte de liaison	3 540 000		3 540 000	
*** TOTAL TRESORERIE ACTIF ***	10 603 653		10 603 653	8 429 669
TOTAL GENERAL	10 006 137 681		10 006 137 681	9 462 098 879

MOUSTAPHA MAHAMAT TANKO

Responsable Administratif et Financier

Dr GARBA TCHANG SALOMON

Coordonnateur PRSSMI

Bilan - Passif (2/2)

Modèle : 20

Période du 01/01/2020 au 31/12/2020

Site : 01 IDA

Bilan - Bilan PRSSMI au 31 décembre 2020 - Etat exprimé en Franc CFA

Etat au 31/12/2020

Page 1/1

Libellé	Exercice N	Exercice Précédent
RESSOURCES		
Financement PRSSMI	10 006 137 681	9 391 669 069
*** TOTAL RESSOURCES ***	10 006 137 681	9 391 669 069
REPORT ET RESULTAT		
Report à nouveau		
*** TOTAL REPORT ET RESULTAT ***		
PASSIF CIRCULANT		
DETTES A COUT TERMES		70 429 810
Dettes fournisseurs		4 490 739
Autres dettes d'exploitation		65 939 071
Dettes diverses		
*** TOTAL PASSIF CIRCULANT ***		70 429 810
TOTAL GENERAL	10 006 137 681	9 462 098 879

MOUSTAPHA MAHAMAT TANKO

Responsable Administratif et Financier

Dr GARBA TCHANG SALOMON

Coordonnateur PRSSMI

Emplois et Ressources

RESSOURCES

Modèle : 15

Etat au 31/12/2020

Emplois et ressources - ETATS EMPLOI - RESSOURCES PRSSMI 2020 - Etat exprimé en Franc CFA

Site : 01

Page 1/1

RESSOURCES	Montant	Montant (N-1)	Variance
RESSOURCES			0
FINANCEMENTS	10 006 137 681	9 391 669 069	614 468 612
Financement PPF	225 076 017	225 076 017	0
Financement IDA	8 094 873 329	7 505 404 717	589 468 612
Financement TRUST FUND	1 621 188 335	1 621 188 335	0
Contribution gouvernemnt	65 000 000	40 000 000	25 000 000
DETTES		70 429 810	-70 429 810
Fournisseurs		4 490 739	-4 490 739
Fournisseurs acomptes versées			0
Personnel (Rémunération d�ue)		116 435	-116 435
Organismes sociaux		1 691 333	-1 691 333
Etat; Collectivit�es publiques		64 131 303	-64 131 303
*** TOTAL RESSOURCES ***	10 006 137 681	9 462 098 879	544 038 802
CREANCES			0
Débiteurs divers			0
TOTAL GENERAL RESSOURCES	10 006 137 681	9 462 098 879	544 038 802

MOUSTAPHA MAHAMAT TANKO

Dr GARBA TCHANG SALOMON

Responsable Administratif et Financier

Coordonnateur PRSSMI

Emplois et Ressources

EMPLOIS

Modèle : 15

Etat au 31/12/2020

Emplois et ressources - ETATS EMPLOI - RESSOURCES PRSSMI 2020 - Etat exprimé en Franc CFA

Site : 01

Page 1/1

EMPLOIS	Montant	Montant (N-1)	Variance
EMPLOIS			0
INVESTISSEMENTS	705 193 545	663 771 270	41 422 275
Biens et Equipements	705 193 545	663 771 270	41 422 275
CHARGES	9 194 517 687	8 649 196 970	545 320 717
Matières consommables	1 505 126 870	1 369 137 202	135 989 668
Tansports	42 598 945	42 568 945	30 000
Services extérieurs A	235 475 422	183 540 313	51 935 109
Services extérieurs B	5 444 726 798	5 252 801 735	191 925 063
Impôts et taxes	12 863 316	13 967 920	-1 104 604
Charges du personnel	125 986 118	106 971 519	19 014 599
Autres charges	1 827 740 218	1 680 209 336	147 530 882
*** TOTAL EMPLOIS ***	9 899 711 232	9 312 968 240	586 742 992
TRESORERIE			0
Banques	7 063 653	8 355 221	-1 291 568
ECOBANK Compte désigné PPF			0
SGT - Compte désigné Etat	7 063 653		7 063 653
SGT - Compte désigné A		6 568 885	-6 568 885
SGT - Compte désigné B		1 786 336	-1 786 336
CAISSE		76 440	-76 440
Caisse		76 440	-76 440
*** TOTAL TRESORERIE ***	7 063 653	8 431 661	-1 368 008
*****EXCEDENT RESSOURCES/EMPLOIS*****	99 362 796	140 698 978	-41 336 182
TOTAL GENERAL EMPLOIS	10 006 137 681	9 462 098 879	544 038 802

MOUSTAPHA MAHAMAT TANKO

Dr GARBA TCHANG SALOMON

Responsable Administratif et Financier

Coordonnateur PRSSMI

Annexe 3 : liste des immobilisations

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
01	213000		Logiciels										
		1600001	Logiciel TOMPRO	01	0	20101	20205		05/04/2016	LOG0001	UCOM	8 921 015	
		2000052	Migration TOM ² PRO en Multiprojet	01	0	20201	20205		13/02/2020	LOG0003	UCOM	6 478 847	
			Total du Compte : 213000									15 399 862	
	233100		Ouvrages d'infrastructures										
		1800020	GCCB/ Construction de 3 Toilettés au PRSSMI	04	0	20101	20204		05/07/2018	BAT0001	UCOM	9 814 780	
			Total du Compte : 233100									9 814 780	
	234110		Groupes électrogènes et installation										
		1500066	Groupe Electrogène 20KVA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MEF0001	UCOM	6 995 000	
		1800023	Installation du Groupe Electrogène PRSSMI	01	0	20101	20201		03/05/2018	MEF0002	UCOM	476 720	
			Total du Compte : 234110									7 471 720	
	234120		Installation systemes réseau et internet										
		1800018	MAGNER-CO/Mise en Place d'un Site WEB Interactif et Création des Emails	01 ; 02	0	10303	20207		11/05/2018	LOG0002	UCOM	7 910 000	
			Total du Compte : 234120									7 910 000	
	235110		Réhabilitation des bureaux										
		1700016	GCCB/ Travx Complem de Rehabilitation bureau PRSSMI	01	0	20101	20204		22/11/2017	BAT0001	UCOM	10 593 521	
		1800022	Rehabilitation du bureau PRSSMI en 2018	01	0	20101	20204		09/10/2018	BAT0002	UCOM	5 543 300	
			Total du Compte : 235110									16 136 821	
	244100		Materiel de bureau										
		1700001	Pap SALAMA/Achat des Tableau VideoProjecteurs/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAB0007	UCOM	175 000	
		1700002	Pap SALAMA/Achat des Tableau VideoProjecteurs/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAB0008	UCOM	175 000	
		1700009	Pap SALAMA/VideoProjecteur Sony VPL - DX - 220 /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAB0009	UCOM	425 000	
		1800011	machine à reluire /Pap SALAMA / Fact 008/2018	01 ; 02	0	20101	20201		24/01/2018	MAB0010	UACO	125 000	
		2000049	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Bruleurs Papiers / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MAB0011	URAF	180 000	
		2000050	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Bruleurs Papiers / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MAB0012	UCPT	180 000	
		2000051	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Bruleurs Papiers / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MAB0013	URPM	180 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
			Total du Compte : 244100									1 440 000	
	244200		Materiel informatique										
		1500004	Ordinateur Fixe /DD 500Go /Ecran de 20 /Memoire 2GO	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0001	UACO	497 500	
		1500005	Ordinateur Fixe /DD 500Go /Ecran de 20 /Memoire 2GO	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0002	UCPT	497 500	
		1500006	Ordinateur Fixe /DD 500Go /Ecran de 20 /Memoire 2GO	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0003	URSE	497 500	
		1500007	Ordinateur Fixe /DD 500Go /Ecran de 20 /Memoire 2GO	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0004	UMAG	497 500	
		1500008	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0005	MMSP	497 500	
		1500009	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0006	URAT	497 500	
		1500010	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0007	URSE	497 500	
		1500011	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0008	URAI	497 500	
		1500012	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0009	UCOM	497 500	
		1500013	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0010	UMAG	497 500	
		1500014	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0011	UMAG	497 500	
		1500015	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0012	UMAG	497 500	
		1500016	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0013	UMAG	497 500	
		1500017	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0014	UMAG	497 500	
		1500018	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	1	20101	20201		13/07/2015	MAI0015	BDRB	497 500	
		1500019	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	1	20101	20201		13/07/2015	MAI0016	BDRB	497 500	
		1500020	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	2	20101	20201		13/07/2015	MAI0017	BDRG	497 500	
		1500021	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	2	20101	20201		13/07/2015	MAI0018	BDRG	497 500	
		1500022	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	2	20101	20201		13/07/2015	MAI0019	BDRG	497 500	
		1500023	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	4	20101	20201		13/07/2015	MAI0020	BDRT	497 500	
		1500024	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	4	20101	20201		13/07/2015	MAI0021	BDRT	497 500	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1500025	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	4	20101	20201		13/07/2015	MAI0022	BDRT	497 500	
		1500026	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	4	20101	20201		13/07/2015	MAI0023	BDRT	497 500	
		1500027	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	5	20101	20201		13/07/2015	MAI0024	BDRL	497 500	
		1500028	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	5	20101	20201		13/07/2015	MAI0025	BDRL	497 500	
		1500029	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	5	20101	20201		13/07/2015	MAI0026	BDRL	497 500	
		1500030	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	5	20101	20201		13/07/2015	MAI0027	BDRL	497 500	
		1500031	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	3	20101	20201		13/07/2015	MAI0028	BDRM	497 500	
		1500032	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	3	20101	20201		13/07/2015	MAI0029	BDRM	497 500	
		1500033	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	3	20101	20201		13/07/2015	MAI0030	BDRM	497 500	
		1500034	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	3	20101	20201		13/07/2015	MAI0031	BDRM	497 500	
		1500035	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	3	20101	20201		13/07/2015	MAI0032	BDRM	497 500	
		1500036	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0033	MMSP	497 500	
		1500037	Ordinateur Portable HP / DD 500Go/ 4Go de Rame	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0034	MMSP	497 500	
		1500038	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0035	MMSP	192 500	
		1500039	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0036	URAI	192 500	
		1500040	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0037	UCPT	192 500	
		1500041	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0038	URAF	192 500	
		1500042	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0039	UACO	192 500	
		1500043	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0040	URAT	192 500	
		1500044	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0041	URPM	192 500	
		1500045	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0042	URSE	192 500	
		1500046	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0043	UCPT	192 500	
		1500047	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0044	UMAG	192 500	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1500048	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0045	UMAG	192 500	
		1500049	Imprimante HP LASER JET P1102 Blanc Noir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0046	UMAG	192 500	
		1500050	Scanneur CANON Colortrac Smart LF SC36 XPRESS	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0047	UMAG	325 000	
		1500051	Scanneur CANON Colortrac Smart LF SC36 XPRESS	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0048	UCPT	325 000	
		1500052	Scanneur CANON Colortrac Smart LF SC36 XPRESS	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0049	UMAG	325 000	
		1500053	Photocopieur Multifonction HP Laserjet Pro 400 Color MFP M475dn	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0050	UACO	625 000	
		1500054	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0051	UACO	325 000	
		1500055	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0052	MMSP	325 000	
		1500056	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0053	UCOO	325 000	
		1500057	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0054	UCPT	325 000	
		1500058	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0055	UACO	325 000	
		1500059	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0056	UMAG	325 000	
		1500060	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0057	UMAG	325 000	
		1500061	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0058	UMAG	325 000	
		1500062	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0059	UMAG	325 000	
		1500063	Onduleur APC 1000VA	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0060	UMAG	325 000	
		1500064	Disque Dur externe Externe 1000Go	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0061	UCPT	150 000	
		1500065	Disque Dur externe Externe 1000Go	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0062	UMAG	150 000	
		1500083	Téléphone SmartPhone	03	0	20101	20201		13/07/2015	MAI0063	MMSP	998 000	
		1700006	Pap SALAMA/Achat Scanners HP Scan Jet Pro 2500/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAI0064	URCO	260 000	
		1700007	Pap SALAMA/Achat Scanners HP Scan Jet Pro 2500/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAI0065	URAF	260 000	
		1700008	Pap SALAMA/Achat Scanners HP Scan Jet Pro 2500/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAI0066	URPM	260 000	
		1700013	Pap SALAMA/ Ordinateurs HP Prook 450G3 /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAI0067	URPM	1 125 000	
		1700014	Pap SALAMA/ Ordinateurs HP Prook 450G3 /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAI0068	URAF	1 125 000	
		1700015	Pap SALAMA/ Ordinateurs HP Prook 450G3 /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MAI0069	UCPT	1 125 000	
		1800001	Ets BATRANE/ Ordinateur de Bureau Elite One 800 / 500Go	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0070	UCOO	1 200 000	
		1800002	Ets BATRANE/ Ordinateur de Bureau Elite One 800 / 500Go	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0071	URAF	1 200 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1800003	Ets BATRANE / Ordinateur de Bureau Elite One 800 / 500Go	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0072	URAT	1 200 000	
		1800004	Ets BATRANE/Grande Imprimante Canon I - SENSYS MF623CN 3010	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0074	UCOO	800 000	
		1800005	Ets BATRANE/Tablette ipad air2 Ecran Retina 9.7 Pouce/pour DGASA	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0075	MMSP	700 000	
		1800006	Ets BATRANE/Tablette ipad air2 Ecran Retina 9.7 Pouce/pour DGRPA	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0076	MMSP	700 000	
		1800007	Ets BATRANE/Tablette ipad air2 Ecran Retina 9.7 Pouce/pour CSPM	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0077	MMSP	700 000	
		1800008	Ets BATRANE/Tablette ipad air2 Ecran Retina 9.7 Pouce/pour MCD LAI	01 ; 02	4	20101	20203		26/03/2018	MAI0078	BDRT	700 000	
		1800009	Ets BATRANE/Tablette ipad air2 Ecran Retina 9.7 Pouce/pour MCD Bitkine	01 ; 02	2	20101	20203		26/03/2018	MAI0079	BDRG	700 000	
		1800010	Ets BATRANE /Ordinateur Portable Macbook Air Processeur à 1.8GHz 256Go	01 ; 02	0	20101	20203		26/03/2018	MAI0080	UCOO	1 600 000	
		1800012	Disque Externe /Pap SALAMA / Fact 008/2018	01 ; 02	0	20101	20203		24/01/2018	MAI0073	UACO	125 000	
		1800013	Disque Externe /Pap SALAMA / Fact 008/2018	01 ; 02	0	20101	20203		24/01/2018	MAI0073A	URPM	125 000	
		1800021	AL BARKA / Achat d'un Photocopieur Imprimeur Canon IR 2545	04	0	20101	20203		16/07/2018	MAI0081	UCOM	9 500 000	
		1800034	Tablettes IPAD pour responsables CSU/ Ets ALTERNATIVE	01	6	20101	20201		24/05/2018	MAI0083	BCSU	5 600 000	
		1900003	SALAMA / Ordinateur Portable Probook 450 G5 pour le Resp Communication	01	0	20201	20203		22/08/2019	MAI0082	URCO	1 125 000	
		1900004	Pap SALAMA / Achat Onduleur APC 1000VA/Fact027/08/19	01	0	20201	20203		05/09/2019	MAI00083	UCOO	350 000	
		1900005	EMIDE / Achat Onduleur APC/UPS 1500KVA pour le RAF	01	0	20201	20201		05/12/2019	MAI0084	URAF	399 500	
		2000053	EMIDE / Ordinateur Fixe DELL pour Assistante Coordo / OV1422020	01	0	20201	20203		18/06/2020	MAI00085	UACO	678 428	
		Total du Compte : 244200											
	244210	Matériel informatique Partenaires										56 930 928	
		1700070	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0086	MMSP		
		1700071	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0087	MMSP		
		1700072	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0088	MMSP		
		1700073	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0089	MMSP		
		1700074	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0090	MMSP		
		1700075	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0091	MMSP		
		1700076	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0092	MMSP		

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1700077	IPAD	01	6	20101	20203		11/11/2017	MAI 0093	MMSP		
		1700078	IPAD	01	0	20101	20203		11/11/2017	MAI 0094	UACO		
		1700079	IPAD	01	0	20101	20203		11/11/2017	MAI 0095	UCPT		
		1700080	IPAD	01	0	20101	20203		11/11/2017	MAI 0096	URAF		
		1700081	IPAD	01	0	20101	20203		11/11/2017	MAI 0097	URAT		
		1700082	IPAD	01	0	20101	20203		11/11/2017	MAI 0098	URPM		
		1700083	IPAD	01	0	20101	20203		11/11/2017	MAI 0099	URSE		
		Total du Compte : 244210											
	244400	Mobilier de bureau											
		1500067	Bureau 1/2 Ministre avec Retour Industriel	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0001	UCOO	290 000	
		1500070	Armoire de Rangement en Bois, trois battants	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0004	UCOO	240 000	
		1500071	Armoire de Rangement en Bois, trois battants	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0005	URPM	240 000	
		1500072	Chaise Visiteur avec Accoudoir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0006	UACO	69 500	
		1500073	Chaise Visiteur avec Accoudoir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0007	URAT	69 500	
		1500074	Chaise Visiteur avec Accoudoir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0008	URPM	69 500	
		1500075	Chaise Visiteur avec Accoudoir	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0009	URSE	69 500	
		1500076	Tableau Mural Aide Memoire Grand	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0010	UCOM	235 000	
		1500077	Tableau Aide Memoire moyen	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0011	UMAG	215 000	
		1500078	Tableau Flips hart	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0012	UMAG	225 000	
		1500079	Tablette vitrée pour plateau Café	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0013	UCPT	75 000	
		1500080	Tablette vitrée pour plateau Café	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0014	UACO	75 000	
		1500081	Tablette vitrée pour plateau Café	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0015	URPM	75 000	
		1500082	Armoire metallique pour Archivage	03	0	20101	20201		13/07/2015	MOB0049	UMAG	225 000	
		1500084	Fauteuil bureau	03	0	20101	20216		13/07/2015	MOB0100	UMAG	225 000	
		1500085	Fauteuil bureau	03	0	20101	20216		13/07/2015	MOB0101	UMAG	225 000	
		1700003	Pap SALAMA/Achat des Fauteuils Bureaux/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MOB0045	UCOO	290 000	
		1700004	Pap SALAMA/Achat des Fauteuils Bureaux/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MOB0046	MMSP	290 000	
		1700005	Pap SALAMA/Achat des Fauteuils Bureaux/F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MOB0047	URAF	290 000	
		1700010	Pap SALAMA/Tabl Reunion avec 4 Chaises /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MOB0048	UCOO	825 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1700011	Pap SALAMA/ Refrigerateur /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MEF0004	UCOO	175 000	
		1700012	Pap SALAMA/ Refrigerateur /F.027/09/2017	01	0	20101	20201		24/10/2017	MEF0005	URAT	175 000	
		1700017	Armoire Metallique 2 Portes + étagères	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0016	UCPT	180 000	
		1700018	Armoire Metallique 2 Portes + étagères	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0017	URPM	180 000	
		1700019	Armoire Metallique 2 Portes + étagères	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0018	UACO	180 000	
		1700020	Fauteuil de bureau en tissu importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0019	UCPT	95 000	
		1700021	Fauteuil de bureau en tissu importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0020	URAT	95 000	
		1700022	Fauteuil de bureau en tissu importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0021	URPM	95 000	
		1700023	Fauteuil de bureau en tissu importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0022	URSE	95 000	
		1700024	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01 ; 02	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0023	URAI	42 000	
		1700025	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0024	URAI	42 000	
		1700026	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0025	UCOM	42 000	
		1700027	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0026	UCOM	42 000	
		1700028	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0027	UCOM	42 000	
		1700029	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0028	UCOM	42 000	
		1700030	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0029	UCOM	42 000	
		1700031	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0030	UCOM	42 000	
		1700032	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0031	UCOM	42 000	
		1700033	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0032	UCOM	42 000	
		1700034	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0033	UCOM	42 000	
		1700035	Chaise Visiteur en Tissu importé noir	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0034	UCOM	42 000	
		1700036	Bureau 1/2 Ministre avec retour 140X80 Importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0035	URAT	347 500	
		1700037	Bureau 1/2 Ministre avec retour 140X80 Importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0036	URPM	347 500	
		1700038	Bureau 1/2 Ministre avec retour 140X80 Importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0037	URAF	347 500	
		1700039	Bureau 1/2 Ministre avec retour 140X80 Importé	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0038	URSE	347 500	
		1700040	Petit Coffre Fort de 50Kg	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0039	UCPT	191 000	
		1700041	Refrigerateur de 130 Litres	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0040	URAF	176 000	
		1700042	Refrigerateur de 130 Litres	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0041	URSE	176 000	
		1700043	Rideau de 1.5m/2.40m avec accessoires	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0042	UCPT	110 000	
		1700044	Rideau de 1.5m/2.40m avec accessoires	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0043	URAT	110 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1700045	Rideau de 1.5m/2.40m avec accessoires	01	0	20101	20201		03/07/2017	MOB0044	URSE	110 000	
		1800024	20 Chaises pour Salle de Reunion/ Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0053	USAL	800 000	
		1800025	Table de bureau 110*90 pour Imprimante Ass Coordo/SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0050	UACO	90 000	
		1800026	Tablette R2 de bureau / Papetrie SALAMA	01	3	20201	20201		10/09/2018	MOB0051	BDRM	575 000	
		1800027	Tablette R2 de bureau / Papetrie SALAMA	01	6	20201	20201		10/09/2018	MOB0052	MMSP	575 000	
		1800028	Armoire Metallique 2 portes / Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0068	URPM	175 000	
		1800029	Armoire Metallique 2 portes / Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0069	URSE	175 000	
		1800030	Table Retour de bureau Couleur Marron / Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0054	UACO	70 000	
		1800031	Table Retour de bureau Couleur Marron / Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0055	UCPT	70 000	
		1800032	Table Retour de bureau Couleur Marron / Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0056	USAL	70 000	
		1800033	Table Retour de bureau Couleur Marron / Papeterie SALAMA	01	0	20201	20201		10/09/2018	MOB0057	UCOO	70 000	
		1900001	Papet ZINGUI /Coffre Fort 50Kg pour bur Assistante Coordo	01	0	20201	20201		09/04/2019	MOB0045	UACO	175 000	
		2000001	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0058	UCOO	280 000	
		2000002	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0059	URPM	280 000	
		2000003	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0060	UCPT	280 000	
		2000004	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0061	URAT	280 000	
		2000005	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0062	URSE	280 000	
		2000006	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0063	URSE	280 000	
		2000007	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0064	URCO	280 000	
		2000008	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0065	UMAG	280 000	
		2000009	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0066	UMAG	280 000	
		2000010	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 10 Fauteuils Roulants Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0067	UMAG	280 000	
		2000011	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0070	UCOO	95 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		2000012	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0071	UCOO	95 000	
		2000013	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0072	UCPT	95 000	
		2000014	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0073	UCPT	95 000	
		2000015	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0074	URAF	95 000	
		2000016	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0075	URAF	95 000	
		2000017	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0076	URPM	95 000	
		2000018	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0077	URPM	95 000	
		2000019	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0078	USAL	95 000	
		2000020	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0079	USAL	95 000	
		2000021	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0080	USAL	95 000	
		2000022	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0081	USAL	95 000	
		2000023	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0082	USAL	95 000	
		2000024	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0083	USAL	95 000	
		2000025	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0084	USAL	95 000	
		2000026	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0085	USAL	95 000	
		2000027	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0086	USAL	95 000	
		2000028	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0087	USAL	95 000	
		2000029	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0088	USAL	95 000	
		2000030	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0089	USAL	95 000	
		2000031	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0090	USAL	95 000	
		2000032	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0091	USAL	95 000	
		2000033	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0092	USAL	95 000	
		2000034	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0093	USAL	95 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		2000035	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0094	USAL	95 000	
		2000036	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0095	USAL	95 000	
		2000037	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0096	USAL	95 000	
		2000038	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0097	UMAG	95 000	
		2000039	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0098	UMAG	95 000	
		2000040	Ets ELECTROMEUBLE / Achat 30 Chaises Visiteurs Importés / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0099	UMAG	95 000	
		2000041	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Table Conference Importée / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0102	URPM	300 000	
		2000042	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Chariots de Thé pour Bureau / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0103	URAF	175 000	
		2000043	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Chariots de Thé pour Bureau / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0104	URPM	175 000	
		2000044	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Chariots de Thé pour Bureau / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0105	URAT	175 000	
		2000045	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Chariots de Thé pour Bureau / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0106	URCO	175 000	
		2000046	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Armoires Metalliques 2 Battants / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0107	URAF	225 000	
		2000047	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Armoires Metalliques 2 Battants / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0108	URSE	225 000	
		2000048	Ets ELECTROMEUBLE / Achat Armoires Metalliques 2 Battants / F.001/20	01	0	20201	20201		16/01/2020	MOB0109	URSE	225 000	
			Total du Compte : 244400									18 525 000	
	244520		materiel de communication										
		1800017	ETS SINET / Installation d'interphone à la CT'FBP	04	0	20101	20201		18/04/2018	MAC0001	UCOM	8 062 400	
		1900002	WORLD PHOTO / Appareil Photo Numeriq pour le Consultant en Communication	01	0	20201	20201		23/05/2019	MAC0001	URCO	450 000	
		2000054	CHAD COMNET / Installat° d'1 VC + Sonorisation à la salle de Réunion PRSSMI	01	0	20201	20201		01/06/2020	MAC0003	USAL	19 300 000	
		2000055	CHAD COMNET / Installat° d'1 VC + Sonorisation dans le bureau du MSP	01	6	20201	20201		01/06/2020	MAC0004	MMSP	7 100 000	
			Total du Compte : 244520									34 912 400	
	245100		Materiel de transport										
		1500001	TOYOTA PRADO DIESEL 4X4 Mat 18C4095TT CHASSIS 016947	03	0	20101	20202		25/06/2015	MAT0001	URPM	27 460 000	

Inventaire Au 31/12/2020

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1500002	TOYOTA HILUX TYPE LAN25L-PRMDEN E2 CHASSIS 087030 Mat 18C4091TT	03	0	20101	20202		25/06/2015	MAT0002	UCPT	19 470 000	
		1500003	TOYOTA HILUX TYPE LAN25L-PRMDEN E2 CHASSIS 087030 Mat 18C4094TT	03	0	20101	20202		25/06/2015	MAT0003	URAT	19 470 000	
		1700046	Véhicule PRADO Couleur Gris /Chassis JTEBH9FJ405100218 /Mat 18C4515TT	01 ; 02	0	20101	20202		21/07/2017	MAT0004	MMSP	22 328 258	
		1700047	Véhicule PRADO Couleur Gris /Chassis JTEBH9FJ60K188724 /Mat 18C4516TT	01 ; 02	0	20101	20202		21/07/2017	MAT0005	MMSP	22 328 258	
		1700048	Véhicule PRADO Couleur Gris /Chassis JTEBH9FJ50K189012 /Mat 18C4518TT	01 ; 02	0	20101	20202		21/07/2017	MAT0006	MMSP	22 328 258	
		1700049	Véhicule PRADO Couleur Gris /Chassis JTEBH9FJ50K188827 /Mat 18C4519TT	01 ; 02	0	20101	20202		21/07/2017	MAT0007	MMSP	22 328 258	
		1700050	Véhicule PRADO Couleur Gris /Chassis JTEBH9FJ90K188815 /Mat 18C4520TT	01 ; 02	0	20101	20202		21/07/2017	MAT0008	MMSP	22 328 258	
		1700051	Véhicule PRADO Couleur Gris /Chassis JTEBH9FJ40K188981 /Mat 18C4517TT	01 ; 02	0	20101	20202		21/07/2017	MAT0009	UCOO	22 328 258	
		1700052	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDX00042832/18C4523TT/DSR Batha	01 ; 02	1	20101	20202		21/08/2017	MAT0010	BDRB	17 584 482	
		1700053	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDX00042863/18C4531TT/HD Oumhadjer	01 ; 02	1	20101	20202		21/08/2017	MAT0011	BDRB	17 584 482	
		1700054	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDX00042829/ 18C4537TT/DSR Guera	01 ; 02	2	20101	20202		21/08/2017	MAT0012	BDRG	17 584 482	
		1700055	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDX00042953/18C4522TT/HD Bitkine	01 ; 02	2	20101	20202		21/08/2017	MAT0013	BDRG	17 584 482	
		1700056	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD900042837/18C4526TT/HD Melfi	01 ; 02	2	20101	20202		21/08/2017	MAT0014	BDRG	17 584 482	
		1700057	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD800042862/18C4521TT/DSR Mandoul	01 ; 02	3	20101	20202		21/08/2017	MAT0015	BDRM	17 584 482	
		1700058	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDX00042877/18C4528TT/ HD Bouna	01 ; 02	3	20101	20202		21/08/2017	MAT0016	BDRM	17 584 482	
		1700059	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD100042914/18C4530TT/ HD Koumra	01 ; 02	3	20101	20202		21/08/2017	MAT0017	BDRM	17 584 482	
		1700060	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD800042876/ 18C4532TT / HD Bedjondo	01 ; 02	3	20101	20202		21/08/2017	MAT0018	BDRM	17 584 482	
		1700061	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDI00042945/18C4527TT/ HD Moissala	01 ; 02	3	20101	20202		21/08/2017	MAT0019	BDRM	17 584 482	

Site	CG	Immo	Libellé	Financement	Regions	Activ	Poste	Plan 6	Date d'acquisition	Identification	Emplacement	Valeur d'origine	Commentaire
		1700062	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD800042828/18C4533TT/ DSR Tandjié	01 ; 02	4	20101	20202		21/08/2017	MAT0020	BDRT	17 584 482	
		1700063	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDI00042928/18C4538TT/ HD Béré	01 ; 02	4	20101	20202		21/08/2017	MAT0021	BDRT	17 584 482	
		1700064	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CDI00042931/18C4529TT/ HD Donomanga	01 ; 02	4	20101	20202		21/08/2017	MAT0022	BDRT	17 584 482	
		1700065	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD900042854/18C4524TT/ HD Laï	01 ; 02	4	20101	20202		21/08/2017	MAT0023	BDRT	17 584 482	
		1700066	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD800042859/ 18C4535TT/ DSR L.Orient	01 ; 02	5	20101	20202		21/08/2017	MAT0024	BDRL	17 584 482	
		1700067	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD000042922/18C4534TT/ HD Bodo	01 ; 02	5	20101	20202		21/08/2017	MAT0025	BDRL	17 584 482	
		1700068	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD000042886/18C4536TT/ HD Doba	01 ; 02	5	20101	20202		21/08/2017	MAT0026	BDRL	17 584 482	
		1700069	Véhicule HILUX Couleur Blanche/Chassis AHTFK6CD000042936/18C4525TT/ HD Bebedja	01 ; 02	5	20101	20202		21/08/2017	MAT0027	BDRL	17 584 482	
		1800019	CFAO MOTORS / Achat HILUX Double Cabine 18 c 4676 TT pour le RAF PRSSMI	01 ; 02	0	20101	20202		06/06/2018	MAT0028	URAF	19 170 000	
		1800035	Vehicule Hilux Double Cabine 18C4633TT pour CSU / DIAGNOSE	01	6	20101	20202		20/04/2018	MAT0031	BCSU	25 500 000	
			Total du Compte : 245100									561 560 224	
	245110		Véhicules partenaires										
		2000056	Véhicule HILUX Double cabine 4 X 4	01	0	20101	20202		10/02/2020	MAT 0033	UCOO		
			Total du Compte : 245110										
	245200		Motocyclettes										
		1800014	ETS ASSIDIKH / Motos TVS dame pour l'Assistante Coordo	01 ; 02	0	20101	20202		12/04/2018	MAT 0032	UACO	900 000	
		1800015	ETS ASSIDIKH / Motos FRAJEND 125 CGL	01 ; 02	0	20101	20202		12/04/2018	MAT0029	URAI	825 000	
		1800016	ETS ASSIDIKH / Motos FRAJEND 125 CGL	01 ; 02	0	20101	20202		12/04/2018	MAT0030	MMSP	825 000	
			Total du Compte : 245200									2 550 000	
Total général												732 651 735	

Annexe 3 : Relevés bancaires

COMPTE DESIGNE A

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/02/2020 AU 29/02/2020

03072796401-22

3 Mars

2020 a 17:15

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNE A

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/02/2020	! !		!	6.381.293
	!	! !		!	
03/02!	Frais Gestion & Interets Db	!01/02!	6.962!	!	
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
21/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!20/02!	5.378.847!	!	
	!Bénéficiaire : N CONSULTING	! !		!	
	!Motif : MIGRATION TOM2 PRO	! !		!	
	!MULTIPROJET	! !		!	
21/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!20/02!	15.867!	!	
28/02!	VIRT RECU MALDONGAR	!02/03!		!	5.378.847
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	

Total general mouvement	5.401.676	5.378.847
Solde au 29/02/2020		6.358.464

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/03/2020 AU 31/03/2020

03072796401-22

6 Avril 2020 a 10:34

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNÉ A

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	! Credit
!	Solde au 01/03/2020	!	!	6.358.464
!	!	!	!	!
02/03!	Frais Gestion & Interets Db	!01/03!	11.086!	!
!	FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	!	!	!
!	DONT TVA : 720	!	!	!
18/03!	VIREMENT MEME AGENCE	!17/03!	5.378.847!	!
!	Bénéficiaire : N.CONSULTING	!	!	!
!	SARL	!	!	!
!	Motif : MIGRATION TOM2PRO	!	!	!
!	MULTIPROJET	!	!	!
!	!	!	!	!

	Total general mouvement		5.389.933	0
	Solde au 31/03/2020			968.531

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
R.C.N'DJAMENA 241/B

Ok
[Signature]

COMPTE DESIGNE B

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/01/2020 AU 31/01/2020

03072796402-19

3 Fevrier 2020 a 09:05

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNÉ B

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/01/2020	! !		!	3.052.736
	!	! !		!	
02/01!	VIREMENT MEME AGENCE	!03/01!		!	117.858.970
	!Donneur d'ordre : BANQUE	! !		!	
	!CENTRALE .	! !		!	
	!Motif : VRT RECU INTL DVLPM	! !		!	
	!ASSOCIAT°	! !		!	
02/01!	Frais Gestion & Interets Db	!01/01!	45.310!	!	
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!TVA/Cions.MVT. : 19398	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
03/01!	VIRT RECU CITIBANK N	!06/01!		!	48.774.132
06/01!	RETRAIT ES 75842	!03/01!	500.000!	!	
	!Chèque N°: 0075842	! !		!	
07/01!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/01!	1.200.000!	!	
	!Bénéficiaire : RADJIMTA	! !		!	
	!NDILENGAR	! !		!	
	!Motif : HONORAIRE DEC 2019	! !		!	
07/01!	VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!06/01!	400.000!	!	
	!Bénéficiaire : ABDELNASSIR	! !		!	
	!MOUSSA ABAKAR	! !		!	
	!Motif : HONORAIRE DEC 2019	! !		!	
07/01!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/01!	4.558.535!	!	
	!Bénéficiaire : SAAR ASSURANCES!	! !		!	
	!Motif : SOLDE ASSURANCE	! !		!	
	!MALADIE	! !		!	
07/01!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/01!	13.447!	!	
07/01!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/01!	1.200.000!	!	
	!Bénéficiaire : MOUSTAPHA	! !		!	
	!MAHAMAT TANKO	! !		!	
	!Motif : HONORAIRE DEC 2019	! !		!	
07/01!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/01!	3.540!	!	
07/01!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/01!	866.400!	!	
	!Bénéficiaire : KOI PIERROT	! !		!	
	!GANDA	! !		!	
	!Motif : HONORAIRE DEC 2019	! !		!	
07/01!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/01!	2.556!	!	
07/01!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/01!	1.600.000!	!	
	!Bénéficiaire : GARBA TCHANG	! !		!	

SIÈGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B

!SALOMON	!	!	!	
!Motif : HONORAIRE DEC 2019	!	!	!	
07/01!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/01!		4.720!	
07/01!VIREMENT AUTRE BANQU	!06/01!		612.550!	
!Bénéficiaire : NDERNGUE	!	!	!	
!GUIDMINGAR	!	!	!	
!Motif : RELIQUAT DE FRAIS	!	!	!	
!REMBOURSABLE	!	!	!	
07/01!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/01!		1.807!	
08/01!FRAIS/TRAN00001 RTS00121344	!08/01!			11.892
08/01!FRAIS/TRAN00001 RTS00121344	!08/01!		11.891!	
08/01!SUBSIDES JAN FEV 19 CS KABA 6	!08/01!			899.650
10/01!VIREMENT MEME AGENCE	!09/01!		1.691.333!	
!Bénéficiaire : CAISSE	!	!	!	
!NATIONALE PREVOYANCE SOCIALE	!	!	!	
!Motif : DECLARAT°PERSONNEL	!	!	!	
!D'APPUI 19	!	!	!	
10/01!VIREMENT MEME AGENCE	!09/01!		626.475!	
!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	!	!	!	
!GENERALE DES IMPOTS	!	!	!	
!Motif : RETENUE IRPP LOYERS	!	!	!	
!2019	!	!	!	
10/01!VIREMENT MEME AGENCE	!09/01!		47.003.089!	
!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	!	!	!	
!GENERALE DES IMPOTS	!	!	!	
!Motif : IRPP SUR HONORAIRE	!	!	!	
!AEDES/CSSI	!	!	!	
10/01!VIREMENT MEME AGENCE	!09/01!		519.984!	
!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	!	!	!	
!GENERALE DES IMPOTS	!	!	!	
!Motif : IRPP SAL PERSONNEL	!	!	!	
!APPUI 2019	!	!	!	
10/01!VIREMENT MEME AGENCE	!09/01!		9.792.600!	
!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	!	!	!	
!GENERALE DES IMPOTS	!	!	!	
!Motif : IRPP HONORAIRE	!	!	!	
!CONSULTANT LOCA	!	!	!	
14/01!RETRAIT ES 75845	!13/01!		500.000!	
!Chèque N°: 0075845	!	!	!	
14/01!RETRAIT ES 75844	!13/01!		550.000!	
!Chèque N°: 0075844	!	!	!	
15/01!RETRAIT ES 75846	!14/01!		1.382.600!	
!Chèque N°: 0075846	!	!	!	
15/01!VIREMENT MEME AGENCE	!14/01!		350.000!	
!Bénéficiaire : LILIWA	!	!	!	
!Motif : FACT N009/2020	!	!	!	
15/01!VIREMENT MEME AGENCE	!14/01!		750.000!	
!Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	!	!	!	
!SA/CA	!	!	!	
!Motif : RECHARGE DE JANVIER	!	!	!	
!2020	!	!	!	
15/01!VIREMENT MEME AGENCE	!14/01!		259.000!	
!Bénéficiaire : RECONNAISSANCE	!	!	!	
!GARAGE	!	!	!	
!Motif : REPARATION VEHICULE	!	!	!	
!18C4517TT	!	!	!	
15/01!VIREMENT AUTRE BANQU	!14/01!		986.400!	
!Bénéficiaire : GRACIAS	!	!	!	
!Motif : DOTATION CARBURANT	!	!	!	
15/01!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!14/01!		2.910!	
16/01!VIREMENT MEME AGENCE	!15/01!		171.545!	
!Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	!	!	!	

SIÈGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

	!Motif : FRAIS CONNEXION	!	!	!	
	!INTERNET	!	!	!	
16/01	!VIREMENT MEME AGENCE	!	15/01!	750.000!	
	!Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	!	!	!	
	!SA/CA	!	!	!	
	!Motif : RECHARGE MENSUELLE	!	!	!	
	!JANVIER2020	!	!	!	
21/01	!VIREMENT AUTRE BANQU	!	20/01!	7.865.000!	
	!Bénéficiaire : ETS ELECTRO	!	!	!	
	!MEUBLE	!	!	!	
	!Motif : ACHAT MOBILIER BUREAU	!	!	!	
21/01	!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	20/01!	23.202!	
23/01	!FRAIS/TRAN00001 RTS00121366	!	23/01!	!	37.369
23/01	!FRAIS/TRAN00001 RTS00121366	!	23/01!	37.368!	
23/01	!FRAIS/TRAN00001 RTS00121365	!	23/01!	!	25.328
23/01	!FRAIS/TRAN00001 RTS00121365	!	23/01!	25.328!	
27/01	!VIREMENT MEME AGENCE	!	24/01!	500.000!	
	!Bénéficiaire : ABDELKADRE	!	!	!	
	!MAHAMAT HASSANE	!	!	!	
	!Motif : PERDIEM MISSION 9E	!	!	!	
	!REGROUPMT	!	!	!	
27/01	!VIREMENT AUTRE BANQU	!	24/01!	866.400!	
	!Bénéficiaire : KOI PIERROT	!	!	!	
	!GANDA	!	!	!	
	!Motif : HONORAIRE JANVIER 2020!	!	!	!	
27/01	!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	24/01!	2.556!	
28/01	!VIREMENT MEME AGENCE	!	27/01!	1.200.000!	
	!Bénéficiaire : RADJIMTA	!	!	!	
	!NDILENGAR	!	!	!	
	!Motif : HONORAIRE JANVIER 2020!	!	!	!	
28/01	!VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!	27/01!	400.000!	
	!Bénéficiaire : ABDELNASSIR	!	!	!	
	!MOUSSA ABAKAR	!	!	!	
	!Motif : HONORAIRE JANVIER 2020!	!	!	!	
28/01	!VIREMENT AUTRE BANQU	!	27/01!	1.200.000!	
	!Bénéficiaire : MOUSTAPHA	!	!	!	
	!MAHAMAT TANKO	!	!	!	
	!Motif : HONORAIRES JANVIER	!	!	!	
	!2020	!	!	!	
28/01	!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	27/01!	3.540!	
28/01	!VIREMENT AUTRE BANQU	!	27/01!	1.600.000!	
	!Bénéficiaire : GARBA TCHANG	!	!	!	
	!SALOMON	!	!	!	
	!Motif : HONORAIRE JANVIER 2020!	!	!	!	
28/01	!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	27/01!	4.720!	
28/01	!VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!	27/01!	1.188.189!	
	!Motif : SALAIRE JANVIER 2020	!	!	!	
	!	!	!	!	
	!	!	!	!	
	!	!	!	!	
	!	!	!	!	
	!	!	!	!	

Total general mouvement	91.272.995	167.607.341
Solde au 31/01/2020		79.387.082

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
 TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
 SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/02/2020 AU 29/02/2020

03072796402-19

3 Mars

2020 a 17:15

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNÉ B

Page : 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/02/2020	! !		!	79.387.082
	!	! !		!	
03/02!	Frais Gestion & Interets Db	!01/02!	44.488!	!	
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!TVA/Cions.MVT. : 18702	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	1.204.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!OUMHADJER	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	2.352.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!BITKINE	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	1.792.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!MELFI	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	1.680.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!BEBEDJIA	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	2.792.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!MOISSALA	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	1.252.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!KOU MRA	! !		!	
05/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/02!	820.000!	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !		!	
	!BOUNA	! !		!	
07/02!	RETRAIT ES 75848	!06/02!	500.000!	!	
	!Chèque N°: 0075848	! !		!	
07/02!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/02!	171.545!	!	
	!Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	! !		!	
	!Motif : DOTATION 154GO FEVRIER!	! !		!	
	!2020	! !		!	
07/02!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/02!	750.000!	!	
	!Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	! !		!	
	!SA/CA	! !		!	
	!Motif : DOTATION AM FEVRIER	! !		!	
	!2020	! !		!	

SIÈGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B

07/02!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/02!	450.000!	
	!Bénéficiaire : LILIWA	! !	!	
	!Motif : GARDI BUR PRSSMI JANV	! !	!	
	!2020	! !	!	
07/02!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/02!	1.736.000!	
	!Bénéficiaire : ALLARANGAR	! !	!	
	!YOKOUIDE	! !	!	
	!Motif : AVC TRVX EVALUATION	! !	!	
	!PRSSMI	! !	!	
07/02!	VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!06/02!	120.000!	
	!Bénéficiaire : RESTAURATION LE!	! !	!	
	!GRAND HANGAR	! !	!	
	!Motif : FRAIS PAUSE CAFE	! !	!	
07/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/02!	750.000!	
	!Bénéficiaire : JOURNAL L	! !	!	
	!OBSERVATEUR	! !	!	
	!Motif : INSERTION AMI AUDTIT	! !	!	
	!EXTERNE	! !	!	
07/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/02!	2.213!	
07/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/02!	600.000!	
	!Bénéficiaire : GLOBAL SERVICE !	! !	!	
	!NGARWALA SECURI	! !	!	
	!Motif : GARDI MAT ACV NORD DEC!	! !	!	
	!19JAN20	! !	!	
07/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/02!	1.770!	
07/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!06/02!	390.000!	
	!Bénéficiaire : SPS ET	! !	!	
	!PRESTATION DE SERVICE T	! !	!	
	!Motif : GARDI MAT ACV SUD DEC	! !	!	
	!19	! !	!	
07/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!06/02!	1.151!	
10/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!07/02!	3.468.000!	
	!Bénéficiaire : UCECIT	! !	!	
	!Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	! !	!	
	!BERE DONOM	! !	!	
10/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!07/02!	10.231!	
10/02!	ANNUL VRT DOUBLON DU 16012020	!10/02!		750.000
11/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!10/02!	750.000!	
	!Bénéficiaire : JOURNAL LE	! !	!	
	!PROGRES	! !	!	
	!Motif : INSERTION AMI AUDIT	! !	!	
	!EXTERNE	! !	!	
11/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!10/02!	2.213!	
13/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!12/02!	4.337.950!	
	!Bénéficiaire : EXPRESS UNION	! !	!	
	!Motif : SUBSIDES AV 19 FOSAN	! !	!	
	!ASSINET	! !	!	
13/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!12/02!	12.797!	
13/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!12/02!	9.961.250!	
	!Bénéficiaire : EXPRESS UNION	! !	!	
	!Motif : SUBSIDES AV 19 PR	! !	!	
	!FOSAN OUMHAD	! !	!	
13/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!12/02!	29.386!	
13/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!12/02!	9.566.050!	
	!Motif : SUBSIDES AV 19 FOSAN	! !	!	
	!BILTINE	! !	!	
14/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!13/02!	8.554.950!	
	!Bénéficiaire : EXPRESS UNION	! !	!	
	!Motif : SUBSIDES AVRIL 2019	! !	!	
14/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!13/02!	25.237!	
17/02!	RETRAIT ES 75849	!14/02!	746.000!	
	!Chèque N°: 0075849	! !	!	

SIÈGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

17/02!RET FOND AS NENDOLE RIB INCORR!	17/02!	!	140.000
17/02!RET FOND AS RESORTISSANT DONIA!	17/02!	!	152.000
17/02!RET FOND RIADA RIB INCORRECT	!17/02!	!	152.000
20/02!VIRT RECU CITIBANK N	!21/02!	!	14.322.079
21/02!RETRAIT ES 75850	!20/02!	855.600!	
!Chèque N°: 0075850	!	!	
21/02!VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!20/02!	600.000!	
!Bénéficiaire : AMIR DJIBRINE	!	!	
!Motif : LOYER BUREAU ACV MONGO	!	!	
!3 MOIS	!	!	
24/02!VIREMENT AUTRE BANQU	!20/02!	1.800.000!	
!Bénéficiaire : DJIMTOLOUM	!	!	
!MALDONGAR	!	!	
!Motif : LOYER BUREAU ACV DOBA	!	!	
!3MOIS	!	!	
24/02!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!20/02!	5.310!	
26/02!RETRAIT ES 124251	!25/02!	150.000!	
!Chèque N°: 0124251	!	!	
26/02!RETRAIT ES 124252	!25/02!	150.000!	
!Chèque N°: 0124252	!	!	
27/02!VIREMENT MEME AGENCE	!26/02!	855.000!	
!Bénéficiaire : RECONNAISSANCE	!	!	
!GARAGE	!	!	
!Motif : REPARATION VEH	!	!	
!18C4094TT	!	!	
27/02!VIREMENT MEME AGENCE	!26/02!	450.000!	
!Bénéficiaire : LILIWA	!	!	
!Motif : GARD BUREAU PRSSMI	!	!	
!FEV2020	!	!	
27/02!VIREMENT MEME AGENCE	!26/02!	1.200.000!	
!Bénéficiaire : RADJIMTA	!	!	
!NDILENGAR	!	!	
!Motif : HONORAIRE FEV 2020	!	!	
27/02!VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!26/02!	295.000!	
!Bénéficiaire : RESTAURATION LE!	!	!	
!GRAND HANGAR	!	!	
!Motif : FRAIS DE PAUSE CAFE	!	!	
27/02!VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!26/02!	400.000!	
!Bénéficiaire : ABDELNASSIR	!	!	
!MOUSSA ABAKAR	!	!	
!Motif : HONORAIRE FEV 2020	!	!	
27/02!VIREMENT AUTRE BANQU	!26/02!	786.600!	
!Bénéficiaire : GOLD VOYAGES	!	!	
!Motif : BILLET DE VOYAGE	!	!	
!ABDELKADRE	!	!	
27/02!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!26/02!	2.321!	
27/02!VIREMENT AUTRE BANQU	!26/02!	1.600.000!	
!Bénéficiaire : GARBA TCHANG	!	!	
!SALOMON	!	!	
!Motif : HONORAIRE FEVRIER 2020!	!	!	
27/02!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!26/02!	4.720!	
27/02!VIREMENT AUTRE BANQU	!26/02!	1.200.000!	
!Bénéficiaire : MOUSTAPHA	!	!	
!MAHAMAT TANKO	!	!	
!Motif : HONORAIRE FEVRIER 2020!	!	!	
27/02!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!26/02!	3.540!	
27/02!VIREMENT AUTRE BANQU	!26/02!	866.400!	
!Bénéficiaire : KOI PIERROT	!	!	
!GANDA	!	!	
!Motif : HONORAIRE DE FEVRIER	!	!	
!2020	!	!	
27/02!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!26/02!	2.556!	

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
 TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
 SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

27/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!26/02!	300.000!	
	!Bénéficiaire : GLOBAL SERVICE !	!	!	
	!NGAWALA SECURIT	!	!	
	!Motif : GARD MATERIEL ACV NORD!	!	!	
	!FEV20	!	!	
27/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!26/02!	885!	
27/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!26/02!	1.188.189!	
	!Motif : SALAIRE DE FEVRIER	!	!	
	!2020	!	!	
27/02!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!26/02!	2.834.500!	
	!Motif : FRAIS DE MISSION	!	!	
28/02!	VIREMENT AUTRE BANQU	!27/02!	179.627!	
	!Bénéficiaire : MAHAMAT ALI	!	!	
	!SEID	!	!	
	!Motif : SALAIRE DE FEVRIER	!	!	
	!2020	!	!	
28/02!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!27/02!	530!	
28/02!	VIRT RECU CITIBANK N	!02/03!		83.734.142
28/02!	VIRT RECU CITIBANK N	!02/03!		17.491.873
28/02!	RIB ERRONE MHT ALI SEID	!28/02!		179.627
	!	!	!	
	!	!	!	
	!	!	!	
	!	!	!	
	!	!	!	

Total general mouvement	70.604.009	116.921.721
Solde au 29/02/2020		125.704.794

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
 TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
 SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/03/2020 AU 31/03/2020

03072796402-19

6 Avril 2020 a 10:34

00001 S.G.T. N'DJAMENA

 Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

 FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNÉ B

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	! Solde au 01/03/2020	!		!	125.704.794
02/03!	VIREMENT MEME AGENCE	!28/02!	500.000!		
	! Bénéficiaire : ABDELKADRE	!		!	
	! MAHAMAT HASSANE	!		!	
	! Motif : PERDIEM DE MISSION 10E!	!		!	
	! REGPT	!		!	
02/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!28/02!	1.936.600!		
	! Bénéficiaire : BMH AGENCE DE	!		!	
	! VOYAGE	!		!	
	! Motif : ACHAT 2 BILLET DE	!		!	
	! VOYAGE	!		!	
02/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!28/02!	5.713!		
02/03!	Frais Gestion & Interets Db	!01/03!	76.820!		
	! FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	!		!	
	! TVA/Cions.MVT. : 46102	!		!	
	! DONT TVA : 720	!		!	
04/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!03/03!	931.600!		
	! Bénéficiaire : STATION GRACIAS!	!		!	
	! Motif : DOTATION CARBURANT	!		!	
	! FEV20	!		!	
04/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!03/03!	2.748!		
05/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/03!	7.747.950!		
	! Motif : SUBSIDES AVRIL19 PR	!		!	
	! FOSAN BERE	!		!	
05/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/03!	7.674.887!		
	! Motif : SUBSIDES AVRIL19 PR	!		!	
	! FOSAN LAI	!		!	
05/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/03!	15.418.572!		
	! Motif : SUBSIDE AVRIL19 FOSAN	!		!	
	! MOISSALA	!		!	
05/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/03!	6.165.850!		
	! Motif : SUBSIDE AVRIL19 FOSAN	!		!	
	! BEDJONDO	!		!	
05/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/03!	6.058.000!		
	! Motif : SUBSIDE AVRIL19 FOSAN	!		!	
	! BOUNA	!		!	
05/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	!04/03!	10.430.700!		
	! Motif : SUBSIDES AVRIL19 FOSAN!	!		!	
	! DOBA	!		!	
	!	!		!	
	!	!		!	
05/03!	TRANSFERT 126124 00001 RTS0	!04/03!	2.623.828!		

 SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA
 TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
 SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

 DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
 R.C.N'DJAMENA 241/B



SOCIETE GENERALE TCHAD

!	Motif : FRAIS DE FORMATION	!	!	!
!	Montant en devise : EUR	!	!	!
!	4000,00	!	!	!
!	Bénéficiaire : BLUESQUARE SA	!	!	!
05/03!	FRAIS/TRAN00001 RTS00126124	!	04/03!	44.080!
06/03!	RETRAIT ES 124254	!	05/03!	500.000!
!	Chèque N°: 0124254	!	!	!
06/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	05/03!	9.375.650!
!	Bénéficiaire : EXPRESS UNION	!	!	!
!	Motif : SUBSIDE AVRIL19 FOSAN	!	!	!
!	BEDEDJIA	!	!	!
06/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	05/03!	27.658!
06/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!	05/03!	6.766.409!
!	Motif : SUBSIDE AVRIL19 PR	!	!	!
!	FOSAN BODO	!	!	!
06/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!	05/03!	9.073.964!
!	Motif : SUBSIDE AVRIL19 FOSAN	!	!	!
!	BEEDJA	!	!	!
06/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!	05/03!	6.241.450!
!	Motif : SUBSIDES AVRIL19 FOSAN!	!	!	!
!	KOUMRA	!	!	!
06/03!	SUBSID UCECIT BERE RIB INCOREC	!	06/03!	4.527.000!
10/03!	RETRAIT ES 124253	!	06/03!	1.514.920!
!	Chèque N°: 0124253	!	!	!
12/03!	RETRAIT ES 124255	!	11/03!	8.540.730!
!	Chèque N°: 0124255	!	!	!
12/03!	VIREMENT MEME AGENCE	!	11/03!	750.000!
!	Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	!	!	!
!	SA/CA	!	!	!
!	Motif : DOTATION AM MARS 2020	!	!	!
12/03!	VIREMENT MEME AGENCE	!	11/03!	171.545!
!	Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	!	!	!
!	Motif : DOTATION 154 GO MARS	!	!	!
!	2020	!	!	!
12/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	11/03!	780.000!
!	Bénéficiaire : STE PRIVE DE	!	!	!
!	SECURITE ET PREST	!	!	!
!	Motif : GARD MAT ACV SUD JAN1	!	!	!
!	FEV20	!	!	!
12/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	11/03!	2.301!
!	!	!	!	!
!	!	!	!	!
12/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	11/03!	4.527.000!
!	Bénéficiaire : UCECIT	!	!	!
!	Motif : RGUL VIRT UCECIT DU	!	!	!
!	06/03/20	!	!	!
12/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	11/03!	13.355!
12/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!	11/03!	6.364.900!
!	Motif : SUBSIDES AVL19 FOSAN	!	!	!
!	DONOMANGA	!	!	!
13/03!	RETRAIT ES 124258	!	12/03!	783.400!
!	Chèque N°: 0124258	!	!	!
17/03!	RETRAIT ES 124257	!	16/03!	141.000!
!	Chèque N°: 0124257	!	!	!
17/03!	RETRAIT ES 124259	!	16/03!	1.410.000!
!	Chèque N°: 0124259	!	!	!
18/03!	RETRAIT ES 124260	!	17/03!	746.000!
!	Chèque N°: 0124260	!	!	!
18/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE	!	17/03!	2.264.000!
!	Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	!	!	!
!	BODO/DOBA	!	!	!

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
R.C.N'DJAMENA 241/B

06

[Signature]



SOCIETE GENERALE TCHAD

18/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	17/03!	292.000!		
	! Motif : SUBSIDES T4 DES ABC	!	!	!	
	! BEDJONDO	!	!	!	
18/03!	CPTE FERME UNION MIXTES D GPMT!	18/03!	!	132.000	
18/03!	RIB INCORECT SUBSIDE T4 KOYAN	18/03!	!	136.000	
19/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	18/03!	1.776.000!		
	! Motif : SUBSIDES TA DES ABC	!	!	!	
	! LAI	!	!	!	
19/03!	VIRT RECU	CITIBANK N	20/03!	!	17.206.037
20/03!	RETRAIT ES	124262	19/03!	1.500.000!	
	! Chèque N°: 0124262	!	!	!	
20/03!	VIRT RECU	CITIBANK N	23/03!	!	60.831.325
20/03!	CHEQUE RET	124256	19/03!	2.685.000!	
20/03!	REGUL MANU		20/03!	!	0
24/03!	RETRAIT ES	124264	23/03!	855.600!	
	! Chèque N°: 0124264	!	!	!	
24/03!	RETRAIT ES	124267	23/03!	5.272.000!	
	! Chèque N°: 0124267	!	!	!	
24/03!	RETRAIT ES	124265	23/03!	1.235.500!	
	! Chèque N°: 0124265	!	!	!	
24/03!	COMM/RETRAIT DEPLACE		23/03!	2.360!	
24/03!	RETRAIT ES	124263	23/03!	122.500!	
24/03!	CHEQUE RET	124261	23/03!	1.096.272!	
25/03!	RETRAIT ES	124266	24/03!	808.940!	
	! Chèque N°: 0124266	!	!	!	
25/03!	VIREMENT MEME AGENCE		24/03!	450.000!	
	! Bénéficiaire : LILIWA	!	!	!	
	! Motif : GARDIENNAGE BUREAU	!	!	!	
	! MARS20	!	!	!	
25/03!	VIREMENT MEME AGENCE		24/03!	139.500!	
	! Bénéficiaire : PAPETERIE	!	!	!	
	! SALAMA	!	!	!	
	! Motif : ACHAT DE PETITES	!	!	!	
	! FOURNITURES	!	!	!	
25/03!	VIREMENT AUTRE BANQU		24/03!	931.600!	
	! Bénéficiaire : STATION GRACIAS!	!	!	!	
	! Motif : DOTATION CARBURANT	!	!	!	
	! MARS 2020	!	!	!	
25/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX		24/03!	2.748!	
25/03!	VIREMENT AUTRE BANQU		24/03!	500.000!	
	! Bénéficiaire : JOURNAL LE	!	!	!	
	! PROGRES	!	!	!	
	! Motif : RECRUTEMENT REDISSE	!	!	!	
25/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX		24/03!	1.475!	
	!	!	!	!	
25/03!	VIREMENT AUTRE BANQU		24/03!	500.000!	
	! Bénéficiaire : JOURNAL L	!	!	!	
	! OBSERVATEUR	!	!	!	
	! Motif : INSERTION RECRUTEMENT	!	!	!	
	! REDISSE	!	!	!	
25/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX		24/03!	1.475!	
25/03!	VIREMENT AUTRE BANQU		24/03!	600.000!	
	! Bénéficiaire : DJIMTOLOUM	!	!	!	
	! MALDONGAR	!	!	!	
	! Motif : LOYER BUR ACV DOBA	!	!	!	
	!032020	!	!	!	
25/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX		24/03!	1.770!	
25/03!	VIREMENT PERM.MULTIPLE ORDONNE!	24/03!	4.332.272!		
	! Motif : SALAIRE DE MARS 2020	!	!	!	

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
R.C.N'DJAMENA 241/B

SOCIETE GENERALE TCHAD

26/03!	VIREMENT MEME AGENCE	!25/03!	1.200.000!	
	! Bénéficiaire : RADJIMTA	! !		!
	! NDILENGAR	! !		!
	! Motif : HONORAIRE MARS 2020	! !		!
26/03!	VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!25/03!	400.000!	
	! Bénéficiaire : ABDELNASSIR	! !		!
	! MOUSSA ABAKAR	! !		!
	! Motif : HONORAIRE MARS 2020	! !		!
26/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!25/03!	866.400!	
	! Bénéficiaire : KOI PIERROT	! !		!
	! GANDA	! !		!
	! Motif : HONORAIRES MARS 2020	! !		!
26/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!25/03!	2.556!	
26/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!25/03!	1.600.000!	
	! Bénéficiaire : GARBA TCHAG	! !		!
	! SALOMON	! !		!
	! Motif : HONORAIRE MARS 2020	! !		!
26/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!25/03!	4.720!	
26/03!	VIREMENT AUTRE BANQU	!25/03!	1.200.000!	
	! Bénéficiaire : MOUSTAPHA	! !		!
	! MAHAMAT TANKO	! !		!
	! Motif : HONORAIRE MARS 2020	! !		!
26/03!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!25/03!	3.540!	
27/03!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!26/03!	2.360!	
27/03!	RETRAIT ES 124268	!26/03!	200.000!	
30/03!	RETRAIT ES 124271	!27/03!	1.083.000!	
	! Chèque N°: 0124271	! !		!
31/03!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!30/03!	2.360!	
31/03!	RETRAIT ES 124272	!30/03!	794.000!	
31/03!	CHEQUE RET 124270	!30/03!	1.578.240!	
	!	! !		!

	Total general mouvement		151.655.818	82.832.362
	Solde au 31/03/2020			56.881.338

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA
 TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
 SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
 R.C.N'DJAMENA 241/B

OG



EXTRAIT DE COMPTE DU 01/04/2020 AU 30/04/2020

03072796402-19

4 Mai

2020 a 10:19

00001 S.G.T. N'DJAMENA

 Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

 FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNÉ B

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/04/2020	! !		!	56.881.338
	!	! !		!	
01/04!	RETRAIT ES 124274	!31/03!	480.105!		
	!Chèque N°: 0124274	! !		!	
01/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!31/03!	5.544.000!		
	!Bénéficiaire : ALLARANGAR	! !		!	
	!YOKOUIDE	! !		!	
	!Motif : TRAVAUX D EVALUATION	! !		!	
	!FINALE PR	! !		!	
01/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!31/03!	80.000!		
	!Bénéficiaire : PAPETERIE	! !		!	
	!SALAMA	! !		!	
	!Motif : ACHAR FOURNITURE	! !		!	
	!INFORMATIQUE	! !		!	
01/04!	VIREMENT AUTRE BANQU	!31/03!	900.000!		
	!Bénéficiaire : NDERGUE	! !		!	
	!GUIDMINGAR	! !		!	
	!Motif : CONGES PAYES	! !		!	
01/04!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!31/03!	2.655!		
01/04!	VIREMENT AUTRE BANQU	!31/03!	300.000!		
	!Bénéficiaire : GLOBAL SERVICE	! !		!	
	!NGARWALA SECURI	! !		!	
	!Motif : GARDIENNAGE MATE ACV	! !		!	
	!NORD 0320	! !		!	
01/04!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!31/03!	885!		
01/04!	Frais Gestion & Interets Db	!01/04!	111.512!		
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!TVA/Cions.MVT. : 75502	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
02/04!	VERSEMENT ESPECES DEPLACE	!03/04!		!	37.800
	!Motif : ACHAT MOTO/DJERASSEM	! !		!	
	!MADKEMNGA	! !		!	
02/04!	VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!01/04!	200.000!		
	!Bénéficiaire : AMIR DJIBRINE	! !		!	
	!Motif : LOYER BUREAU ACV MONGO!	! !		!	
	!MARS20	! !		!	
02/04!	CHEQUE RET 124273	!01/04!	310.997!		
09/04!	RETRAIT ES 124275	!08/04!	268.000!		
	!Chèque N°: 0124275	! !		!	
10/04!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!09/04!	2.360!		
10/04!	RETRAIT ES 124277	!09/04!	390.000!		
14/04!	RETRAIT ES 124278	!10/04!	500.000!		

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

 SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

 DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
R.C.N'DJAMENA 241/B




SOCIETE GENERALE TCHAD

	!Chèque N°: 0124278	!	!	
14/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!	10/04!	176.000!
	!Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	!	!	!
	!Motif : DOAION 154GO AVRIL	!	!	!
	!2020	!	!	!
14/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!	10/04!	750.000!
	!Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	!	!	!
	!SA/CA	!	!	!
	!Motif : DOAION AM MARS 2020	!	!	!
14/04!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	10/04!	931.600!
	!Bénéficiaire : STATION GRACIAS!	!	!	!
	!Motif : DOTATION CARBURANT	!	!	!
	!AVRIL 2020	!	!	!
14/04!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	10/04!	2.748!
14/04!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	10/04!	390.000!
	!Bénéficiaire : SPS	!	!	!
	!Motif : GARDIENNAGE MARS 2020	!	!	!
14/04!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	10/04!	1.151!
14/04!	REMISE CHE 124276	!	10/04!	1.250.000!
16/04!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!	15/04!	2.360!
16/04!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!	15/04!	2.360!
16/04!	RETRAIT ES 124280	!	15/04!	150.000!
16/04!	RETRAIT ES 124279	!	15/04!	150.000!
17/04!	RETRAIT ES 124282	!	16/04!	4.757.000!
	!Chèque N°: 0124282	!	!	!
22/04!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!	21/04!	2.360!
22/04!	RETRAIT ES 124283	!	21/04!	195.000!
23/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!	22/04!	195.000!
	!Bénéficiaire : RECONNAISSANCE	!	!	!
	!GARAGE	!	!	!
	!Motif : REPARATION VEHECULE	!	!	!
	!18C4517TT	!	!	!
23/04!	CHEQUE RET 124269	!	22/04!	2.685.000!
24/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!	23/04!	2.328.000!
	!Bénéficiaire : SAFARIS TCHAD	!	!	!
	!Motif : REST ET ACCUEIL	!	!	!
	!ATELIER GFF	!	!	!
27/04!	VIRT RECU CITIBANK N	!	28/04!	
		!	!	42.003.285
28/04!	RETRAIT ES 124284	!	27/04!	3.080.000!
	!Chèque N°: 0124284	!	!	!
30/04!	RETRAIT ES 124288	!	29/04!	1.083.000!
	!Chèque N°: 0124288	!	!	!
30/04!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!	29/04!	2.360!
30/04!	RETRAIT ES 124286	!	29/04!	160.000!
30/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!	29/04!	179.627!
	!Bénéficiaire : DJASSINA	!	!	!
	!NUDJIDANE	!	!	!
	!Motif : SALAIRE AVRIL 2020	!	!	!
30/04!	VIREMENT MEME AGENCE	!	29/04!	1.200.000!
	!Bénéficiaire : RADJIMTA	!	!	!
	!NDILENGAR	!	!	!
	!Motif : HONORAIRE AVRIL 2020	!	!	!
30/04!	VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!	29/04!	400.000!
	!Bénéficiaire : ABDELNASSIR	!	!	!
	!MOUSSA ABAKAR	!	!	!
	!Motif : HONORAIRE AVRIL 2020	!	!	!
30/04!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	29/04!	866.400!
	!Bénéficiaire : KOI PIERROT	!	!	!
	!GANDA	!	!	!
	!Motif : HONORAIRE AVRIL 2020	!	!	!
30/04!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	29/04!	2.556!

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
R.C.N'DJAMENA 241/B

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/05/2020 AU 31/05/2020

03072796402-19

3 Juin

2020 a 12:50

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNE B

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/05/2020	! !		!	66.081.127
	!	! !		!	
04/05!	RETRAIT ES 124287	!30/04!	210.000!		
	!Chèque N°: 0124287	! !		!	
04/05!	CHEQUE RET 124285	!30/04!	189.500!		
04/05!	Frais Gestion & Interets Db	!01/05!	39.813!		
	!INTERET RETOUR : -8558	! !		!	
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!TVA/Cions.MVT. : 7487	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
05/05!	RETRAIT ES 124290	!04/05!	150.000!		
	!Chèque N°: 0124290	! !		!	
05/05!	RETRAIT ES 124289	!04/05!	105.000!		
	!Chèque N°: 0124289	! !		!	
05/05!	CHEQUE RET 124281	!30/04!	200.000!		
06/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!05/05!	1.370.000!		
	!Bénéficiaire : SATATION	! !		!	
	!GRACIAS	! !		!	
	!Motif : DOTAT° CARBURANT VEH	! !		!	
	!LIAISON	! !		!	
06/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!05/05!	4.042!		
07/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/05!	616.000!		
	!Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	! !		!	
	!Motif : ACHAT DE 14 MODEM 4G	! !		!	
07/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/05!	12.686.094!		
	!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	! !		!	
	!GENERALE DES IMPOTS	! !		!	
	!Motif : RET IRPP SUR HONORAIRE!	! !		!	
	!CONSULT	! !		!	
07/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/05!	446.696!		
	!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	! !		!	
	!GENERALE DES IMPOTS	! !		!	
	!Motif : IRPP SUR SAL PERSONNEL!	! !		!	
	!APPUI20	! !		!	
07/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/05!	792.000!		
	!Bénéficiaire : CAISSE	! !		!	
	!NATIONALE PREVOYANCE SOCIALE	! !		!	
	!Motif : DECLARATION PERSONNEL	! !		!	
	!01-03/20	! !		!	
	!	! !		!	

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B



SOCIETE GENERALE TCHAD

07/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!06/05!	501.180!	
	!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	! !	!	
	!GENERALE DES IMPOTS	! !	!	
	!Motif : RET IRPP SUR LOYERS	! !	!	
	!4MOIS	! !	!	
08/05!	RETRAIT ES 124292	!07/05!	500.000!	
	!Chèque N°: 0124292	! !	!	
08/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!07/05!	750.000!	
	!Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	! !	!	
	!SA/CA	! !	!	
	!Motif : DOTATION DE MAI 2020	! !	!	
08/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!07/05!	160.000!	
	!Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	! !	!	
	!Motif : DOTATION MAI 2020	! !	!	
08/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!07/05!	353.000!	
	!Bénéficiaire : ETS NGNALO ET	! !	!	
	!FILS	! !	!	
	!Motif : ACHAT PDTS D HGIENE	! !	!	
08/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!07/05!	1.042!	
14/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!13/05!	3.560.525!	
	!Bénéficiaire : ENTREPRISE	! !	!	
	!CENTRE ROUHOUD	! !	!	
	!Motif : 20% TRVX BUREAU GFF	! !	!	
14/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!13/05!	10.503!	
15/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!14/05!	10.500.000!	
	!Bénéficiaire : AMI TCHAD	! !	!	
	!Motif : 50% FRAIS LOCATION 10	! !	!	
	!VEH	! !	!	
15/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!14/05!	30.975!	
15/05!	VIRT RECU CITIBANK N	!18/05!		22.989.911
19/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!18/05!	2.105.000!	
	!Bénéficiaire : PAPETERIE	! !	!	
	!SALAMA	! !	!	
	!Motif : ACHAT FOURNITURES	! !	!	
	!BUREAU	! !	!	
19/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!18/05!	9.661.250!	
	!Bénéficiaire : ETS SINETTE	! !	!	
	!GENERATION	! !	!	
	!Motif : ACHAT DE MOBILIERS GFF!	! !	!	
19/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!18/05!	28.501!	
21/05!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!20/05!	2.360!	
21/05!	RETRAIT ES 124296	!20/05!	225.000!	
21/05!	VIREMENT MEME AGENCE	!20/05!	1.200.000!	
	!Bénéficiaire : RADJIMTA	! !	!	
	!NDILENGAR	! !	!	
	!Motif : HONORAIRE DE MAI 2020	! !	!	
21/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!20/05!	1.200.000!	
	!Bénéficiaire : MOUSTAPHA	! !	!	
	!MAHAMAT TANKO	! !	!	
	!Motif : HONORAIRE DE MAI 2020	! !	!	
21/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!20/05!	3.540!	
21/05!	CHEQUE RET 124291	!20/05!	63.360!	
22/05!	VIREMENT AGENCE SUR PLACE	!21/05!	400.000!	
	!Bénéficiaire : ABDELNASSIR	! !	!	
	!MOUSSA ABAKAR	! !	!	
	!Motif : HONORAIRE MAI 2020	! !	!	
22/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!21/05!	1.600.000!	
	!Bénéficiaire : GARBA TCHANG	! !	!	
	!SALOMON	! !	!	
	!Motif : HONORAIRE MAI 2020	! !	!	
22/05!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!21/05!	4.720!	
22/05!	VIREMENT AUTRE BANQU	!21/05!	866.400!	

SIÈGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA

TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD

SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B

!Bénéficiaire : KOI PIERROT	!	!	!
!GANDA	!	!	!
!Motif : HONORAIRE MAI 2020	!	!	!
22/05!COMMISSION SUR VREMENTS TX	!21/05!	2.556!	
28/05!VIREMENT MEME AGENCE	!27/05!	1.100.000!	
!Bénéficiaire : N.CONSULTING	!	!	!
!SARL	!	!	!
!Motif : MIGRATION TON PRO	!	!	!
!MULTIPROJET	!	!	!
28/05!VIREMENT MEME AGENCE	!27/05!	9.804.000!	
!Bénéficiaire : MAINTENANCE	!	!	!
!INFORM DEPAN ELECTRO TEC	!	!	!
!Motif : MATERIEL INFOR GFF	!	!	!
!	!	!	!
!	!	!	!
!	!	!	!
!	!	!	!
!	!	!	!
!	!	!	!

Total general mouvement	61.443.057	22.989.911
Solde au 31/05/2020		27.627.981

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
 TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
 SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/06/2020 AU 30/06/2020

03072796402-19

1 Juillet 2020 a 08:34

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
PRSSMI COMPTE DESIGNÉ B

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/06/2020	! !		!	27.627.981
	!	! !		!	
01/06!	Frais Gestion & Interets Db	!01/06!	58.393!	!	
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!TVA/Cions.MVT. : 30486	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
03/06!	COMM/RETRAIT DEPLACE	!02/06!	2.360!	!	
03/06!	RETRAIT ES 124297	!02/06!	560.000!	!	
05/06!	RETRAIT ES 124299	!04/06!	500.000!	!	
	!Chèque N°: 0124299	! !		!	
05/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!04/06!	1.316.600!	!	
	!Bénéficiaire : ETAT-DIRECTION	! !		!	
	!GENERALE DES IMPOTS	! !		!	
	!Motif : HONORAIRE CONSULTANTS	! !		!	
	!05/20	! !		!	
05/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!04/06!	1.360.000!	!	
	!Bénéficiaire : RECONNAISSANCE	! !		!	
	!GARAGE	! !		!	
	!Motif : REPARATION VEHICUL	! !		!	
	!18C4095TT	! !		!	
08/06!	REMISE CHE 124298	!05/06!	1.505.000!	!	
09/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!08/06!	8.850.000!	!	
	!Bénéficiaire : MINISTERE SANTE!	! !		!	
	!PUBLIQUE /PRSSMI	! !		!	
	!Motif : TRANSFERT FONDS AU	! !		!	
	!CPTÉ SEQUES	! !		!	
11/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!10/06!	160.000!	!	
	!Bénéficiaire : MILLICOM-TCHAD!	! !		!	
	!Motif : DOTATION 140 GO JUIN	! !		!	
	!2020	! !		!	
11/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!10/06!	750.000!	!	
	!Bénéficiaire : AIRTEL TCHAD	! !		!	
	!SA/CA	! !		!	
	!Motif : DOTATION JUIN 2020	! !		!	
11/06!	VIREMENT AUTRE BANQU	!10/06!	822.000!	!	
	!Bénéficiaire : STATION GRACIAS!	! !		!	
	!Motif : DOTATION CARBURANT	! !		!	
	!JUIN 2020	! !		!	
11/06!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!10/06!	2.425!	!	
12/06!	RETRAIT ES 124300	!11/06!	370.000!	!	

SIÈGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B



SOCIETE GENERALE TCHAD

	!Chèque N°: 0124300	!	!		!
12/06!	VIREMENT AUTRE BANQU	!	11/06!	10.500.000!	!
	!Bénéficiaire : AMI TCHAD	!	!		!
	!Motif : SLD FRAIS LOCATION 10	!	!		!
	!VEHICULE	!	!		!
12/06!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!	11/06!	30.975!	!
15/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!	12/06!	150.000!	!
	!Bénéficiaire : RECONNAISSANCE	!	!		!
	!GARAGE	!	!		!
	!Motif : REPARATION VEH	!	!		!
	!18C4091TT	!	!		!
19/06!	VIREMENT MEME AGENCE	!	18/06!	678.428!	!
	!Bénéficiaire : MAINTENANCE	!	!		!
	!INFORM DEPAN ELECTRO TEC	!	!		!
	!Motif : UN ORDINATEUR FIXE	!	!		!
	!	!	!		!
	!	!	!		!
	!	!	!		!
	!	!	!		!
	!	!	!		!
	!	!	!		!

Total general mouvement	27.616.181	0
Solde au 30/06/2020		11.800

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL – BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 – FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND – E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF –

R.C.N'DJAMENA 241/B

COMPTE ETAT



SOCIETE GENERALE TCHAD

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/03/2020 AU 31/03/2020

03072796403-16

6 Avril 2020 à 10:34

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
CELLULE TECHNIQUE PRSSMI

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
!	Solde au 01/03/2020	!	!	16.116!	!
02/03!	Frais Gestion & Interets Db	!01/03!	!	7.239!	!
!	INTERET DEBITEUR HT : 195	!	!	!	!
!	FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	!	!	!	!
!	TVA/INT.DEBITEUR: 35	!	!	!	!
!	Cions + FORT DECOUVERT HT : 40	!	!	!	!
!	DONT TVA : 720	!	!	!	!
!	Commissions.MVT.HT : 7	!	!	!	!
!		!	!	!	!

	Total general mouvement		7.239		0
	Solde au 31/03/2020		23.355		

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -
R.C.N'DJAMENA 241/B

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/05/2020 AU 31/05/2020

03072796403-16

3 Juin

2020 a 12:50

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
CELLULE TECHNIQUE PRSSMI

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	! Credit
!	!Solde au 01/05/2020	! !	30.741!	!
!	!	! !	!	!
04/05!	Frais Gestion & Interets Db	!01/05!	7.506!	✓
!	!INTERET DEBITEUR HT : 384	! !	!	!
!	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !	!	!
!	!TVA/INT.DEBITEUR: 69	! !	!	!
!	!Cions + FORT DECOUVERT HT : 77!	! !	!	!
!	!DONT TVA : 720	! !	!	!
!	!Commissions.MVT.HT : 14	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!
!	!	! !	!	!

Total general mouvement	7.506	0
Solde au 31/05/2020	38.247	

SIEGE SOCIAL: 2-6 RUE DU COMMANDANT GALYAM NEGAL - BP 461 N'DJAMENA
TEL: (235) 22 52 28 01 - FAX: (235) 22 52 37 13 - TELEX 5212 KD
SWIFT: SOGETDND - E.mail : sgt@intnet.td

DENOMINATION SOCIALE : Société Générale Tchad - S.A avec CA au capital de 10 milliards de F.XAF -

R.C.N'DJAMENA 241/B

EXTRAIT DE COMPTE DU 01/10/2020 AU 31/10/2020

03072796403-16

3 Novembre 2020 a 12:46

00001 S.G.T. N'DJAMENA

Ministere MINISTERE SANTE PUBLIQUE /PRSSMI
440
N'DJAMENA

FRANC CFA AFRIQUE CENTRALE
CELLULE TECHNIQUE PRSSMI

Page.: 1

Date !	Libelle operation	! Val !	Debit	!	Credit
	!Solde au 01/10/2020	! !		!	13.073.957
	!	! !		!	
01/10!	Frais Gestion & Interets Db	!01/10!	6.962!	!	
	!FRAIS.TENUE.COMPTE.HT : 4000	! !		!	
	!DONT TVA : 720	! !		!	
21/10!	VIREMENT AUTRE BANQU	!20/10!	6.160.170!	!	
	!Bénéficiaire : ACGT	! !		!	
	!Motif : TRAVAUX VRD AU LOCAL	! !		!	
	!PRSSMI	! !		!	
21/10!	COMMISSION SUR VREMENTS TX	!20/10!	18.172!	!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	
	!	! !		!	

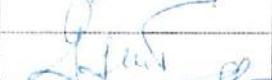
Total general mouvement 6.185.304 0
Solde au 31/10/2020 6.888.653

Annexe 4 : Liste de présence de la séance de restitution

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Séance de restitution de la mission d'audit des comptes du PRSSMI au titre de l'exercice 2020.

Date : 29/06/2021

N° D'ORDRE	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	Monstophy M'houaet Touko	PRSSMI	RAF	monstophy.m'houaet.touko@prssmi.gouv.sn 66 27 68 33	
2					
3	DR GARBA Tchany Salomon	PRSSMI	Coord.	66 29 74 37	
4	Ahmat M'houaet Saleh	PRSSMI	CP	66 20 03 94	
5	Radjimka Nalitenkou	PRSSMI	RPM	66 22 25 15	
6	TCHOMAKOU Godwin	SYNEX	Directeur, dép. audit	+229 66 19 19 38	
7	SESSOU Valère	SYNEX	Auditeur	96624597	
8					
9					
10					
11					
12					

Annexe 5 : Termes de références de la mission d'audit

Section 7. Termes de référence

Audit Financier et Comptable des Comptes du Projet de Renforcement de la Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) pour l'exercice clos au 31 décembre 2019 et l'exercice de clôture du Projet, incluant la période de grâce.

Don IDA N0. H9610
Fonds Fiduciaires Nos. TF-17138 & TF-17141

1. Contexte

A.1. Etendue et Objectif de Développement du Projet

La mise en vigueur du projet date du 18 septembre 2014. Le projet sera exécuté sur une période de quatre (4) ans. La date de clôture initialement prévue pour le 30 Septembre 2018 a été prorogée au 31 juillet 2020 pour finalement être arrêtée au 31 mars 2020.

Le projet a pour objectif d'accroître l'utilisation et d'améliorer la qualité des services de santé maternelle et infantile dans les zones ciblées au Tchad.

Le cout total du projet est de 20.79 millions USD équivalent. L'IDA va financer le projet avec un Don au Tchad d'un montant de 15.79 millions USD et d'une subvention de HRITF de 5 millions de dollars US.

A.2. Bénéficiaires du projet

Les bénéficiaires directs du projet sont estimés à environ 2,17 millions d'habitants dans les douze districts sanitaires des cinq provinces de : Batha, Guéra, Mandoul, Tandjile (régions pilote du FBP) et Logone Oriental.

Ces provinces ont été choisies sur la base de : (i) taux de pauvreté ; (ii) l'état des indicateurs de santé, tels que la vaccination, l'accouchement assisté, et les visites prénatales ; (iii) la présence d'autres partenaires de développement ; et (iv) la capacité logistique et technique pour la mise en œuvre du Financement Basé sur les Performances (FBP).

A.3 Description du Projet

A3.1. Composantes du projet

Le projet se décline en quatre composantes :

Composante 1 : Amélioration de l'accessibilité et de la qualité des services de santé maternelle et infantile axée sur la santé communautaire

et le FBP (17,8 millions de dollars dont US 13,3 millions pour l'IDA et US 4,5 millions pour HRITF)

Objectif

Cette composante permettra d'améliorer la prestation des services de santé, en particulier dans les zones éloignées grâce à une combinaison de soins de base, de soins communautaires et de soins mobiles. Les soins de base : (i) comprennent les paquets essentiels d'activités et les paquets complémentaires adoptés par le gouvernement; et (ii) des interventions pour améliorer la qualité, et la disponibilité des services de santé préventifs dans les centres de santé et hôpitaux de district, la disponibilité des médicaments, la capacité et la motivation des ressources humaines.

Sous-composante 1.1 : Extension du FBP pour les centres de santé

Objectif

En se basant sur les expériences pilotes, le projet renforcera les approches du FBP dans cinq provinces : Batha, Guéra, du Mandoul, Tandjile, et Logone Orientale.

Activités

Le projet donnera des subventions aux centres de santé sur la base de : (i) volume de soins de santé maternelle et infantile (SMI); (ii) la qualité de ces services; et (iii) les disparités géographiques en vue de renforcer l'offre de services de santé dans les régions éloignées. Les subventions sur le FBP seront utilisées pour:

- (i) Améliorer l'environnement de travail du centre de santé (des réparations mineures pour l'installation, l'achat de petit matériel supplémentaire, des médicaments, etc.); et
- (ii) Le financement fondé sur des bonus offerts au personnel.

Pour les centres de santé situés dans des zones pauvres et très reculées (où l'obtention de résultats est plus difficile), des ajustements supplémentaires "sous forme de bonus en actions" seront réalisés pour assurer le financement additionnel desdites zones.

Sous-composante 1.2 : Gouvernance, achat, encadrement et renforcement du système de santé par le FBP

Objectif

Pour soutenir la mise en œuvre du FBP et (renforcement des capacités de vérification et contre vérification, renforcement du système informatique, etc.) la supervision.

Activités

Compte tenu des difficultés techniques de mise en œuvre du FBP et l'expérience positive précédente avec l'assistance technique externe pour le pilotage du FBP, le projet fera appel à des organisations internationales ou nationales non gouvernementales (ONG) ayant une expérience démontrée dans le FBP pour agir comme organismes d'achat et de vérification.

Sous-composante 1.3 : Développement d'approches communautaires pour les services de Santé Maternelle et Infantile

Objectif

Stimuler la demande et améliorer l'augmentation de la disponibilité de services de santé résultant de l'extension du FBP à travers le développement et la mise en œuvre d'approches communautaires.

Activités

Le projet vise à financer :

- (i) Une revue systématique des stratégies communautaires efficaces utilisées dans la région pour accélérer les progrès en santé maternelle et infantile ; et
- (ii) Contribuer à des forums pour le débat en cours sur les problèmes et les solutions possibles pour le développement des services de santé communautaire.

Dans les zones cible, l'accent sera mis sur le développement de la complémentarité des services de santé communautaires et le FBP dans les centres de santé. A cette fin, le projet va financer:

- (i) L'adaptation du programme de formation existant pour les agents de santé communautaire ;
- (ii) La formation des relais communautaires pour la livraison du paquet identifié de services de santé communautaire ; et
- (iii) L'appui aux Comités de Santé (COSAN) dans le développement de leur rôle d'appui dans la sensibilisation des communautés.

Le projet a contractualisé avec des partenaires Onusiens afin de :

- (i) Développer et tester les éléments de la politique ;
- (ii) A assurer le suivi continu de la COSAN par le district concerné et le personnel régional de la santé ; et
- (iii) D'examiner la possibilité d'établir des réseaux régionaux de la COSAN dans les zones du projet afin de partager leur expérience et mettre en œuvre des initiatives réussies.

Composante 2 : Renforcement de la capacité institutionnelle à mettre en œuvre et à soutenir le FBP et les services de santé communautaire (2,97 millions de dollars, dont 2,47 millions de dollars financé par l'IDA, 0.5 million de US \$ par HRITF)

Objectif

Renforcer les capacités institutionnelles pour l'amélioration des programmes et la gestion du secteur de la santé ; et les capacités pour un meilleur suivi-évaluation, la supervision et la mise en œuvre du projet.

Sous- composante 2.1 : Renforcement des capacités institutionnelles pour l'amélioration des programmes et la gestion du secteur de la santé

Les efforts de renforcement des capacités seront axés sur l'amélioration des stratégies adéquates de financement du secteur, le déploiement et la motivation des ressources humaines et le renforcement de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Le projet appuiera les efforts du gouvernement à mettre en œuvre le FBP par le dialogue politique et la réforme.

Activités

Les activités peuvent inclure des discussions sur les réformes réglementaires pour :

- (i) Améliorer la disponibilité des médicaments essentiels de qualité à tous les niveaux du système de santé ;
- (ii) Assurer une meilleure allocation des ressources humaines pour la santé en fournissant une autonomie de gestion pour le personnel de santé contractuel ; et
- (iii) Assurer le contrôle continu et l'évaluation des organismes de réglementation et de mise en œuvre du FBP.

Sous- composante 2.2 : Renforcement des capacités pour un meilleur suivi évaluation la supervision et la mise en œuvre du projet

Objectif

Appuyer la gestion du projet et la supervision ainsi que le suivi et l'évaluation du FBP.

Le renforcement du Suivi et évaluation du FBP. Compte tenu de la fragmentation, du manque de fiabilité, et de l'imprécision du système existant de notification systématique pour le secteur de la santé, les résultats ne peuvent pas être utilisés comme référence pour mesurer la performance des centres de santé. Cependant, puisque les paiements des bonus FBP doivent être faits en fonction des volumes et de la qualité des services, des vérificateurs externes évalueront les résultats proclamés, les activités après vérification seront effectuées par un tiers indépendant et un organisme d'audit externe sera recruté par le Ministère de la Santé pour valider les informations fournies par les services de santé.

Le projet travaillera en étroite collaboration avec le département du système d'information pour mettre à jour l'application web développée durant la phase pilote (<http://fbrtchad.org/>). Cette application va gérer à la fois la stratégie publique d'achat. Les résultats vérifiés et achetés, y compris ceux de l'administration sanitaire seront visibles sur le site public et les données téléchargeables.

Le projet sera évalué régulièrement afin que les enseignements tirés de l'exploitation puissent être rigoureusement documentés et diffusés aux parties prenantes tchadiennes et externes au projet. Le projet intégrera également une évaluation expérimentale d'impact pour générer des données sur l'efficacité et l'impact du FBP en combinaison avec la formation et le recrutement des agents de santé communautaires.

Le modèle expérimental présentera le déploiement du système d'agents de santé communautaire (qui peut inclure des éléments du contrat de performance) par l'affectation aléatoire au niveau du centre de santé de la zone de responsabilité. Pour mesurer l'effet du FBP sur les domaines d'intérêt, les districts FBP seront jumelés avec les districts non FBP à travers une conception de l'évaluation quasi-expérimentale.

Composante 3: Renforcement de service du programme élargi de vaccination et de soins obstétricaux et néonataux d'urgence:

Objectif :

- (1) acquisition du matériel solaire pour la conservation des vaccins, les moyens roulants
- (2) Soutenir les campagnes de vaccination nationales et régionales, y compris la rougeole

- (3) Administrer la supplémentation à la vitamine A, le déparasitage avec du Mébendazole et dépistage des enfants souffrant de malnutrition dans tous les districts de la zone du projet,
- (4) Renforcer la capacité des agents de santé à fournir des soins obstétricaux et néonataux d'urgence

Composante 4 : Composante d'intervention d'urgence (CERC)

Objectif :

Renforcer les capacités de réponse du gouvernement aux urgences, conformément aux procédures régies par la politique de la Banque

Dispositions institutionnelles et de mise en œuvre

Au niveau central un comité de pilotage du FBP (créé en 2010) supervisera la réalisation des objectifs du projet. Ce comité présidé par le Secrétaire général du Ministère de la santé comprend : (i) les directions les plus pertinentes du Ministère de la Santé , (ii) les principaux ministères dont l'appui est nécessaire pour la réussite de la mise en œuvre (Ministère de l'Economie et du Plan , Ministère des Finances et du Budget, Ministère de la Fonction publique et Ministère de la décentralisation) , et (iii) des représentants du secteur privé, des syndicats de travailleurs de la santé, etc. le comité de pilotage va : (i) valider l'orientation stratégique globale du FBP; (ii) veiller à ce que les procédures énoncées dans le manuel d'exécution du projet soient suivies (ou proposent des modifications à la Banque) , (iii) examiner les différents contrats et intervenir le cas échéant à résoudre les problèmes ; (iv) surveiller la mise en œuvre du FBP et intervenir en cas de résolution de problème pouvant nécessiter le soutien des membres du comité ministériel, et (v) d'examiner et de diffuser les résultats des évaluations en vue de la mobilisation de ressources supplémentaires et d'élargir l'approche du pays .

Pour soutenir le Comité de pilotage du projet, le Ministère de la Santé a mis en place une Unité technique du FBP responsable de la mise en œuvre du projet au jour le jour et de l'information du Comité de pilotage du FBP sur les progrès réalisés dans la mise en œuvre de l'approche FBP. Il est composé de représentants des principales directions du Ministère de la santé et comprend des ministères en charge de l'économie, des finances, de la gestion du secteur public et de la décentralisation. L'Unité technique du FBP servira à : (i) collecter et analyser les informations demandées par le Comité de pilotage du FBP pour examen lors de ses réunions, et (ii) l'exécution des décisions et instructions prises par le comité de pilotage, et (iii) d'unité de mise en œuvre du projet.

Les membres de l'Unité technique seront nommés par le ministre de la Santé,

d'autres personnes peuvent être recrutées au besoin. L'Unité technique du FBP sera dirigée par un coordonnateur qui s'appuiera sur les services existants au sein du Ministère de la Santé pour répondre aux besoins du Comité de pilotage PBF. A cette fin,

- la Direction générale de santé (qui comprend les unités de coordination régionale et de district) contribuera à l'évaluation de : (i) l'autonomie des centres de santé, et (ii) l'utilisation accrue et une meilleure qualité des services de santé ;

- la Direction générale de la pharmacie, du médicament et de laboratoires évaluera la situation concernant la disponibilité des médicaments et consommables médicaux dans les établissements de santé ; et,

- la Direction générale des ressources et de la planification, évaluera les questions liées aux ressources humaines, la planification et la mise en œuvre des plans d'action semestriels, l'évolution des principaux indicateurs et les avis de la population.

Un point focal au sein de chacune de ces directions générales assurera la coordination des activités et la synthèse des résultats à présenter au Comité de pilotage du FBP.

Les politiques et les procédures relatives au projet seront intégrées dans un manuel de mise en œuvre. Il sera complété par une série de manuels FBP, chacun préparé par une Agence d'exécution dans le cadre de son offre de services et l'amélioration des résultats en pratique se développe à partir de la mise en œuvre. L'Unité technique du PBF et la Banque veilleront à ce que les manuels du FBP préparés par les Agence d'exécution soient compatibles les uns aux autres et avec le manuel de mise en œuvre. Une description plus détaillée des modalités d'application est présentée en annexe 3.

Deux Agences d'exécution seront engagées par le ministère de la Santé pour gérer l'achat (i) des produits de santé maternelle et infantile dans les centres de santé publics et privés, et (ii) un appui technique spécifique aux entités régionales et de district. L'unité technique de la Cellule fournira l'Agence d'exécution et les ressources nécessaires pour : (i) payer dans les centres de santé les services spécifiques de santé offerts à la population, selon les normes de service tel que défini par le Ministère de la Santé, et (ii) fournir un soutien aux activités de vérification projet. L'Agence d'exécution va offrir un appui technique sous forme d'un contrat convenu avec les établissements de santé et les hôpitaux de district pour les services de Santé maternelle et infantile (SMI). Les paiements seront basés sur (i) l'assistance technique fournie aux centres de santé et services de SMI offerts à la population et (ii) la qualité technique de ces services. Un tiers indépendant ou un organisme d'audit externe, sera engagé par le ministère de la Santé pour assurer la véracité des informations fournies par les services de santé.

La présente mission porte sur l'ensemble des dépenses du Projet, avec un volume global d'opérations très réduit pour la période de préparation du projet eu égard notamment au montant du Don (TF-17141).

Les périodes comptables à couvrir par l'audit s'étendent du 01^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019 et du 01^{er} janvier 2020 au 31 mars 2020 incluant la période dite de grâce (01^{er} avril au 31 juillet 2020), incluant ainsi les opérations de préparation de projet (Don TF-17141).

2. OBJECTIF DE L'AUDIT DU PRSSMI

L'objectif de l'audit des états financiers est de permettre à l'auditeur d'exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière du Projet de Renforcement des Services de Santé Maternelle et Infantile (PRSSMI) pour les exercices clos au 31 décembre 2019 et au 31 mars 2020 (plus la période de grâce) ainsi que sur les produits et les charges des exercices comptables se terminant aux mêmes dates. L'auditeur devra également s'assurer que les ressources mises à la disposition du projet et des autres partenaires sont utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées en vue de l'atteinte de l'objectif de développement du Projet.

Les comptes du Projet servent de base à la préparation des états financiers et sont établis de manière à refléter les transactions financières réalisées dans le cadre du Projet.

3. PREPARATION DES ETATS FINANCIERS ANNUELS

La responsabilité de la préparation des états financiers incluant les notes annexes relève de l'Unité de Coordination du Projet (UCP) en conformité avec les principes du Système Comptable en vigueur dans l'espace OHADA (Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires). Les principes comptables de l'OHADA à appliquer devront être adaptés aux particularités des projets de développement qui n'ont pas vocation à dégager des résultats d'exploitation.

L'auditeur est responsable de la formulation d'une opinion sur les états financiers consolidés fondée sur les normes d'audit internationales ISA (International Standards on Auditing) édictées par la Fédération Internationale des Experts Comptables, IFAC (International Federation of Accountants). En application de ces normes d'audit, l'auditeur demandera à la CT/FBR (unité fiduciaire) du PRSSMI une lettre de confirmation engageant la responsabilité des dirigeants dans les déclarations qui lui ont été faites dans le cadre de l'audit, l'établissement des états financiers et le maintien d'un système de contrôle interne adéquat.

4. ETENDUE DE L'AUDIT

Comme indiqué ci-dessus, l'audit du PRSSMI sera réalisé en conformité aux normes internationales d'audit (ISA) édictées par l'IFAC et inclura les tests et les procédures d'audit ainsi que les vérifications que l'auditeur jugera nécessaires au regard des circonstances. L'auditeur s'assurera que :

- a) Toutes les ressources ont été employées conformément aux dispositions des accords de financement applicables, dans un souci d'économie et d'efficacité, et uniquement aux fins pour lesquelles elles ont été fournies ;
- b) Les acquisitions des biens et services financés ont fait l'objet de marchés passés conformément aux dispositions des accords de financement applicables fondés sur les procédures de passation de marchés de la Banque Mondiale⁹ et ont été correctement enregistrés dans les livres comptables ;
- c) Tous les dossiers, comptes et écritures nécessaires ont été tenus au titre des différentes opérations relatives au PRSSMI (y compris les dépenses couvertes par des relevés de dépenses ou des rapports de suivi financier) ; ont été correctement tenus et archivés ;
- d) Les Comptes Désignés sont gérés eu égard aux dispositions des accords de financement ;
- e) Les états financiers du Projet sont préparés sur la base de l'application systématique des normes du Système Comptable OHADA adaptées aux particularités des projets de développement et donnent une image fidèle de la situation financière du Projet à la fin de chaque exercice ainsi que des ressources reçues et des dépenses effectuées au cours de l'exercice clos à cette date ;
- f) La performance financière globale du Projet est satisfaisante ;
- g) Les actifs immobilisés du Projet sont réels et correctement évalués et le droit de propriété du Projet ou des bénéficiaires sur ces actifs est établi en conformité avec l'accord de financement ;
- h) Les dépenses inéligibles dans les demandes de remboursement de fonds identifiées lors de l'audit ont été remboursées aux Comptes Désignés. Ces dépenses feront l'objet d'une note séparée dans le rapport d'audit

L'audit inclura également une évaluation du choix et de l'application des méthodes comptables, des estimations significatives effectuées par la CT-FBP, ainsi qu'une évaluation de la présentation générale des états financiers.

L'auditeur devra porter une attention particulière aux aspects financiers relatifs aux activités de clôture du projet. Il devra :

⁹Dépendant de la complexité des activités de passation de marchés, l'auditeur intégrera dans son équipe, des experts techniques durant toute la durée du contrat. Dans un tel cas, l'auditeur se conformera aux dispositions de la norme **ISA 620: Utilisation des travaux d'un expert**. La nécessité d'utiliser les travaux d'experts devraient être portée suffisamment à l'avance à l'attention de l'emprunteur et de la Banque Mondiale pour un agrément mutuel et des avis appropriés.

- Confirmer l'existence physique de tous les biens d'actif immobilisés acquis dans le cadre du projet
- S'assurer que des dispositions ont été prises pour le transfert des biens dans le patrimoine de l'Etat (Gouvernement) en conformité avec les règles de gestions de finances publiques applicables aux projets financées par les PTF externes ;
- S'assurer que les dépenses payées pendant la période de grâce du 1^{er} avril au 31 juillet 2020) correspondent à des travaux, bien ou service livrés et réceptionnés à la date de clôture, c'est-à-dire, au plus tard le 31 décembre 2019 ;
- Vérifier que toutes les irrégularités (dépenses non éligibles, infractions aux règles de passation de marchés...etc.) ont bien fait l'objet de remboursement par le Gouvernement à la fin de la période de grâce ou de clôture du Projet ;
- Vérifier que toutes les dettes relatives au projet et éligibles au financement IDA/Banque Mondiale ont été remboursées ;
- Vérifier que les fonds non utilisés ont été retournés à l'IDA/Banque Mondiale ou des dispositions sont prises pour le remboursement.

En conformité avec les normes de l'IFAC, l'auditeur devra accorder une attention particulière aux points suivants :

- a) ***Fraude et Corruption*** : Conformément à la norme **ISA 240 (Prise en compte du risque de fraude et d'erreur lors de l'audit des comptes)**, l'auditeur devra identifier et évaluer les risques de fraude, obtenir ou fournir des preuves d'audit suffisantes d'analyse de ces risques et traiter de manière appropriée les fraudes identifiées ou suspectées.
- b) ***Lois et Règlements*** : En élaborant l'approche d'audit et en exécutant les procédures d'audit, l'auditeur devra évaluer la conformité de la Coordination du Projet avec les lois et les règlements qui pourraient affecter significativement les états financiers comme requis par la norme **ISA 250 (Prise en compte du risque d'anomalies dans les comptes résultant du non-respect des textes légaux et réglementaires)**.
- c) ***Gouvernance*** : La communication avec les responsables du Projet en charge de la Gouvernance des points d'audit significatifs en conformité avec la norme **ISA 260 (Communication sur la mission avec les personnes en charge de la Gouvernance)**.
- d) ***Contrôle interne*** : La communication aux personnes en charge de la Gouvernance et à l'Unité de Coordination du Projet les faiblesses du contrôle interne relevées lors de l'audit des états financiers en conformité avec la norme **ISA 265 (Communication des faiblesses du**

contrôle interne aux personnes en charge de la Gouvernance et à la direction).

- e) ***Risques*** : Dans l'objectif de réduire les risques d'audit à un niveau relativement faible, l'auditeur mettra en œuvre les procédures d'audit appropriées en réponse aux risques d'anomalies identifiés à l'issue de son évaluation. Cela en conformité avec la norme **ISA 330 (Procédures d'audit mises en œuvre par l'auditeur à l'issue de son évaluation des risques)**.
- f)
- g) ***Société de services*** : Lorsque certains aspects de la mise en œuvre du Projet sont exécutés par une tierce entité, l'auditeur doit acquérir une compréhension et effectuer une évaluation de l'environnement de contrôle interne de cette entité au cours du processus d'audit en conformité avec la norme **ISA 402 (Facteurs à considérer pour l'audit d'une entité faisant appel à une société de services)**.
- h) ***Déclarations écrites*** : Dans le cadre du processus d'audit, l'auditeur doit obtenir des déclarations écrites de la direction et, le cas échéant, des responsables de la gouvernance, en conformité avec la norme **580 (Déclarations écrites)**.
- i) ***Auditeur interne*** : Lorsque l'auditeur externe décide d'utiliser les travaux de la fonction d'audit interne du Projet pour modifier la nature ou le calendrier des procédures d'audit à exécuter, la détermination doit être faite en conformité avec la norme **ISA 610 (Utilisation des travaux des auditeurs internes)**.
- j) ***Utilisation des experts*** : Afin de déterminer s'il convient d'utiliser ou non les travaux de l'expert désigné par l'auditeur ou de déterminer dans quelle mesure les travaux de celui-ci sont adéquat aux fins de l'audit, l'auditeur se réfère à la norme **ISA 620 (Utilisation des travaux d'un expert désigné par l'auditeur)**.

Compte tenu du niveau de décentralisation des activités du projet, l'auditeur sera amené à effectuer ses diligences dans toutes les régions de couverture du projet suivant un échantillonnage en cohérence avec son appréciation du niveau des risques existant.

5. ETATS FINANCIERS PROJET

L'auditeur vérifiera que les états financiers du projet ont été préparés en accord avec les principes comptables admis (Cf. paragraphe 3 ci-dessus) et donnent une image fidèle de la situation financière du Projet à la date de clôture ainsi que les ressources et les dépenses à cette date.

Les états financiers du Projet devraient comprendre :

- a) Un état des ressources (fonds reçus) et des emplois (dépenses engagées au cours de l'exercice considérée),

- b) Un état des transactions des Comptes Désignés,
- c) Une situation patrimoniale indiquant les fonds cumulés du Projet, les soldes bancaires, les autres actifs et passifs du Projet et les engagements, le cas échéant ;
- d) Les notes sur les états financiers décrivant les principes comptables utilisés et présentant une analyse détaillée et expliquée des principaux comptes ;
- e) La liste des actifs immobilisés acquis ou achetés par les fonds du Projet.

L'auditeur devra présenter en annexe aux états financiers, une réconciliation des fonds reçus par le Projet en provenance de la Banque Mondiale et de l'AFD d'une part, et les fonds décaissés par la Banque Mondiale d'autre part.

6. ETATS CERTIFIES DE DEPENSES (ECDs)

En plus de l'audit des états financiers, l'auditeur devra vérifier les états certifiés de dépenses utilisés comme base de demande de remboursement de fonds à la Banque Mondiale. L'auditeur effectuera les tests, procédures d'audits et vérification considérés nécessaires au regard des circonstances. Il sera inclus aux états financiers, une annexe de la liste des états certifiés de dépenses ayant servi de base aux demandes de remboursement avec les références spécifiques relatives au montant et aux séquences numériques.

Une opinion séparée sur les Etats Certifiés de Dépenses sera émise par l'auditeur. Lorsqu'il est établi que des dépenses non éligibles ont été incluses dans les demandes de retrait de fonds et remboursées, l'auditeur devra l'indiquer.

Le total des demandes de remboursement de fonds sous les procédures des états certifiés de dépenses ou des rapports de suivi financier devrait être un élément de la réconciliation globale des décaissements décrite dans le paragraphe 5 ci-dessus.

7. COMPTES DESIGNES

Dans le cadre de l'audit des états financiers du Projet, l'auditeur devra vérifier et analyser les transactions des Comptes Désignés du PRSSMI qui incluent normalement : (i) les avances reçues des bailleurs ; (ii) les reconstitutions des Comptes Désignés soutenues par les demandes de remboursement de fonds ; (iii) les intérêts éventuellement générés sur le compte du Projet ; (iv) les recettes des DAO le cas échéant ; (v) les retraits relatifs aux dépenses du Projet ; et (vi) les rapprochements bancaires de fin de période.

L'auditeur examinera l'éligibilité des transactions financières couvrant la période sous revue et les soldes des fonds à la clôture de l'exercice fiscal en

conformité avec les dispositions de l'accord de financement et de la lettre de décaissement. Il examinera l'adéquation du système de contrôle interne en fonction du mécanisme de décaissement. Il convient de noter que les conditions de gestion des Comptes Désignés sont décrites dans les Accords de Don et lettres de décaissements.

8. RAPPORT D'AUDIT

L'auditeur émettra une opinion pour chacun des états financiers du Projet. Le rapport annuel d'audit des comptes du Projet inclura un paragraphe séparé mettant en exergue les principales faiblesses de contrôle interne et les cas de non-conformité avec les termes des accords de financement.

Le rapport d'audit doit être préparé conformément à la norme **ISA 700 (Fondement de l'opinion et rapport d'audit sur des états financiers)**.

Une opinion d'audit modifiée sur les états financiers doit être émise (a) lorsque l'auditeur conclut sur la base des éléments probants recueillis, que les états financiers pris dans leur ensemble ne sont pas exempts d'anomalies significatives ; ou (b) lorsqu'il n'est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés lui permettant de conclure que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives. Les opinions d'audit modifiées doivent être émises en conformité avec la norme **ISA 705 (Expression d'une opinion modifiée dans le rapport de l'auditeur indépendant)**.

L'auditeur inclus un paragraphe d'observation ou un paragraphe relatif à d'autres points, lorsque ayant forgé son opinion sur les états financiers, il juge nécessaire d'attirer l'attention des utilisateurs, par une communication additionnelle claire dans son rapport d'audit. Ce paragraphe porte sur : (a) un point qui, bien que présenté ou mentionné de manière appropriée dans les états financiers, est d'une importance telle qu'il est essentiel à la compréhension des états financiers par leurs utilisateurs ; ou (b) le cas échéant, tout autre point qui est pertinent pour la compréhension par les utilisateurs, de l'audit, des responsabilités de l'auditeur ou de son rapport d'audit. Cette communication additionnelle sera présentée conformément à la norme **ISA 706 (Paragraphe d'observation et paragraphes relatifs à d'autres points dans le rapport de l'auditeur indépendant)**.

9. LETTRE DE CONTROLE INTERNE

En plus du rapport d'audit sur les états financiers, l'auditeur préparera une lettre de contrôle interne qui inclura :

- (a) des commentaires et observations sur les enregistrements comptables, les systèmes et contrôles examinés durant l’audit ;
- (b) les insuffisances dans le système de contrôle interne et les recommandations pour l’amélioration de ce système ;
- (c) le degré de conformité avec chaque clause contenu dans les accords de financement (incluant le respect des règles de passation de marché) et les commentaires si nécessaire sur les problèmes externes et internes affectant cette conformité ;
- (d) les dépenses considérées comme non éligibles et payées à partir du ou des comptes désignés ou réclamées à la Banque Mondiale ;
- (e) Toute situation identifiée durant l’audit susceptible d’avoir un impact significatif sur l’exécution du Projet ;
- (f) Les commentaires sur la résolution des anomalies et réserves ;
- (g) Les commentaires sur les recommandations non exécutées des rapports d’audit précédents ;
- (h) Les commentaires sur toute autre anomalie que l’auditeur jugera pertinent incluant les dépenses inéligibles.

Idéalement, la lettre de contrôle interne devra inclure les réponses des entités d’exécution sur les insuffisances relevées par l’auditeur ainsi que les mesures correctives arrêtées

10. INFORMATIONS DISPONIBLES

L’auditeur aura accès à toute la documentation légale, les correspondances et toute autre information relative au Projet et qu’il aura jugé nécessaire.

L’auditeur obtiendra une confirmation des montants décaissés et les soldes des Comptes Désignés auprès de la Banque.

Les informations disponibles devraient inclure le document d’évaluation du Projet, les accords de financement, les lettres de décaissements et information financière, le manuel d’exécution du Projet (y compris les procédures financières et de passation des marchés), les rapports de suivi financier périodiques, les rapports de supervision financière, les aide-mémoires des missions d’appui à la mise en œuvre du projet, etc.

11. POINTS GENERAUX

Les états financiers incluant le rapport d’audit, la lettre de contrôle interne et la réponse du Projet devront parvenir à la Banque dans les six (6) mois après la clôture de l’exercice fiscal sous revue.

L’auditeur soumettra le rapport au Coordonnateur du Projet plutôt qu’à tout autre employé du Projet. Le Coordonnateur transmettra deux (2) copies des

rapports d’audit accompagnés des états financiers à la Banque incluant la lettre de contrôle interne.

L’auditeur est encouragé à rencontrer et à discuter de questions liées à l’audit, y compris l’élaboration du plan d’audit, avec l’équipe de projet de la Banque mondiale.

Il est souhaitable que l’auditeur ait pris connaissance des exigences en matière d’établissement des rapports financiers et d’audit financier reprises dans les Politiques et Directives de la Banque mondiale en matière de financement des projets d’investissement (1er octobre 2018). L’auditeur consultera également le Règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projet d’investissement (1er août 2018) et le Manuel de décaissement de la Banque mondiale (février 2017).

12. QUALITE DE L’AUDITEUR

Le Consultant doit être un Cabinet d’Audit et d’Expertise Comptable indépendant, faisant profession habituelle de réviser les comptes, régulièrement inscrit au Tableau d’un Ordre des Experts Comptables auditeurs qui est membre actif de l’IFAC ou la FIDEF, et ayant une expérience confirmée en audit financier des comptes des projets ou programmes de développement notamment les projets ou programmes de nature similaire et jugés acceptables par l’IDA (avoir réalisé au moins cinq (5) missions d’audit financier au cours des cinq dernières années).

Le personnel clé de la mission devra comporter :

- (i) un (01) Expert- Comptable Diplômé, directeur de mission justifiant d’au moins dix (10) ans d’expérience d’audit financier de projets de développement financés par les bailleurs internationaux, tels que la Banque mondiale ou la Banque africaine de développement. Le directeur de mission doit être détenteur d’un diplôme d’expertise comptable reconnu à l’échelle internationale et doit être inscrit au Tableau d’un Ordre des Experts Comptables qui est membre actif de l’IFAC ou de la FIDEF. ;
- (ii) un (01) Chef de mission ayant au moins un diplôme niveau BAC + 5 ou plus en audit, comptabilité et justifiant d’une expérience de 5 ans au moins d’audit financier de projets de développement financés par les bailleurs internationaux, tels que la Banque mondiale ou la Banque africaine de développement

- (iii) Un (01) spécialiste en Passation des marchés ayant au minimum un diplôme de niveau BAC+5 en économie, gestion, droit ou ingénierie ou toute autre matière jugée pertinente et disposant d'au moins cinq (5) années d'expérience pertinente dans ce domaine pour des projets de développement financés par les bailleurs internationaux, tels que la Banque mondiale ou la Banque africaine de développement ;
- (iv) un (01) auditeur senior disposant d'au moins cinq années d'expérience en cabinet d'audit dont trois dans le domaine d'audit des projets financés par la banque mondiale ou d'autres partenaires au développement.

5. Rapports à fournir et Calendrier

Au minimum, indiquer ce qui suit :

(a) format A4, fréquence (02), et contenu des rapports (rapport sur les états financiers et rapport sur le contrôle interne.

(b) nombre de copies (03), et soumissions électroniques en PDF.

Rapport final qui doit être produit en version hard copy et en électroniques en PDF

(c) dates de présentation : au plus tard le 10 juin 2020

(d) destinataires : (Dr GARBA TCHANG SALOMON, Coordonnateur du PRSSMI BP 440 Tel : +235 66 29 74 37 email : garbasalomon@gmail.com.

Adresse bureau : Quartier Bololo, Place de la Nation en face de la Société Nationale d'Electricité (SNE).